



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 54759

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ 28 мая 2019.  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»

(Госкорпорация «Роскосмос»)

## ПРИКАЗ

23 апреля 2019 г.

№ 114

Москва

### Об утверждении Положения о Комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520; № 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137; 2018, № 45, ст. 6916)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Генеральный директор

Д.О.Рогозин

Исп.: Щербаков Олег Васильевич  
Тел.: 8 (495) 631-90-00, доб. 33-58

0002789

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Госкорпорации «Роскосмос»  
от «23» апреля 2019 г. № 114

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» по соблюдению требований к служебному поведению работников Госкорпорации «Роскосмос» и урегулированию конфликта интересов (далее – Госкорпорация «Роскосмос», Комиссия соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»<sup>1</sup> (далее – Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в целях противодействия коррупции, настоящим Положением, а также другими нормативными актами Госкорпорации «Роскосмос».

3. Основной задачей Комиссии является содействие Госкорпорации «Роскосмос»:

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52 (ч. I), ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682.

а) в обеспечении соблюдения работниками Госкорпорация «Роскосмос» (далее – работник, работники) установленных для них Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и принятыми во исполнение федеральных законов актами Правительства Российской Федерации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и об исполнении обязанностей (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Госкорпорации «Роскосмос» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками (за исключением работников, замещающих должности в Госкорпорации «Роскосмос», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации) установленных для них требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Численный состав Комиссии, а также порядок ее работы определяются приказом Госкорпорации «Роскосмос».

Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии назначаются генеральным директором Госкорпорации «Роскосмос» из числа членов Комиссии, замещающих должности в Госкорпорации «Роскосмос».

В состав Комиссии входят работники, а также представители научных, общественных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с ракетно-космической отраслью (по согласованию с соответствующими организациями и учреждениями).

Число членов Комиссии, не замещающих должности в Госкорпорации «Роскосмос», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающие в Госкорпорации «Роскосмос» должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники Госкорпорации «Роскосмос»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

При принятии решений на заседаниях Комиссии председатель Комиссии и члены Комиссии обладают равными правами.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Госкорпорации «Роскосмос», не допускается.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» или заместителя генерального директора по безопасности Госкорпорации «Роскосмос» (далее – генеральный директор или заместитель генерального директора по безопасности) в соответствии с подпунктом «д» пункта 16 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Роскосмос», и работниками Госкорпорации «Роскосмос», и соблюдения работниками Госкорпорации «Роскосмос» требований к служебному поведению, утвержденного приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 2 июля

2018 г. № 203<sup>1</sup> (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 и пункте 3 Положения о проверке;

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 Положения о проверке;

б) поступившие в Департамент экономической безопасности Госкорпорации «Роскосмос» (далее – Департамент) в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Госкорпорации «Роскосмос»:

заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>2</sup>;

заявление работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»<sup>3</sup> (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2018 г., регистрационный номер 51682.

<sup>2</sup> Пункт 8 Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Госкорпорации «Роскосмос», утвержденного приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 2 июля 2018 г. № 202 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2018 г., регистрационный номер № 51691).

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204; № 48, (ч. I), ст. 6720; 2017, № 1 (ч. I), ст. 46.

в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>1</sup>;

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление генерального директора или заместителя генерального директора по безопасности, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Госкорпорации «Роскосмос» мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Заявления и уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, подаются работниками в Департамент. В заявлениях указываются: фамилия, имя, отчество работника, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемая должность, существо заявления. Уведомления оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку уведомления.

13. Заявления и уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматриваются Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам их рассмотрения.

В соответствии с пунктом 17.5 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, для подготовки мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения:

а) генеральный директор или заместитель генерального директора по безопасности могут направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

б) должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него

---

<sup>1</sup> Приказ Госкорпорации «Роскосмос» от 11 мая 2018 г. № 145 «Об утверждении перечня должностей Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», при замещении которых работниками Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» запрещается иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных на территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г., регистрационный номер № 51171).

письменные пояснения, запрашивать в подразделениях Госкорпорации «Роскосмос» необходимую информацию.

14. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

15. Заявления или уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, а также заключения и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются директором Департамента председателю Комиссии. В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен генеральным директором или заместителем генерального директора по безопасности, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Департамент, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседания Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводятся не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает при ознакомлении с результатами проверки в соответствии с пунктом 11 Положения о проверке, в заявлениях и уведомлениях, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если работник указал, что намерен лично присутствовать на заседании Комиссии, и был надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, но не явился на заседание Комиссии;

б) если работник в случае, указанном в пункте 18 настоящего Положения, не заявил о своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

20. На заседаниях Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные работником сведения являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные работником сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Госкорпорации «Роскосмос» или должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос», уполномоченным принимать в отношении соответствующего работника дисциплинарные взыскания (далее – генеральный директор или иные должностные лица Госкорпорации «Роскосмос»), применить к работнику конкретное дисциплинарное взыскание и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления



контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал установленные для него требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал установленных для него требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору или иным должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к работнику конкретное дисциплинарное взыскание.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору или иным должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос» применить к работнику конкретное дисциплинарное взыскание.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению работником требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению работником требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору или иным должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос» применить к работнику конкретное дисциплинарное взыскание.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос» в пределах компетенции принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору или иным должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос» применить к работнику конкретное дисциплинарное взыскание.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 26 настоящего Положения, в том числе предложить провести проверку, предусмотренную Положением о проверке. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов Госкорпорации «Роскосмос», решений или поручений генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» или заместителя генерального директора по безопасности, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генерального директора или заместителя генерального директора по безопасности.

30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь. Решения Комиссии для генерального директора или соответствующих должностных лиц Госкорпорации «Роскосмос» носят рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Госкорпорацию «Роскосмос»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

34. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору или соответствующим должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос», полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Генеральный директор или иные должностные лица Госкорпорации «Роскосмос» рассматривают протокол заседания Комиссии и могут учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику дисциплинарного взыскания, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции в Госкорпорации «Роскосмос». О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятых решениях генеральный директор или иные должностные лица Госкорпорации «Роскосмос» в письменной форме уведомляют Комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания Комиссии. Решения генерального директора или иных должностных лиц Госкорпорации «Роскосмос» оглашаются на ближайшем заседании Комиссии и принимаются к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется генеральному директору или иным должностным лицам Госкорпорации «Роскосмос» для решения вопроса о применении к работнику конкретного дисциплинарного взыскания.

37. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

38. Протоколы заседания Комиссии и иные материалы, отражающие ее работу, хранятся в Департаменте в течение трех лет, после чего передаются в архив.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Департаментом.