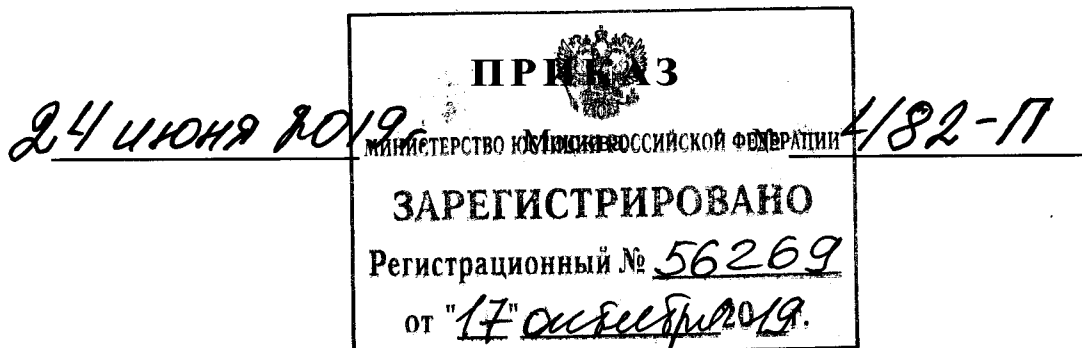




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)



**Об утверждении служебного распорядка
Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100; № 32, ст. 5130; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; ст. 3616; № 52, ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49, ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326;

ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29, ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, ст. 4172, ст. 4205, ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281; 2017, № 1, ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3929; ст. 3936; № 31, ст. 4804; ст. 4805; № 49, ст. 7331; № 52, ст. 7923; 2018, № 1, ст. 45; ст. 86; № 7, ст. 968; № 30, ст. 4542; № 32, ст. 5097, ст. 5108; № 41, ст. 6193; № 42, ст. 6374, № 53, ст. 8468; 2019, № 14, ст. 1461), на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 17, ст. 1883, № 26, ст. 3063, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 18, ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652, № 13, ст. 1502, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 46, ст. 6520; 2012, № 34, ст. 4750; 2013, № 26, ст. 3343, № 30, ст. 4114, № 45, ст. 5822; 2014, № 30, ст. 4311, № 35, ст. 4775; 2015, № 2, ст. 491, № 20, ст. 2925; № 38, ст. 5287, № 49, ст. 6976; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741, № 42, ст. 5929; 2017, № 43, ст. 6327; 2018, № 52, ст. 8275), а также в целях обеспечения рациональной организации служебной (трудовой) деятельности в Федеральном агентстве воздушного транспорта, повышения ее эффективности, укрепления служебной (трудовой) дисциплины, соблюдения норм служебного поведения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Служебный распорядок).

2. Руководителям структурных подразделений Федерального агентства воздушного транспорта ознакомить федеральных государственных гражданских служащих и работников Федерального агентства воздушного транспорта, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, со Служебным распорядком под подпись и обеспечить его выполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства воздушного транспорта А.В. Белякова.

Руководитель



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от « 24 » 11 ЮН 2019 г. № 482-П

Служебный распорядок Федерального агентства воздушного транспорта

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Федерального агентства воздушного транспорта (далее – служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Федерального агентства воздушного транспорта, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданские служащие, работники, Агентство).

2. Служебный распорядок разработан в целях рациональной организации служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих и работников, повышения ее эффективности, укрепления служебной (трудовой) дисциплины, упорядочения государственно-служебных (трудовых) отношений и соблюдения норм служебного поведения в Агентстве.

3. При заключении служебного контракта (трудового договора) Управление государственной службы и кадров Агентства (далее – уполномоченное Управление) обязано ознакомить гражданина, поступающего на федеральную государственную гражданскую службу (работу) в Агентство (далее соответственно – гражданская служба, работа), со служебным распорядком под подпись.

4. Гражданские служащие, работники Агентства обязаны соблюдать служебный распорядок.

II. Режим службы (работы)

5. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Федерации»¹ (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и частью 1 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации² (далее – Трудовой кодекс) служебное (рабочее) время – время, в течение которого гражданский служащий (работник) в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

6. В соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и частью 2 статьи 91 Трудового кодекса нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданского служащего (работника) не может превышать 40 часов в неделю.

7. В Агентстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

8. Время начала и окончания служебного (рабочего) времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 до 18 часов, в пятницу – с 9 до 16 часов 45 минут.

