

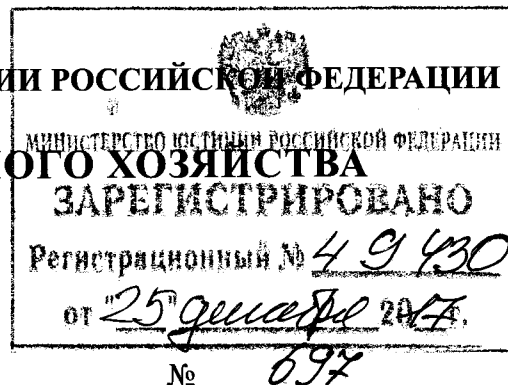


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

П Р И К А З



06.12.2017

Москва

О Доске почета

Федерального агентства лесного хозяйства

В соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, морального стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности среди федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства лесного хозяйства, а также работников подведомственных организаций Рослесхоза п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Доску почета Федерального агентства лесного хозяйства.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Федерального агентства лесного хозяйства.

3. Управлению делами и правового обеспечения (Петухов И.С.) обеспечить подготовку проектов приказов о занесении на Доску почета федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Рослесхоза, а также работников подведомственных организаций Рослесхоза.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Комар Е.С.

Заместитель Министра
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства лесного хозяйства

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, thin tail extending downwards and to the right.

И.В. Валентик

Приложение
к приказу Федерального
агентства лесного
хозяйства
от 06.11.2017 № 694

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Федерального агентства лесного хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Доске почета Федерального агентства лесного хозяйства разработано в соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, морального стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности среди федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства лесного хозяйства, а также работников подведомственных организаций Рослесхоза.

2. Доска почета Рослесхоза размещается в здании центрального аппарата Рослесхоза по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, 59/19, 1 этаж.

3. Занесение на Доску почета Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Доска почета) относится к одному из видов поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Рослесхоза, а также работников подведомственных организаций Рослесхоза.

4. На Доску почета заносятся:

федеральные государственные гражданские служащие Рослесхоза, имеющие

стаж работы в сфере лесного хозяйства не менее пяти лет, – за безупречную и эффективную гражданскую службу;

работники подведомственных организаций Рослесхоза, имеющие стаж работы в сфере лесного хозяйства не менее пяти лет, – за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде.

5. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты, размером 20 x 30 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности: для лиц государственных служащих и работников подведомственных организаций Рослесхоза – в костюме, без головного убора; для лиц, у которых предусмотрена форменная одежда установленного образца, – в форме и белой рубашке, без головного убора.

II. Порядок занесения работников на Доску почета

6. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на полгода и производится на основании приказа Рослесхоза:

гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза, замещающих должности заместителей руководителя Рослесхоза, начальников обособленных структурных подразделений Рослесхоза, помощников (советников) руководителя Рослесхоза, руководителей территориальных органов Рослесхоза – по решению заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации – руководителя Федерального агентства лесного хозяйства.

остальных гражданских служащих, работников подведомственных организаций Рослесхоза – по представлениям заместителей руководителя Рослесхоза, начальников управлений центрального аппарата Рослесхоза, руководителей территориальных органов Рослесхоза, а также директоров подведомственных организаций Рослесхоза.

7. Представления подписываются:

на начальников управлений центрального аппарата Рослесхоза и их заместителей, директоров подведомственных организаций Рослесхоза, и их заместителей – заместителем руководителя Рослесхоза, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Рослесхоза и его заместителями деятельность соответствующего управления центрального аппарата Рослесхоза (подведомственной организации Рослесхоза);

на гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза – начальниками соответствующих управлений центрального аппарата Рослесхоза;

на заместителей руководителей территориальных органов Рослесхоза, гражданских служащих территориальных органов Рослесхоза – руководителями соответствующих территориальных органов Рослесхоза;

на работников подведомственных организаций Рослесхоза – директорами указанных организаций или лицами, их замещающими.

8. Представления, указанные в пункте 7 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Управление делами и правового обеспечения Рослесхоза не позднее 1 ноября и 1 апреля текущего года.

9. Представления, поступившие в Управление делами и правового обеспечения Рослесхоза, представляются заместителю Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации – руководителю Федерального агентства лесного хозяйства для принятия решения о занесении на Доску почета.

10. Гражданским служащим, работникам подведомственных организаций Рослесхоза, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Рослесхоза о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке.

11. Занесение государственных служащих, особо отличившихся и добившихся высоких показателей в трудовой деятельности, безупречно соблюдающих трудовую дисциплину и имеющих поощрения за успехи в трудовой деятельности, осуществляется исходя из расчета: 4 чел. – государственные гражданские служащие центрального аппарата Рослесхоза; 3 чел. – государственные гражданские служащие территориальных органов Рослесхоза; 3 чел. – работники подведомственных организаций Рослесхоза.

12. Ответственным за оформление и сохранность Доски почета является Управление делами и правового обеспечения Рослесхоза.

13. Гражданские служащие, работники подведомственных организаций Рослесхоза, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Рослесхоза, территориального органа Рослесхоза, подведомственной организации Рослесхоза, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

14. Исключение из состава лиц, занесенных на Доску почета, производится приказом Рослесхоза.