



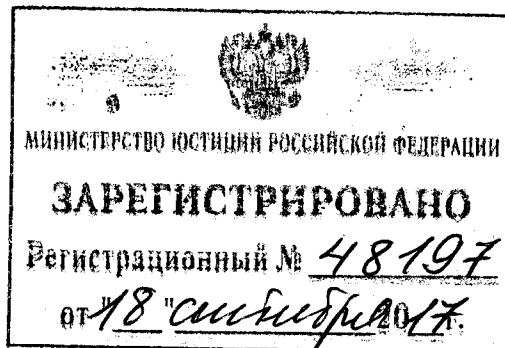
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### П Р И К А З

«17» августа 2017 г. № 16373

г. Москва

**Об утверждении Регламента проведения Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд**



В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 7, ст. 683, № 12, ст. 1290) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

2. Наделить генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации полномочиями на утверждение плана проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд и состава должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

3. Наделить директора Управления делами (Департамента) полномочиями на подписание поручения на проведение мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также на продление срока проведения мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

4. Возложить организацию ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на Управление делами (Департамент).

11192

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

Утвержден  
приказом МИД России  
от «17» августа 2017 № 16373

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Министерством иностранных дел Российской Федерации**  
**ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг**  
**для обеспечения федеральных нужд**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652, № 27, ст. 3480, № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925, № 30, ст. 4225, № 48, ст. 6637, № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72, № 10, ст. 1393, ст. 1418, № 14, ст. 2022, № 27, ст. 3979, ст. 4001, № 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, ст. 89, № 11, ст. 1493, № 15, ст. 2058, ст. 2066, № 23, ст. 3291, № 26, ст. 3872, ст. 3890, № 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, № 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41, № 9, ст. 1277, № 14, ст. 1995, ст. 2004, № 18, ст. 2660, № 24, ст. 3475, ст. 3477; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26 июля 2017 г.) и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (далее – Правила осуществления ведомственного контроля).

2. Ведомственный контроль проводится в отношении контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок

дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству иностранных дел Российской Федерации (далее – объект контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами контроля законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

4. При проведении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе<sup>1</sup>:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;

---

<sup>1</sup> пункт 3 Правил осуществления ведомственного контроля.

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения

выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля<sup>2</sup>.

Мероприятие ведомственного контроля состоит из следующих этапов:

- а) проверка;
- б) анализ результатов проверки;
- в) принятие решения по результатам проверки;
- г) разработка и утверждение плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений);
- д) контроль исполнения плана устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений).

## II. Организация мероприятий ведомственного контроля

6. Мероприятия ведомственного контроля осуществляются в соответствии с планом проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – план проведения мероприятий), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту. План проведения мероприятий подписывается директором Управления делами (Департамента) и утверждается генеральным директором Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – генеральный директор). План проведения мероприятий может утверждаться на год, полугодие или квартал соответствующего года.

7. Состав должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, определяется директором Управления делами (Департамента), согласовывается с руководителями структурных подразделений Министерства иностранных дел Российской Федерации, сотрудники которых могут привлекаться к проведению ведомственного контроля, и утверждается генеральным директором.

Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля (далее – должностные лица), должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование

---

<sup>2</sup> пункт 6 Правил осуществления ведомственного.

в сфере закупок<sup>3</sup>.

8. Мероприятия ведомственного контроля проводятся комиссией по проведению мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – комиссия) на основании поручения на проведение мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – поручение), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту, подписанного директором Управления делами (Департамента).

Состав комиссии для каждого мероприятия ведомственного контроля формируется из состава должностных лиц.

9. В состав комиссии входят не менее трех должностных лиц. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем пятнадцать календарных дней<sup>4</sup>. По письменному ходатайству председателя комиссии срок проведения мероприятия ведомственного контроля может быть продлен поручением директора Управления делами (Департамента) только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней.

11. Председатель комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля направляет объекту контроля уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту, и копию поручения.

12. Уведомление и копия поручения направляются объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, фельдъегерской связи, электронной почты, либо

---

<sup>3</sup> пункт 7 Правил осуществления ведомственного контроля.

