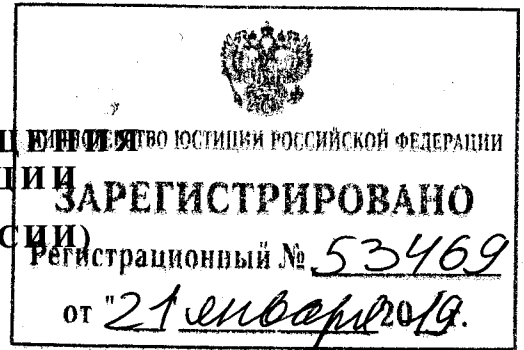




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



## П Р И К А З

« 24 » декабря 2018 г.

№ 335

Москва

### **О Порядке уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Васильева

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «24» декабря 2018 г. № 335

### ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и представителем нанимателя для которых является Министр просвещения Российской Федерации (далее – Министр) или уполномоченный им заместитель Министра просвещения Российской Федерации (далее – заместитель Министра), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить Министру (заместителю Министра) письменное уведомление о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя Министра (заместителя Министра) и направляет его в отдел руководящих кадров и профилактики коррупционных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Отдел).

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Министерства просвещения Российской Федерации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется Министру (заместителю Министра).

8. Министр (заместитель Министра) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр (заместитель Министра) обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, Министр (заместитель Министра) рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в Отдел, который может осуществлять предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним соответствующих решений

осуществляются в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 октября 2018 г. № 97 «Об утверждении Положения о комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2018 г., регистрационный № 52618).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя федеральными государственными  
гражданскими служащими Министерства  
просвещения Российской Федерации  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «24» *сентября* 2018 г. № *335*

## Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность гражданского служащего)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(непосредственный начальник гражданского служащего)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя  
федеральными государственными гражданами служащими  
Министерства просвещения Российской Федерации  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов, утвержденному приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации

от «24» декабря 2018 г. № 335

Рекомендуемый образец

Начат: «    »   20 г.

Окончен: «    »   20 г.

На «    » листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Министерства просвещения  
Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9