



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55716

от "23" июня 2019 г.

ПРИКАЗ

3 июня 2019 г.

№ 901

Москва

Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету

В соответствии с частью 3 статьи 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082; № 49, ст. 7524; 2019, № 18, ст. 2207) и пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689; 2019, № 7, ст. 627), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России, ответственного за соответствующее направление деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней после дня официального опубликования.

Руководитель



В.И. Булавин

Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами

1. Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами (далее – Порядок, заинтересованные лица) определяет основные положения по применению автоматизированной подсистемы «Личный кабинет», предусмотренной статьей 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082; № 49, ст. 7524; 2019, № 18, ст. 2207) (далее – АПС «Личный кабинет», Федеральный закон), которая обеспечивает информационное взаимодействие в электронном виде между таможенными органами и заинтересованными лицами посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также реализует информационное взаимодействие с компонентами Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО), необходимое для обеспечения функционирования АПС «Личный кабинет», при организации обмена электронными документами и (или) сведениями.

2. Взаимодействие между заинтересованными лицами и таможенными органами посредством использования АПС «Личный кабинет» осуществляется в электронном виде путем обмена электронными документами и (или) сведениями, в том числе с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889), предоставляемыми по структурам и форматам, определенным в соответствии с частью 4 статьи 282 Федерального закона.

3. Заинтересованные лица посредством использования АПС «Личный кабинет» вправе:

получать в электронном виде документы и (или) сведения, содержащиеся в информационных ресурсах таможенных органов, за исключением документов и сведений, составляющих государственную тайну;

представлять в таможенные органы в электронном виде документы и (или) сведения, предусмотренные регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации.

4. Заинтересованное лицо при использовании АПС «Личный кабинет» имеет доступ к перечню функций по получению и представлению необходимых документов и (или) сведений.

Перечень документов и (или) сведений, получаемых заинтересованным лицом от таможенных органов и представляемых заинтересованным лицом в таможенные органы с использованием АПС «Личный кабинет», формируется и размещается ФТС России в АПС «Личный кабинет».

При выборе в АПС «Личный кабинет» функции, предусматривающей представление в таможенные органы в электронном виде документов и (или) сведений, заинтересованное лицо осуществляет:

формирование документов и (или) сведений в электронном виде путем заполнения в АПС «Личный кабинет» экранной формы или загрузки электронного документа;

размещение в электронном виде документов и (или) сведений в информационном сервисе «Электронный архив» АПС «Личный кабинет», с указанием их идентификаторов;

направление сформированных электронных документов и (или) сведений в таможенные органы;

просмотр статусов документов и решений таможенного органа в отношении поданных заинтересованным лицом документов и (или) сведений в таможенные органы в электронном виде.

При выборе в АПС «Личный кабинет» функции, предусматривающей получение в электронном виде документов и (или) сведений, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов, заинтересованное лицо осуществляет:

формирование запроса на предоставление в электронном виде документов и (или) сведений (далее – запрос);

направление сформированного запроса в таможенные органы;

просмотр, выгрузку и печать информации, полученной в электронном виде из информационных ресурсов таможенных органов.

5. ФТС России обеспечивает конфиденциальность, целостность, доступность и хранение обрабатываемой в АПС «Личный кабинет» информации, а также защиту от неправомерных действий и несанкционированного доступа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2019, № 12, ст. 1221).

6. АПС «Личный кабинет» размещается на информационных ресурсах ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://edata.customs.ru>.

7. ФТС России осуществляет администрирование и техническую поддержку АПС «Личный кабинет», обеспечивая при этом:

бесперебойную работу АПС «Личный кабинет»;

хранение в АПС «Личный кабинет» документов и (или) сведений за последние три года, предшествующие текущему году;

предоставление доступа заинтересованным лицам к АПС «Личный кабинет».

8. АПС «Личный кабинет» функционирует в круглосуточном режиме.

ФТС России в случае проведения технических мероприятий в отношении АПС «Личный кабинет», которые могут привести к приостановке работы и (или) ограничению доступа к АПС «Личный кабинет», размещает соответствующую информацию о проведении таких мероприятий в разделе «Техническая поддержка» АПС «Личный кабинет» по адресу <http://edata.customs.ru> не менее чем за 2 рабочих дня до их начала по московскому времени.

В случае возникновения сбоев и ошибок, в том числе приостановки работы или ограничения доступа к АПС «Личный кабинет», ФТС России размещает информацию о таких случаях на указанном ресурсе не позднее 1 часа с момента их возникновения.

9. Устранение сбоев и ошибок при функционировании АПС «Личный кабинет» обеспечивается службой технической поддержки.

При выявлении сбоев и ошибок при функционировании АПС «Личный кабинет» заинтересованное лицо с использованием АПС «Личный кабинет» в электронном виде формирует и направляет в службу технической поддержки обращение с указанием следующей информации о пользователе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

логин;

номер телефона;

адрес электронной почты;

описание проблемы при использовании АПС «Личный кабинет».

