



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 50089

от 20 февраля 2018

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

29 января 2018

Москва

№ 65

О внесении изменений в приложение № 4 к приказу Минкультуры России от 3 сентября 2012 г. № 952 «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 4 к приказу Минкультуры России от 3 сентября 2012 г. № 952 «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах» (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2012 г., регистрационный № 25476), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 23 января 2015 г. № 133 (зарегистрирован Минюстом России 27.02.2015 г., регистрационный № 36304), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 1 приложения к настоящему приказу вступает в силу 1 июля 2018 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации С.Г.Обрывалина.

В.Р. Мединский

Изменения, вносимые в приложение № 4 к приказу Минкультуры России от 3 сентября 2012 г. № 952 «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве культуры Российской Федерации и его территориальных органах»

1. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Создание документов с пометкой «Для служебного пользования» (далее – документы «ДСП») осуществляется только на специально выделенных локальных автоматизированных рабочих местах без доступа к информационным системам Минкультуры России (территориальных органов Минкультуры России) и сетям общего пользования (далее – АРМ), в том числе с возможностью использования съемных электронных носителей информации с пометкой «Для служебного пользования» (далее с пометкой «ДСП»).

АРМ закрепляются за гражданскими служащими, ответственными за учет, ведение и хранение документов «ДСП», а также за надлежащее использование АРМ в соответствующем структурном подразделении центрального аппарата Минкультуры России (территориального органа Минкультуры России).

На съемных электронных носителях информации, содержащих информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «ДСП», а также учетные реквизиты (учетный номер, дата регистрации, инициалы, фамилия и подпись гражданского служащего, ответственного за учет, ведение и хранение документов «ДСП», а также за надлежащее использование АРМ в соответствующем структурном подразделении центрального аппарата Минкультуры России (территориального органа Минкультуры России).

Факт выдачи и возврата съемного электронного носителя фиксируется в журнале учета съемных электронных носителей информации «ДСП».

Разрешается хранение на съемных электронных носителях, созданных проектов документов «ДСП» в электронном виде, при условии соблюдения требований информационной безопасности.».

Пункты 5 – 10 считать пунктами 6 – 11 соответственно.

2. Пункт 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Допускается осуществлять размножение документов «ДСП» на основании утвержденного соответствующим должностным лицом письменного указания по исполнению документа или указания, утвержденного с использованием системы электронного документооборота Минкультуры России (территориальных органов Минкультуры России).».

Абзац четвертый считать абзацем пятым.
