



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

П Р И К А З
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрация № Москва 54137

от "22 марта 2019".

№ 20

17.01.2019

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 31, ст. 4766; 2018, № 32, ст. 5100, № 45, ст. 6837) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства лесного хозяйства

И.В. Валентик

Утвержден приказом
Федерального агентства
лесного хозяйства
от «17» января № 20

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его
территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации – руководителя Федерального агентства лесного хозяйства, начальников департаментов лесного хозяйства по федеральным округам (далее – Руководитель) на участие федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Рослесхоза), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Руководителя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим:

центрального аппарата Рослесхоза – в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рослесхоза;

территориального органа Рослесхоза – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. До представления заявления в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рослесхоза либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений территориального органа Рослесхоза, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рослесхоза либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Рослесхоза в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рослесхоза либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Рослесхоза осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров Рослесхоза либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Рослесхоза могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Руководителю для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Руководителя рассматриваются на заседании комиссии, действующей в соответствии с Положением о Комиссии Федерального агентства лесного хозяйства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Рослесхоза и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Рослесхоза от 17 сентября 2018 г. № 760 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2018 г., регистрационный № 52554) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Рослесхоза либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Рослесхоза, в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
Федерального агентства лесного хозяйства
и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Руководителю

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа
управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя структурного подразделения)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« » 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

