



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

(РОСЛЕСХОЗ)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 52717

от "19" ноября 2018г.

№ 887

29.10.2018

**Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства лесного хозяйства и его территориального органа и признании утратившим силу приказа Рослесхоза от 17.01.2008 № 9 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства»**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100), Указами Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118, № 10, ст. 1091, № 13, ст. 1360, № 38, ст. 3975, № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 17, ст. 1818, № 21, ст. 2430, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16,

ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, ст. 1587, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302, № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777, № 34, ст. 5265, № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018, № 24, ст. 3504, № 25, ст. 3647, № 30, ст. 4716) и от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства лесного хозяйства и его территориального органа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства лесного хозяйства утверждается руководителем структурного подразделения Рослесхоза.

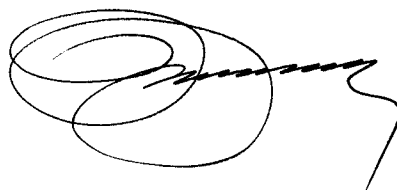
3. Установить, что должностные регламенты помощников (советников) руководителя Федерального агентства лесного хозяйства, руководителей структурных подразделений Рослесхоза и их заместителей, утверждаются заместителем Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации - руководителем Федерального агентства лесного хозяйства.

4. Руководителям структурных подразделений Рослесхоза, руководителям территориальных органов Рослесхоза привести должностные регламенты государственных гражданских служащих в соответствие с требованиями настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 17.01.2008 № 9 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства» (зарегистрирован Минюстом России 06.02.2008, регистрационный № 11112).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра  
природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства лесного хозяйства



И.В. Валентик

Приложение  
к приказу Федерального агентства  
лесного хозяйства  
от 29.10.2015 № 887

**Примерный должностной регламент  
федерального государственного гражданского служащего  
Федерального агентства лесного хозяйства и его территориального органа**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
нанимателя либо лица,  
уполномоченного нанимателем)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения Федерального агентства лесного хозяйства или  
территориального органа Федерального агентства лесного хозяйства)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее –  
гражданская служба) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения Федерального агентства  
лесного хозяйства или территориального органа Федерального агентства лесного хозяйства)

относится к \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование должности): \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указываются группа и категория должности гражданской службы в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118, № 10, ст. 1091, № 13, ст. 1360, № 38, ст. 3975, № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 17, ст. 1818, № 21, ст. 2430, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, ст. 1587, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302, № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777, № 34, ст. 5265, № 35, ст. 5333; 2018, № 7, ст. 1018, № 24, ст. 3504, № 25, ст. 3647, № 30, ст. 4716 (далее - Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574).

<sup>2</sup> Код должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574.

3. Вид профессиональной служебной деятельности (наименование должности):

4. Назначение и освобождение от должности (наименование должности) осуществляется

5. (наименование должности) непосредственно подчиняется либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия (наименование должности) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность

7. На (наименование должности) в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности

II. Квалификационные требования для замещения должности (наименование должности)

8. Для замещения должности (наименование должности) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

8.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность (наименование должности), должен иметь:

<sup>3</sup> Указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от должности гражданского служащего.

<sup>4</sup> Указывается наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

<sup>5</sup> Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100), и квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской

8.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими знаниями:

(перечислить базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

8.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими умениями:

(перечислить базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, в том числе управленческие умения, если в должностные обязанности по должности гражданской службы входят организация и планирование деятельности лиц, находящихся в подчинении у данного гражданского служащего).

9. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (наименование должности) в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

9.1. гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности), должен иметь \_\_\_\_\_;

(по решению представителя нанимателя указываются квалификационные требования к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, необходимым для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности).

9.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными знаниями:

(перечислить акты законодательства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы).

9.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности), должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минприроды России, нормативные и иные правовые акты Рослесхоза и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

9.4. Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_ (наименование должности):

(перечислить иные профессиональные знания, необходимые для исполнения

должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

9.5. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными умениями:

(перечислить профессиональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

9.6. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными знаниями:

(перечислить функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

9.7. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными умениями:

(перечислить функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 10. Должностные обязанности:

10.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

10.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

10.3. в целях реализации функций, возложенных на \_\_\_\_\_<sup>6</sup>, \_\_\_\_\_ (наименование должности) обязан:

(перечислить обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Рослесхоза, положением о Рослесхозе или его структурном подразделении, распределением обязанностей)

<sup>6</sup> Указывается структурное подразделение Рослесхоза или территориальный орган Рослесхоза, в котором гражданский служащий замещает должность.

## 11. Права:

11.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

11.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) имеет право:  
(перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

12. \_\_\_\_\_ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Рослесхоза.

13. \_\_\_\_\_ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе принимать управленческие и иные решения).

15. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. \_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов: (перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

17. \_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

(перечислить виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Рослесхоза.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

19. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) с государственными служащими Рослесхоза, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих<sup>7</sup> и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минприроды России, нормативными и иными правовыми актами Рослесхоза.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

20. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности), оказывает \_\_\_\_\_ (указать полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг либо производится запись, что гражданский служащий государственные услуги не оказывает).

<sup>7</sup> Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658).



## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

умению делегировать поставленные руководством задачи подчиненным, организовывать и контролировать деятельность курируемых подразделений Рослесхоза или территориального органа Рослесхоза<sup>8</sup>.

### Лист ознакомления с должностным регламентом<sup>9</sup>

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>гражданского<br>служащего | Дата и подпись<br>гражданского служащего<br>после ознакомления с<br>должностным<br>регламентом и получения<br>его копии | Дата и номер<br>приказа о<br>назначении на<br>должность<br>гражданской<br>службы | Дата и номер<br>приказа об<br>освобождении от<br>занимаемой<br>должности<br>гражданской<br>службы |
|----------|--|---|--|---|
|          |  |   |  |   |

<sup>8</sup> Данный показатель указывается для государственных служащих, замещающих должности категории «руководители».

<sup>9</sup> Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.