



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

Регистрационный № 56568

от 21 ноября 2019.

## П Р И К А З

21 октября 2019 г.

Москва

№

677

**Об утверждении Положения о порядке выплаты премии,  
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного  
оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного  
поощрения работникам заграничного аппарата  
Министерства экономического развития  
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223), указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2019, № 38, ст. 5285), от 25 июля 2006 г. № 764 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3460; 2009, № 11, ст. 1279), от 13 марта 2009 г. № 273 «О совершенствовании денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1279), постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 788 «О порядке исчисления и выплаты тарифных ставок (окладов) в рублях работникам представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 43, ст. 4246; 2015, № 1, ст. 262), от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; 2019, № 39, ст. 5438), от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2019, № 4, ст. 338) в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, замещающих отдельные должности и работающих по отдельным профессиям, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения работникам загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 25 августа 2009 г. № 343 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи работникам загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2009 г., регистрационный № 14936);

приказ Минэкономразвития России от 14 августа 2013 г. № 458 «О внесении изменений в Положение о премировании и выплате материальной помощи работникам загранаппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 25 августа 2009 г. № 343» (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2013 г., регистрационный № 30611).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Талыбова А.М.

Министр



М.С. Орешкин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минэкономразвития России  
от «21» октября 2019 г. № 647

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения работникам заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», от 25 июля 2006 г. № 764 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации», от 13 марта 2009 г. № 273 «О совершенствовании денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 788 «О порядке исчисления и выплаты тарифных ставок (окладов) в рублях работникам представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации», от 24 марта 2007 г. № 176

«Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и устанавливает порядок выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения работникам Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) в Постоянном представительстве Российской Федерации при Всемирной торговой организации (далее – Постпредство) и специалистам Министерства в постоянных представительствах Российской Федерации при международных организациях (далее – специалисты) (далее совместно – работники загранаппарата Министерства, загранаппарат Министерства, загранучреждения).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год на содержание загранаппарата Министерства.

3. Выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на текущие счета работников загранаппарата Министерства.

## II. Порядок выплаты премии

4. Выплата премии работникам загранаппарата Министерства осуществляется в целях стимулирования их служебной деятельности

для выполнения особо важных и сложных заданий и обеспечения функций, возложенных на Министерство, и максимальными размерами не ограничивается.

5. При определении размера премии работникам заграничного аппарата Министерства учитываются:

а) замещающим должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданский служащий):

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на заграничное учреждение;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка заграничного учреждения;

б) замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, замещающим отдельные должности и работающим по отдельным профессиям:

- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и трудового распорядка заграничного учреждения;
- результаты работы.

6. Премирование работников заграничного аппарата Министерства производится по итогам года.

7. Для выплаты премии Финансовый департамент Министерства определяет размер фонда премирования заграничного аппарата Министерства отдельно для Постпредства и специалистов исходя из фактической численности по состоянию на 1 ноября текущего года и средней суммы премиального фонда

на одну штатную единицу, сложившейся в целом по загранаппарату Министерства.

8. Расчетные суммы фонда премирования Постпредства и специалистов утверждаются Министром экономического развития Российской Федерации (далее – Министр).

9. Утвержденные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения фонды премирования Финансовый департамент доводит до структурных подразделений Министерства, осуществляющих руководство оперативной деятельностью Постпредства и специалистов (далее – ответственные департаменты).

10. Предложения о конкретных размерах премии в отношении Постоянного представителя Российской Федерации при Всемирной торговой организации (далее – Постоянный представитель) и специалистов, а также фонде премирования работников Постпредства определяют ответственные департаменты, согласовывают с Департаментом кадровой политики и развития персонала и заместителем Министра, осуществляющим функции представителя нанимателя в отношении работников загранаппарата Министерства, и направляют в Финансовый департамент.

11. Финансовый департамент доводит до Постоянного представителя фонд премирования работников Постпредства, определенный в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Решение о премировании работников Постпредства принимается Постоянным представителем и оформляется распоряжением Постпредства в двух экземплярах, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и размер премии каждого работника. Один экземпляр распоряжения Постпредства направляется в Финансовый департамент по каналам спецсвязи и ближайшей дипломатической почтой.

12. Финансовый департамент готовит проект приказа о премировании работников загранаппарата Министерства на основании предложений ответственных департаментов и распоряжения Постпредства.

13. Работники загранаппарата Министерства, принятые на работу в течение расчетного периода или уволенные в этот период в связи с окончанием срока командировки или по сокращению численности штатов, в связи с выходом на пенсию, переводом и в случаях увольнения по инициативе работника, могут премироваться по предложениям Постоянного представителя и ответственных департаментов на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Решение о выплате премии работникам загранаппарата, имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимает Министр.

15. Окончательный размер премии работникам загранаппарата определяется Министром и оформляется приказом Министерства.

### III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам загранаппарата Министерства производится в размере 50 процентов от:

- двух месячных окладов денежного содержания гражданским служащим;
- двух должностных окладов работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, замещающим отдельные должности и работающим по отдельным профессиям.

17. Выплаты, указанные в пункте 16 настоящего Положения, производятся при предоставлении работнику загранаппарата Министерства ежегодного оплачиваемого отпуска на основании копии соответствующего приказа Постпредства и уведомления Департамента кадровой политики и развития персонала.



При предоставлении работнику заграничного аппарата Министерства отпуска по частям выплаты производятся при оформлении первой части отпуска.

18. При наличии средств фонда оплаты труда работникам заграничного аппарата Министерства в конце календарного года может оказываться материальная помощь в размере 50 процентов от:

- одного месячного оклада денежного содержания гражданским служащим;

- двух должностных окладов работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, замещающим отдельные должности и работающим по отдельным профессиям.

Выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в году.

19. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

#### IV. Выплата единовременного поощрения

20. Выплата единовременного поощрения осуществляется в следующих случаях:

объявление Благодарности Министра – в размере 50 процентов от одного месячного оклада денежного содержания;

награждение Почетной грамотой Министерства – в размере 50 процентов от двух месячных окладов денежного содержания.

21. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.

---