



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

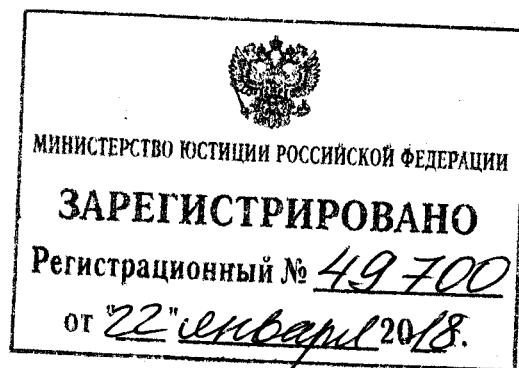
П Р И К А З

“ 21 ” декабря 20 17 г.

№ 544

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов



В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹ и подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

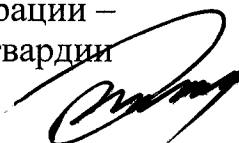
Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494; 2017, № 8, ст. 1253.

основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 21.12.2017 № 544

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

1. Настоящим Порядком устанавливаются процедура и сроки уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора¹ в организациях, создаваемых для выполнения задач², поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Настоящий порядок распространяется на работников, замещающих должности, указанные в разделе 4 Перечня должностей федеральной государственной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и должностей работников в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие, работники, а также граждане при назначении на должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 391дсп³.

2. Работник в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от

¹ Далее – «работники».

² Далее – «организации».

³ Зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2017 года, регистрационный № 48427.

25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»¹ обязан уведомлять представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения² работник письменно информирует представителя нанимателя путем направления уведомления (приложение № 1 к настоящему Порядку) в кадровое подразделение по месту работы либо почтой.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы и документы. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. В уведомлении о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество и должность работника;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник письменно уведомляет представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно, и информирует об этом своего непосредственного начальника.

6. В уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество и должность работника;

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139.

² Далее – «уведомление».

общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения¹ (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уведомление после регистрации в течение трех рабочих дней представляется кадровым органом представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки сведений, изложенных в уведомлении.

10. По окончании проверки сведений, изложенных в уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представителю нанимателя представляется доклад для принятия решения.

Представитель нанимателя по результатам рассмотрения доклада в течение пяти рабочих дней принимает письменное решение о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

О принятом решении в течение трех рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомление.

11. По окончании проверки сведений, содержащихся в уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представителю нанимателя представляется доклад.

¹ Далее – «Журнал».

12. К мерам по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов относятся: перераспределение представителем нанимателя обязанностей между работниками; изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей; отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, и другие меры.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя _____ работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в
организациях, создаваемых для
выполнения задач, поставленных
перед Федеральной службой войск
национальной гвардии Российской
Федерации, о факте обращения к ним
каких-либо лиц в целях склонения к
совершению _____ коррупционных
правонарушений, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении _____ должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов, принятия мер по
недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов

Рекомендуемый образец

(должность работодателя, инициалы и фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению (сведения о лицах, являющихся субъектами конфликта интересов)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о факте
обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя _____ работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в
организациях, создаваемых для
выполнения задач, поставленных
перед Федеральной службой войск
национальной гвардии Российской
Федерации, о факте обращения к ним
каких-либо лиц в целях склонения к
совершению _____ коррупционных
правонарушений, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении _____ должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов, принятия мер по
недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Инв. № _____
Срок хранения _____

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о факте обращения каких-либо лиц в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

_____ (наименование организации)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации | Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление | Воинское (специальное) звание, замещаемая воинская должность (должность), фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) | Сведения о рассмотрении уведомления |
|-------|-----------------------|------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |