



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

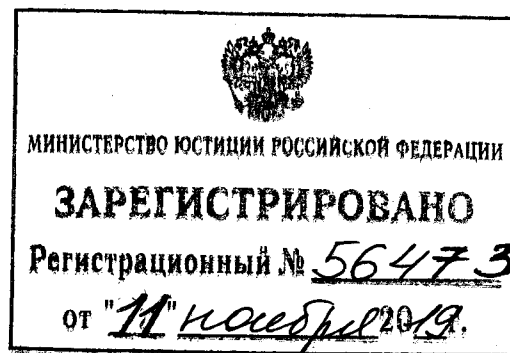
**ПРИКАЗ**

14 октября 2019 года

Москва

№ 504

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности



В соответствии с пунктами 31 и 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»<sup>1</sup>,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

##### 1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности (приложение № 2).

##### 2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 18 ноября 2016 г. № 693 «Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности»<sup>1</sup>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

Директор



А.Бортников

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44658.

Порядок и сроки  
формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в программе в планируемом году

1. Формирование списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710<sup>1</sup>, в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности<sup>2</sup> возлагается на жилищные комиссии органов безопасности.

2. Для участия в программе военнослужащие органов безопасности, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13 сентября 2019 г. Далее – программа и граждане – участники программы соответственно.

<sup>2</sup> Далее – органы безопасности.

Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153<sup>1</sup>, граждане, уволенные с военной службы из органов безопасности, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил, а также члены семей военнослужащих органов безопасности, указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил, подают заявление (рапорт) об участии в программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам в жилищную комиссию органа безопасности, в котором они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил, подлежащие переселению из закрытых военных городков органов безопасности, – в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения закрытого военного городка.

Одновременно с заявлением (рапортом) представляются документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Правил, которые подлежат регистрации жилищной комиссией органа безопасности. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения, сличается с представленным подлинником и заверяется секретарем жилищной комиссии органа безопасности.

В случае отсутствия секретаря жилищной комиссии органа безопасности – одним из ее членов, определенным председателем жилищной комиссии органа безопасности.

3. Жилищная комиссия органа безопасности осуществляет проверку представленных документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил, принимает решение о признании гражданина участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или об отказе в признании его участником программы

---

<sup>1</sup> Далее – Правила.

(рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в признании гражданина участником программы принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 Правил.

4. На граждан, признанных участниками программы, заводится учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата<sup>1</sup> (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), в которое приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия данного решения.

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане – участники программы в течение тридцати дней сообщают в жилищную комиссию органа безопасности об изменении сведений (с предоставлением заверенных копий подтверждающих документов, которые приобщаются в учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающего выдачу сертификата).

При принятии гражданином – участником программы решения об отказе от участия в программе он подает в жилищную комиссию органа безопасности заявление (рапорт) об отказе от участия в программе.

Жилищная комиссия органа безопасности, рассмотрев заявление (рапорт) гражданина – участника программы, в течение тридцати рабочих дней принимает соответствующее решение (рекомендуемые образцы протоколов заседания жилищной комиссии приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе

---

<sup>1</sup> Далее – сертификат.

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году, гражданин – участник программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подает заявление (рапорт) об участии в программе в планируемом году (в произвольной форме).

7. Жилищные комиссии органов безопасности ежегодно до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), и к 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют их в управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России<sup>1</sup>.

На основании указанных списков УКС определяет потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год и до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляет ответственному исполнителю программы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

8. В течение десяти рабочих дней с даты получения графика выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утвержденного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил, УКС готовит предложения по распределению сертификатов между органами безопасности и представляет их на утверждение руководителю Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

---

<sup>1</sup> Далее – УКС.

Приложение № 1  
к Порядку и срокам формирования  
списков граждан – участников  
ведомственной целевой программы  
«Оказание государственной  
поддержки гражданам в обеспечении  
жильем и оплате жилищно-  
коммунальных услуг»  
государственной программы  
Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и  
комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации», состоящих  
на учете в органах федеральной  
службы безопасности и  
подтвердивших свое участие в  
ведомственной целевой программе в  
планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

Утверждаю  
Руководитель (начальник)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения ФСБ России,

\_\_\_\_\_ органа федеральной службы безопасности)

\_\_\_\_\_ (военское звание, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (военское звание, фамилия, инициалы)



Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

признать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

гражданами – участниками программы.

Голосовали: за \_\_\_\_ чел.; против \_\_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_\_ чел.

Подписи:

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

Утверждаю  
Руководитель (начальник)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ФСБ России,

\_\_\_\_\_  
органа федеральной службы безопасности)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

(военское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(военское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (военское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (военское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: \_\_\_\_\_

(военское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (военское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(военское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь подпунктом \_\_ пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

в связи с \_\_\_\_\_

(основание для отказа в признании гражданина участником программы)

отказать в признании \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

гражданами – участниками программы.

Голосовали: за \_\_\_ чел.; против \_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_ чел.

Подписи:

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(воинское звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 4)

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ФСБ России,

\_\_\_\_\_  
органа федеральной службы безопасности)

УЧЕТНОЕ ДЕЛО ГРАЖДАНИНА – УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ,  
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВЫДАЧУ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего (гражданина))

Инв. № \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

Том № \_\_\_\_\_  
Начато \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах  
Дело в \_\_\_\_\_ томах

Приложение № 4  
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

Утверждаю  
Руководитель (начальник)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ФСБ России,

\_\_\_\_\_  
органа федеральной службы безопасности)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о внесении изменений в учетное дело гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

жилищная комиссия решила внести изменения в учетное дело гражданина – участника программы \_\_\_\_\_.  
(перечень вносимых изменений)

Голосовали: за \_\_\_ чел.; против \_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_ чел.

