



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
(ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

03.10.2017

985

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НЕ НУЖДАЕТСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
письмо Минюста России № 01/130300-10/1  
от "19" 10 2017г.

3 октября 2017.

№ 985

**Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии  
Федеральной службы исполнения наказаний и признании утратившими  
силу некоторых приказов Федеральной службы исполнения наказаний  
по вопросу организации и деятельности Центральной экспертной  
комиссии Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40 (ч. 2), ст. 5320; 2015, № 48 (ч. 1), ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097) и Положением о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4109; 2005, № 29, ст. 3037, № 49, ст. 5204; 2008, № 18, ст. 2009, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300; 2012, № 14, ст. 1615; 2013, № 26, ст. 3314, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3515, № 37, ст. 4936; 2015, № 4, ст. 641, № 48 (ч. 2), ст. 6819; 2016, № 29, ст. 4798, № 41, ст. 5805; 2017, № 37, ст. 5502), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы исполнения наказаний:

от 19 мая 2010 г. № 225 «Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 3 сентября 2010 г. № 01/15790-АФ);


от 11 июля 2011 г. № 405 «О внесении изменения в приказ ФСИН России от 19 мая 2010 г. № 225 «Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 12 августа 2011 г. № 01/58218-ВЕ);

от 6 августа 2013 г. № 443 «О внесении изменений в приказ ФСИН России от 19 мая 2010 г. № 225 «Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 3 октября 2013 г. № 01/89785-ЮЛ);

от 2 июля 2014 г. № 342 «О внесении изменений в приказ ФСИН России от 19 мая 2010 г. № 225 «Об утверждении Положения о Центральной экспертной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 7 августа 2014 г. № 01/70092-АС).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления делами ФСИН России генерал-майора внутренней службы Ветрову И.В.

Врио директора  
генерал-лейтенант внутренней службы



А.А. Рудый

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 3 октября 2017 № 985

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной экспертной комиссии**  
**Федеральной службы исполнения наказаний**

**I. Общие положения**

1. Центральная экспертная комиссия Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ЦЭК) является постоянно действующим совещательным органом при директоре Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России) и создается в целях организации и проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую, кино-, фото-, фоно-, видеодокументацию, образующуюся в процессе деятельности ФСИН России, осуществления методического руководства деятельностью экспертных комиссий структурных подразделений ФСИН России, органов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы (далее – УИС).

2. ЦЭК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Минюста России и ФСИН России, нормативными и методическими документами Федерального архивного агентства, рекомендациями федерального казенного учреждения «Государственный архив Российской Федерации» (далее – Государственный архив Российской Федерации), а также настоящим Положением.

3. Состав ЦЭК назначается из числа руководящего состава ФСИН России и сотрудников структурных подразделений ФСИН России и утверждается директором ФСИН России.

В качестве экспертов и консультантов к работе ЦЭК при необходимости могут привлекаться специалисты Государственного архива Российской Федерации (по согласованию с его руководителем).

## II. Функции ЦЭК

4. ЦЭК осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС;

2) рассматривает предложения и в установленном порядке представляет на Центральную экспертно-проверочную комиссию при Федеральном архивном агентстве свои решения об изменении или уточнении сроков хранения документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также решения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

3) осуществляет методическое руководство работой экспертных комиссий структурных подразделений ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС;

4) рассматривает предложения и выносит рекомендации по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов;

5) организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов и отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации в ФСИН России;

6) рассматривает и принимает решения о согласовании: перечня документов, образующихся в деятельности ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС, с указанием сроков их хранения и вносимых в него изменений;

описей дел постоянного срока хранения;

примерных и типовых номенклатур дел структурных подразделений ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС;

номенклатуры дел ФСИН России;

описей дел по личному составу;

описей дел временного (свыше 10 лет) срока хранения и с отметкой ЭПК;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов о неисправимом повреждении архивных документов;

актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

графиков подготовки и передачи документов на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации;

положения о ЦЭК и Центральном архиве ФСИН России;

плана работы ЦЭК;

методических документов по проведению экспертизы ценности документов (рекомендации, памятки);

7) совместно с управлением делами ФСИН России и архивом ФСИН России федерального казенного учреждения «Центральная нормативно-техническая лаборатория Федеральной службы исполнения наказаний» организует и проводит для работников УИС консультационные занятия по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

5. После согласования ЦЭК на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве представляются:

перечень документов, образующихся в деятельности ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС, с указанием сроков их хранения и вносимые в него изменения;

предложения ЦЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов;

примерные и типовые номенклатуры дел.

