

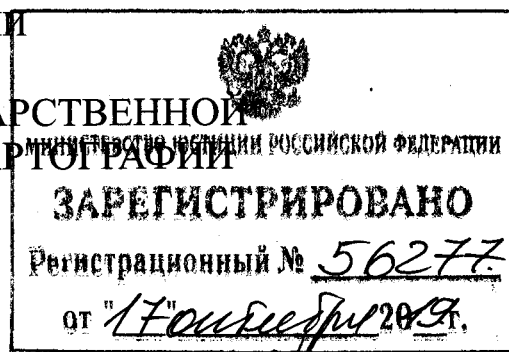


МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва



27 мая 2019г.

№ 17/0208

**Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6, пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344), подпунктом 5.12 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2010, № 26, ст. 3350; № 45, ст. 5860; 2011, № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2125; № 23, ст. 3320; № 46, ст. 6527; 2012, № 39, ст. 5266; № 42, ст. 5715; № 51, ст. 7236; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 50, ст. 7123; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, 356; № 17, ст. 2409; № 28, ст. 4741; № 42, ст. 5943; № 45, ст. 6264; 2017, № 8, ст. 1258; 2019, № 20, ст. 2444), а также в целях повышения эффективности

использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, согласно приложению № 1;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, согласно приложению № 2;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, согласно приложению № 3.

2. Территориальным органам Росреестра, подведомственным Росреестру федеральным государственным бюджетным учреждениям создать постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

3. Территориальным органам Росреестра осуществлять мероприятия по списанию федерального имущества в пределах суммы выделенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по соответствующей статье расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Федеральным государственным бюджетным учреждениям Росреестра осуществлять мероприятия по списанию федерального имущества в пределах суммы выделенных субсидий на государственное задание, а также средств от услуг, оказанных сверх установленного государственного задания.

5. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 30.07.2012 № П/340 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного

за территориальными органами и подведомственными организациями Росреестра» (зарегистрирован Минюстом России 06.09.2012, регистрационный номер 25388).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.С. Самойлову.

Заместитель Министра экономического  
развития Российской Федерации –  
руководитель Росреестра



В.В. Абрамченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии

от 27 мая 2019 г. № П/0208

**Порядок  
согласования решения о списании федерального имущества,  
закрепленного на праве оперативного управления за территориальными  
органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными  
государственными бюджетными учреждениями**

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы, подведомственные учреждения Росреестра).

2. Принятие решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра, осуществляет заместитель руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (либо лицо, исполняющее его обязанности), осуществляющий полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для исполнения функций федерального органа государственной власти, в том числе по согласованию распоряжения движимым и недвижимым имуществом территориальных органов и подведомственных учреждений Росреестра, согласно приказу Росреестра о распределении должностных обязанностей.

Принятие указанного в абзаце первом настоящего пункта решения осуществляется только после вынесения положительного решения о согласовании списания федерального имущества комиссией Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по согласованию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра (далее – Комиссия).

3. Получение решения Комиссии о согласовании списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра, является обязательным при списании следующих объектов федерального имущества:

недвижимое имущество (включая объекты незавершенного строительства);

транспортные средства;

особо ценное движимое имущество.

Решение о списании объекта федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 500 000 рублей, не относящегося к особо ценному, принимается территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра самостоятельно.

4. Истечение срока полезного использования федерального имущества не является основанием для его списания, если оно по своему техническому состоянию может быть использовано по прямому назначению.

5. Для получения согласования решения о списании федерального имущества, непригодного для дальнейшего использования, территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра представляется сопроводительное письмо с комплектом документов в соответствии с перечнями документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества (далее – документы), закрепленного за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

6. Сопроводительное письмо территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра по вопросу согласования решения о списании федерального имущества должно быть подписано руководителем (директором) и главным бухгалтером (при наличии).

Все прилагаемые к сопроводительному письму документы должны быть надлежащим образом оформлены, а копии документов заверены подписью уполномоченного лица и печатью территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра.

В представленных документах исправления, подчистки, помарки, арифметические и грамматические ошибки не допускаются.

7. Поступившие в Росреестр документы направляются в Управление делами и государственных закупок Росреестра для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании объектов федерального имущества.