9. Перерыв для отдыха и питания осуществляется во временном интервале с 12 до 15 часов, и его продолжительность составляет 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения Агентства).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100; № 32, ст. 5130; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; ст. 3616; № 52, ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49, ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29, ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, ст. 4172, ст. 4205, ст. 4238, ст. 4280, ст. 4281; 2017, № 1, ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3929; ст. 3936; № 31, ст. 4804; ст. 4805; № 49, ст. 7331; № 52, ст. 7923; 2018, № 1, ст. 45; ст. 86; № 7, ст. 968; № 30, ст. 4542; № 32, ст. 5097, ст. 5108; № 41, ст. 6193; № 42, ст. 6374, № 53, ст. 8468; 2019, № 14, ст. 1461).

10. Гражданским служащим (работникам) Агентства устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

11. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного (рабочего) времени уменьшается на один час.

12. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного (рабочего) времени, установлено неполное служебное (рабочее) время: неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующий приказ. Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

14. Для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их согласия.

15. Систематический контроль за использованием служебного (рабочего) времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляются руководителями структурных подразделений Агентства. Руководитель структурного подразделения Агентства обязан организовать учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим (работником), в том числе за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени.

16. Табель учета использования рабочего времени ведется во всех структурных подразделениях Агентства.

III. Время отдыха

17. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

18. В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и статьей 106 Трудового кодекса право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему (работнику) свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации (трудовым законодательством) нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

19. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы (работы) и денежного содержания (заработной платы), который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

20. График отпусков составляется ежегодно уполномоченным Управлением на основании предложений руководителей структурных подразделений Агентства.

21. График отпусков утверждается представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих (работников).

22. В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 114 и частью 1 статьи 116 Трудового кодекса ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

23. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, работникам – 28 календарных дней.

24. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день.

25. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого гражданским служащим, с учетом стажа гражданской службы составляет в соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

26. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается для гражданских служащих (работников) Агентства и составляет 3 календарных дня.

27. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданской службы и суммируется с ними.

28. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) может предоставляться по частям.

29. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим (работником) в служебном (рабочем) году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. Предоставление отпусков иной продолжительности согласовывается с представителем нанимателя.

30. Отпуск за первый год гражданской службы (работы) предоставляется гражданским служащим (работникам) по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы (работы) в Агентстве. В отдельных случаях по решению представителя нанимателя оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы (работы) предоставляются гражданским служащим (работникам) в любое время служебного (рабочего) года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

31. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Агентства или на осуществлении должностных обязанностей, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

32. Отзыв гражданского служащего (работника) из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Агентства.

33. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска, не включенного в утвержденный график отпусков, гражданский служащий (работник) представляет в уполномоченное Управление собственноручно написанное заявление на отпуск, согласованное в следующем порядке:

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы младшей, старшей, ведущей и главной групп должностей (за исключением помощника (советника) руководителя, начальника управления), (работника) согласовывается руководителями структурных подразделений Агентства (отдела, управления), в подчинении которых гражданский служащий (работник) находится;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы начальника управления, согласовывается заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей и руководителем Агентства;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя, помощника (советника) руководителя согласовывается руководителем Агентства.

34. Согласованное в соответствии с пунктом 33 служебного распорядка заявление на отпуск представляется в уполномоченное Управление не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

35. Отпуск гражданского служащего (работника) оформляется приказом Агентства.

36. После издания соответствующего приказа гражданский служащий (работник) обязан ознакомиться с ним под подпись.

37. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);
исполнения им во время отпуска должностных (трудовых) обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и актами Агентства.

38. Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Агентства по заявлению гражданского служащего (работника) о переносе отпуска с указанием причины переноса отпуска, количества дней, даты начала и окончания отпуска.

39. Выплата денежного содержания гражданскому служащему (работнику) за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

40. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания. По заявлению гражданского служащего ежегодно выплачивается материальная помощь в размере оклада месячного денежного.

41. В соответствии с частью 15 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

42. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

43. В соответствии с частью 13 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ и частью 1 статьи 127 Трудового кодекса при прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего (работника) неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы (увольнения) считается последний день отпуска.

44. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска³.

IV. Выплата денежного содержания

45. Выплата гражданским служащим (работникам) денежного содержания (заработной платы) производится в следующие сроки: не позднее 20 числа расчетного месяца – аванс и не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за отработанный месяц, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и служебным контрактом (трудовым договором). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

³ Часть 14 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.