6. После рассмотрения ЦЭК представляются в Государственный архив Российской Федерации:

на утверждение:

описи дел постоянного срока хранения;

на согласование:

номенклатура дел ФСИН России (один раз в пять лет);

описи дел по личному составу;

акты о неисправимом повреждении архивных документов;

акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

### III. Полномочия ЦЭК

7. При выполнении возложенных на нее задач ЦЭК имеет право:

1) в пределах своей компетенции давать рекомендации работникам УИС по вопросам разработки проектов номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска обнаруженных дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;

2) запрашивать от руководителей структурных подразделений ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС документы, предложения и заключения, необходимые для определения или изменения сроков хранения отдельных категорий документов, образовавшихся или образующихся в процессе деятельности ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС;

3) заслушивать, в том числе с использованием средств аудио-, видеосвязи, на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения

и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

4) приглашать на заседания ЦЭК специалистов, консультантов и экспертов структурных подразделений ФСИН России, органов, учреждений и предприятий УИС, представителей Государственного архива Российской Федерации (по согласованию с его руководителем).

#### **IV. Организация деятельности ЦЭК**

8. ЦЭК возглавляет председатель – первый заместитель (заместитель) директора ФСИН России. В случае отсутствия председателя ЦЭК его обязанности выполняет заместитель председателя ЦЭК.

9. Председатель ЦЭК:

организует и координирует деятельность ЦЭК;

утверждает план работы ЦЭК;

определяет круг вопросов, подлежащих обсуждению на ее заседаниях, определяет даты проведения заседаний, дает поручения членам ЦЭК;

при необходимости в ходе заседаний формирует дополнительные вопросы, подлежащие обсуждению;

проводит заседания ЦЭК, в том числе с использованием средств аудио-, видеосвязи.

10. ЦЭК работает во взаимодействии с Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве, экспертно-проверочной комиссией Государственного архива Российской Федерации, Центральной экспертной комиссией Министерства юстиции Российской Федерации, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

11. Основной формой работы ЦЭК являются заседания, проводимые согласно плану работы ЦЭК не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

12. Деятельность ЦЭК осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЦЭК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЦЭК (в случае отсутствия председателя ЦЭК – заместитель председателя ЦЭК ФСИН России, председательствующий на заседании ЦЭК). При несогласии с принятым решением член ЦЭК имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания ЦЭК.

При необходимости решения ЦЭК могут приниматься путем проведения письменного опроса членов ЦЭК с оформлением соответствующего протокола.

13. Заседания ЦЭК протоколируются. Протокол подписывается председателем ЦЭК (в случае отсутствия председателя ЦЭК – заместителем председателя ЦЭК ФСИН России, председательствующим на заседании ЦЭК), секретарем ЦЭК.

Копии протокола заседания ЦЭК совместно с особым мнением (при наличии) рассылаются заинтересованным лицам.

14. Заседание ЦЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЦЭК. Право решающего голоса имеют члены ЦЭК, в том числе секретарь ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

15. Секретарь ЦЭК:

по согласованию с председателем ЦЭК планирует проведение заседаний ЦЭК;

информирует членов ЦЭК и приглашенных на заседание лиц о времени, месте и способе (с использованием или без использования средств аудио-, видеосвязи) проведения заседаний и повестке дня;

рассылает рабочие материалы к проведению заседаний ЦЭК ФСИН России;

обеспечивает заседания ЦЭК необходимыми техническими средствами и документальными материалами;

ведет протоколы заседаний ЦЭК.

16. Ведение делопроизводства ЦЭК, хранение и использование ее документов возлагаются на секретаря ЦЭК.

**СОГЛАСОВАНО**

письмом Федерального архивного агентства  
от 27 февраля 2017 г. № 8/515-А

---