



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)**

**П Р И К А З**

г. МОСКВА

07.11.2019

№ 745



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56764

от "11" декабря 2019г.

**Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223) и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.


2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (за исключением заместителей Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, помощников (советников) федерального Министра, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей структурных подразделений, начальника Специального отдела, заместителя начальника Специального отдела, федеральных государственных гражданских служащих Отдела внутреннего финансового аудита) на заместителей Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации, координирующих и контролирующих или осуществляющих оперативное руководство деятельностью соответствующих структурных подразделений, Специального отдела и Отдела внутреннего финансового аудита, в соответствии с установленным в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации распределением обязанностей между заместителями Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

3. Руководителям структурных подразделений, начальникам Специального отдела и Отдела внутреннего финансового аудита при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации обеспечить соблюдение требований настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № 137 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России» (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36784).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов и  
экологии Российской Федерации



Д.Н. Кобылкин

Приложение к приказу  
Минприроды России  
от 07.11.2019 № 745

**Примерный должностной регламент  
Федерального государственного гражданского служащего  
Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
нанимателя либо лица, уполномоченного  
нанимателем)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, наименование структурного подразделения (подразделения) Минприроды России)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) \_\_\_\_\_ (указываются наименования должности, отдела и (или) структурного подразделения Минприроды России) относится к \_\_\_\_\_ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_ (указывается категория должности гражданской службы)<sup>1</sup>.

Регистрационный номер (код) должности - \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; 2019, № 6, ст. 515) (далее - Реестр должностей).

<sup>2</sup> Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

<sup>3</sup> При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы):  
\_\_\_\_\_ (указывается область профессиональной  
служебной деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности <sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы): \_\_\_\_\_  
(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского  
служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности  
\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской  
службы) \_\_\_\_\_ осуществляется Министром природных ресурсов и  
экологии Российской Федерации (далее – Министр) или заместителем Министра  
природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – заместитель  
Министра), координирующим и контролирующим или осуществляющим  
оперативное руководство деятельностью соответствующего структурного  
подразделения (подразделения) в соответствии с установленным в Минприроды  
России распределением обязанностей между заместителями Министра.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской  
службы) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в  
непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий), либо  
лицу, исполняющему его обязанности.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы<sup>5</sup>**

5. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (указывается наименование  
должности гражданской службы) устанавливаются следующие требования.

5.1. Наличие \_\_\_\_\_ (указываются квалификационные  
требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской  
Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223) (далее – Федеральный закон  
о гражданской службе), а также при необходимости требования к специальности,  
направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к  
специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области  
и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

---

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223) (далее –  
Справочник квалификационных требований).

<sup>4</sup> При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник  
квалификационных требований

<sup>5</sup> При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных  
требований

5.2. Наличие \_\_\_\_\_ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)<sup>6</sup>.

5.3. Наличие базовых знаний: (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

5.4. Наличие профессиональных знаний:

5.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

5.4.2. Иные профессиональные знания: (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

5.5. Наличие функциональных знаний: (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

5.6. Наличие базовых умений: (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

5.7. Наличие профессиональных умений: (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

5.8. Наличие функциональных умений: (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

6. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>6</sup> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139)

7. В связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с прохождением гражданской службы \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан:

(перечислить обязанности, которые полностью или частично возложены на гражданского служащего).

11. Для выполнения возложенных на \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанностей он также вправе:

(перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

12. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минприроды России и поручениями Министра (заместителя Министра, временно исполняющего обязанности Министра).

13. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
вправе или обязан самостоятельно принимать  
управленческие и иные решения**

14. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов,

по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

15. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

**V. Перечень вопросов, по которым \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов  
нормативных правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений**

16. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

17. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов  
управленческих и иных решений, порядок согласования  
и принятия данных решений**

18. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

19. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Минприроды России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Минприроды России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Минприроды России**

20. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) \_\_\_\_\_ (указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо указать, что государственные услуги не оказываются).

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям<sup>7</sup>:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

<sup>7</sup> Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы, в том числе с учетом раздела III настоящего Примерного должностного регламента



Лист ознакомления<sup>8</sup>

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

<sup>8</sup> Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющим общую нумерацию с должностным регламентом.