При направлении в службу технической поддержки обращения о сбое и ошибке при функционировании АПС «Личный кабинет» ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее следующего рабочего дня с даты получения обращения.

При направлении в службу технической поддержки обращения по иным вопросам функционирования АПС «Личный кабинет» ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее 4 рабочих дней с даты направления обращения.

10. АПС «Личный кабинет» имеет версию, предназначенную для использования на мобильных устройствах. Доступ к АПС «Личный кабинет» на мобильном устройстве осуществляется путем ввода регистрационных данных. Пользователь должен быть предварительно зарегистрирован в АПС «Личный кабинет».

Использование мобильной версии АПС «Личный кабинет» осуществляется в соответствии с положениями Порядка.

Приложение № 2
к приказу ФТС России
от 3 июня 2019 г. № 901

Порядок получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету

1. Порядок получения доступа декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами к личному кабинету (далее – Порядок, заинтересованные лица) определяет правила предоставления заинтересованным лицам доступа к функциональным возможностям автоматизированной подсистемы «Личный кабинет» (далее – АПС «Личный кабинет»).

2. АПС «Личный кабинет» размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://edata.customs.ru>.

Предоставление доступа заинтересованным лицам к АПС «Личный кабинет» в качестве пользователей осуществляется ФТС России.

3. Получение доступа заинтересованными лицами к АПС «Личный кабинет» осуществляется с использованием:

1) логина и пароля, полученных в соответствии с Порядком;
2) усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись), ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889);

3) идентификатора сведений о пользователе в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденным приказом Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26.04.2012, регистрационный № 23952), с изменениями, внесенными приказами Минкомсвязи России от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2012, регистрационный № 25546), от 23 июля 2015 г. № 278 (зарегистрирован Минюстом России 26.10.2015, регистрационный

№ 39470) и от 7 июля 2016 г. № 307 (зарегистрирован Минюстом России 21.11.2016, регистрационный № 44379).

Авторизация с помощью учетной записи ЕСИА осуществляется при наличии предварительного подтверждения достоверности и полноты введенной информации для завершения регистрации пользователя в ЕСИА при условии его подтверждения одним из следующих способов:

путем подписания введенной информации электронной подписью;
с использованием кода активации в ЕСИА.

4. Для получения доступа к АПС «Личный кабинет» с использованием логина и пароля заинтересованным лицом в АПС «Личный кабинет» формируется заявка для получения соответствующего доступа к АПС «Личный кабинет», содержащая имя пользователя (логин) и адрес электронной почты.

После поступления в АПС «Личный кабинет» заявки заинтересованному лицу в течение одного часа на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется уведомление о необходимости активации учетной записи и создания пользователем пароля для входа в АПС «Личный кабинет».

В случае утраты пароля его восстановление осуществляется путем формирования в АПС «Личный кабинет» заявки на восстановления пароля с указанием адреса электронной почты, который был указан при осуществлении регистрации пользователя в АПС «Личный кабинет».

5. При предоставлении доступа к АПС «Личный кабинет» формируется профиль пользователя, включающий его регистрационные и учетные данные, определяющие доступ к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет».

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 Порядка, профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, внесенных пользователем в АПС «Личный кабинет». Актуализация (изменение, дополнение) регистрационных и учетных данных, содержащихся в профиле пользователя АПС «Личный кабинет», обеспечивается пользователем.

В случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка, профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, содержащихся в ЕСИА или сертификате ключа проверки электронной подписи.

6. Доступ пользователя к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет» осуществляется после аутентификации и авторизации пользователя.

Перечень функциональных возможностей, доступных пользователю в АПС «Личный кабинет», определяется категорией пользователя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель или физическое лицо), полнотой заполнения и достоверностью указанных в профиле пользователя учетных данных, а также наличием электронной подписи.

Пользователь, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в рамках своей учетной записи дополнительно имеет возможность:

наделять пользователя, являющегося сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, правами администрирования учетной записи юридического лица;

назначать других пользователей, являющихся сотрудниками юридического лица или индивидуального предпринимателя для осуществления обмена электронными документами и (или) сведениями с таможенными органами от имени и по поручению пользователя посредством АПС «Личный кабинет» с указанием видов электронных документов и (или) сведений, а также иных действий в АПС «Личный кабинет».

7. Доступ к АПС «Личный кабинет» прекращается в случаях аннулирования пользователем учетной записи с использованием соответствующей функциональной возможности в АПС «Личный кабинет».

Прекращение доступа к функциональным возможностям АПС «Личный кабинет» осуществляется с момента аннулирования пользователем учетной записи.

При прекращении доступа пользователя к АПС «Личный кабинет» информация о таком пользователе исключается из АПС «Личный кабинет».

В случае возникновения необходимости предоставления доступа к АПС «Личный кабинет» после аннулирования учетной записи пользователем осуществляется повторная регистрация в соответствии требованиями Порядка.