8. В случаях представления документов не в полном объеме либо их ненадлежащего оформления Управление делами и государственных закупок Росреестра возвращает их в территориальный орган, подведомственное учреждение Росреестра, направившие документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Росреестр с указанием причин возврата.

9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества направляется в территориальный орган, подведомственное учреждение Росреестра Управлением делами и государственных закупок Росреестра не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. При списании особо ценного движимого имущества и федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) также представляются документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений в реестр федерального имущества о списанном объекте, а также о прекращении права оперативного управления территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра

на данные объекты.

11. Заверенные копии документов, подтверждающих снятие с учета транспортных средств в соответствующих органах, данные о внесении необходимых сведений в реестр федерального имущества и акты о списании объектов основных средств представляются территориальными органами, учреждениями Росреестра в течение 10 рабочих дней со дня оформления выбытия объектов основных средств с сопроводительным письмом в Управление делами и государственных закупок Росреестра.

12. Хранение документов, связанных с согласованием решения о списании федерального имущества, осуществляется Управлением делами и государственных закупок Росреестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии

от 27 мая 2019 г. № П/0208

**Перечень документов,  
необходимых для согласования решения о списании федерального  
недвижимого имущества (включая объекты незавершенного  
строительства), закрепленного на праве оперативного управления  
за территориальными органами Росреестра, подведомственными  
Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями**

1. Для согласования Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы, подведомственные учреждения Росреестра), необходимо представлять следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо на бланке, содержащем полное наименование территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом), содержащее перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;



з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;  
и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;

к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.5. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.6. Копия приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава, в случае если такая Комиссия создается впервые, либо копия приказа о внесении изменений в положение либо в состав Комиссии.

1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.8. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.10. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11,

72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 35, 87; № 31, ст. 4838; № 32, ст. 5109, 5116; № 45, ст. 6841; № 53, ст. 8424; 2019, № 16, ст. 1817) случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающего непригодность федерального недвижимого имущества (в котором указываются наименование, тип, инвентарный, регистрационный номера, год постройки, дата закрепления за территориальным органом, подведомственным учреждением Росреестра, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта федерального недвижимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объектов федерального недвижимого имущества, скрепленных печатью технического эксперта).

1.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте федерального имущества, подлежащем списанию.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, занятый объектом федерального имущества, подлежащим списанию.

1.13. Информационное письмо об учете объекта федерального недвижимого имущества в реестре федерального имущества, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра и главным бухгалтером (при наличии).

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа территориального органа, подведомственного учреждения

Росреестра о принятии мер в отношении виновных должностных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справок территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о возмещении ущерба виновными должностными лицами (в случае возмещения ущерба).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии

от 27 мая 2019 г. № 17/0208

**Перечень документов,  
необходимых для согласования решения о списании федерального  
движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за территориальными органами Росреестра, подведомственными  
Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями**

1. Для согласования Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы, подведомственные учреждения Росреестра), необходимо представлять следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо на бланке, содержащем полное наименование территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом), содержащее перечень представленных документов.

1.2. Перечень объектов федерального движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
  - б) наименование объекта федерального движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);
  - в) инвентарный номер объекта федерального движимого имущества;
  - г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального движимого имущества;
  - д) балансовую стоимость объекта федерального движимого имущества;
  - е) остаточную стоимость объекта федерального движимого имущества на момент принятия решения о списании;
  - ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального движимого имущества;
- з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава, в случае если такая Комиссия создается впервые, либо копия приказа о внесении изменений в положение либо в состав Комиссии.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов федерального движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании объектов федерального движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта федерального движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.9. Информационное письмо об учете объекта федерального движимого имущества в реестре федерального имущества, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра и главным бухгалтером (уполномоченным им лицом).

1.10. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства).

1.11. Копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта об аварии, выданного уполномоченным органом;

б) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

в) справок территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о стоимости нанесенного ущерба;

г) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

д) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

е) приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о принятии мер в отношении виновных должностных лиц, допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества (при наличии).

3. В случае списания объектов федерального движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о принятии мер в отношении виновных должностных лиц, допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества;

в) справок территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о возмещении ущерба виновными должностными лицами (в случае возмещения).