Подписи:

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель  
председателя  
комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)



Члены комиссии:

---

(воинское звание)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

(воинское звание)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

(воинское звание)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

---

(воинское звание)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

Утверждаю  
Руководитель (начальник)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения ФСБ России,

\_\_\_\_\_

органа федеральной службы безопасности)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса об исключении гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

об отказе от участия в программе, жилищная комиссия решила:

исключить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

из числа участников программы.

Голосовали: за \_\_\_\_ чел.; против \_\_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_\_ чел.

Подписи:

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель  
председателя  
комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 7)

21

Рекомендуемый образец

Утверждаю  
Руководитель (начальник)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ФСБ России,

\_\_\_\_\_  
органа федеральной службы безопасности)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

20 \_\_ г.

М.П.

Список  
граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году

№ п/п	Данные о гражданах, подтвердивших свое участие в программе, и членах их семей		число, месяц, год рождения	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		степень родства	Дата принятия на учет нуждающихся в жилом помещении (или дата подачи рапорта (заявления))	Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата	Примечание
				серия и номер	кем и когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель жилищной комиссии \_\_\_\_\_

(военское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20 г.

Порядок  
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов  
в органах федеральной службы безопасности

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153<sup>1</sup>.

2. Получение контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом<sup>2</sup>, и номеров бланков сертификатов у ответственного исполнителя ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710<sup>3</sup>, осуществляется управлением капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Далее – Правила.

<sup>2</sup> Далее – сертификат.

<sup>3</sup> Далее – программа и граждане – участники программы соответственно.

<sup>4</sup> Далее – УКС.

До 20 числа последнего месяца квартала, в котором ответственным исполнителем программы был издан в соответствии с пунктами 35 и 41.5 Правил приказ о выпуске сертификатов, УКС производит их оформление на имя граждан – участников программы и обеспечивает их направление в жилищные комиссии органов федеральной службы безопасности<sup>1</sup> для вручения указанным гражданам. После получения сертификатов жилищные комиссии органов безопасности оформляют ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам программы<sup>2</sup> по форме согласно приложению № 2.1 к Правилам в 2 экземплярах.

Оформленные сертификаты подписываются начальником жилищного отдела УКС или его заместителями.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом УКС<sup>3</sup>.

3. Сведения об оформленных сертификатах включаются УКС в реестр выданных сертификатов.

УКС ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляет ответственному исполнителю программы выписки из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам в сроки, установленные пунктом 38 Правил.

4. Председатель жилищной комиссии органа безопасности в течение пяти рабочих дней с даты поступления сертификатов в орган безопасности организует оповещение граждан – участников программы о месте и времени вручения сертификатов.

5. Для получения сертификата гражданин – участник программы представляет в жилищную комиссию органа безопасности документы, указанные в пункте 44 Правил.

---

<sup>1</sup> Далее – органы безопасности.

<sup>2</sup> Далее – ведомость вручения сертификатов.

<sup>3</sup> Пункт 4 Правил.



Жилищные комиссии органов безопасности, осуществляющие вручение сертификатов, запрашивают документы, указанные в пункте 44.2 Правил. Граждане – участники программы вправе предоставлять в жилищную комиссию данные документы по собственной инициативе.

6. Вручение сертификата гражданину – участнику программы осуществляется в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией органа безопасности, осуществляющей вручение сертификатов, запрошенных документов.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата гражданина – участника программы и совершеннолетних членов его семьи представительство их интересов осуществляется уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), сертификат не вручается. Гражданину – участнику программы (уполномоченному им лицу) в течение пяти рабочих дней направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата<sup>1</sup>.

8. Жилищная комиссия органа безопасности подшивает один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную собственность<sup>2</sup>, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил (приложение № 6 к Правилам), в учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата,

---

<sup>1</sup> Пункт 44.1 Правил.

<sup>2</sup> Далее – обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения.

другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляет в УКС.

Факт получения сертификата гражданином – участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов. После вручения гражданам – участникам программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока предоставления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в УКС.

9. Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются жилищными комиссиями путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов<sup>1</sup>.

10. УКС в соответствии с пунктом 41 Правил ежеквартально формирует и до 25 числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3.1 к Правилам.

11. В случае если гражданин – участник программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в жилищную комиссию органа безопасности, которой вручен сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата со сдачей нереализованного сертификата или объяснением причин невозможности его сдачи.

12. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин – участник программы включается в список граждан, подтвердивших свое участие в программе в планируемом году<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт 42 Правил.

<sup>2</sup> Приложение № 6 к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному настоящим приказом.

13. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными<sup>1</sup>.

14. После получения от ответственного исполнителя программы выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Правилам) УКС в течение десяти рабочих дней информирует жилищные комиссии органов безопасности о приобретении жилья гражданами – участниками программы. Жилищная комиссия органа безопасности делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет его по принадлежности в орган безопасности, в ведении которого находится подлежащее сдаче жилое помещение.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника программы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) исключения из состава участников программы, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт 65 Правил.

<sup>2</sup> Пункт 64 Правил.