<sup>4</sup> пункт 11 Правил осуществления ведомственного контроля.

с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение председателем комиссии подтверждения о его вручении объекту контроля.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право<sup>5</sup>:

а) в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается председателем и членами комиссии и вручается под роспись представителю объекта контроля.

15. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссия разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

16. План устранения выявленных нарушений направляется объекту контроля не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня вручения акта проверки.

17. Председатель комиссии представляет акт проверки (в случае необходимости вместе с материалами проверки) директору Управления

---

<sup>5</sup> пункт 12 Правил осуществления ведомственного контроля.



делами (Департамента).

18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы<sup>6</sup>.

19. Председатель комиссии формирует дело, содержащее материалы по результатам мероприятия ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 15 настоящего Регламента, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля. Сформированное дело хранится органом ведомственного контроля не менее 3 лет<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> пункт 14 Правил осуществления ведомственного контроля.

<sup>7</sup> пункт 15 Правил осуществления ведомственного контроля.

Приложение № 1  
к Регламенту проведения  
Министерством иностранных дел  
Российской Федерации  
ведомственного контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения федеральных нужд,  
утвержденному приказом  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от « 17 » августа 2017 г. № 16373

Рекомендуемый образец

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**П Л А Н**

**проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд  
на \_\_\_\_\_  
(указывается срок, на который утверждается план)**

№ п/п	Объект мероприятия (наименование подведомственной организации)	Срок проведения мероприятия	Способ проведения мероприятия
1	2	3	4

Директор  
Управления делами (Департамента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2  
к Регламенту проведения  
Министерством иностранных дел  
Российской Федерации  
ведомственного контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения федеральных нужд,  
утвержденному приказом  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от «17» августа 2017 г. №16373

Рекомендуемый образец

## П О Р У Ч Е Н И Е №\_\_

**на проведение мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд в отношении**

---

(указывается полное наименование объекта контроля)

На основании статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89, в соответствии с Регламентом проведения Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, утвержденным приказом по МИД России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, поручаю:

1. Провести мероприятие ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – мероприятия ведомственного контроля) в отношении: \_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование объекта контроля)

2. Сформировать комиссию по проведению мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, должность)

3. Установить проверяемый период:

\_\_\_\_\_  
(указывается проверяемый период)

4. Определить вид мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд:

\_\_\_\_\_  
(указывается вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное))

5. Установить даты начала и окончания мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд:

\_\_\_\_\_  
(указываются даты начала и окончания мероприятия ведомственного контроля)

6. Определить основные направления и вопросы мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд:

\_\_\_\_\_  
(указываются основные направления и вопросы ведомственного контроля)

Директор  
Управления делами (Департамента)

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 3  
к Регламенту проведения  
Министерством иностранных дел  
Российской Федерации  
ведомственного контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения федеральных нужд,  
утвержденному приказом  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от « 17 » августа 2017 г. № 16373

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

**Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных  
нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89, Регламентом проведения Министерством иностранных дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, утвержденным приказом по МИД России от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_, Планом проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на \_\_\_\_\_, утвержденным «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_, Поручением на проведение мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года, уведомляю о проведении мероприятия ведомственного контроля в отношении: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование объекта контроля)



Приложение № 4  
к Регламенту проведения  
Министерством иностранных дел  
Российской Федерации  
ведомственного контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения федеральных нужд,  
утвержденному приказом  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от « 17 » августа 2017 г. № 16373

Рекомендуемый образец

**П Л А Н**  
устранения выявленных нарушений

	<b>Общие сведения</b>
<b>Наименование объекта контроля</b>	
<b>Способ проведения ведомственного контроля</b>	
<b>Дата начала мероприятия ведомственного контроля</b>	
<b>Дата окончания мероприятия ведомственного контроля</b>	

№	Нарушение, выявленное в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Ответственный за устранение нарушения
1	2	3	4	5

**Комиссия по проведению мероприятия ведомственного контроля:**

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)  
"    "                      201    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сведения об ознакомлении объекта контроля с настоящим планом  
устранения нарушений:**

С планом устранения нарушений ознакомлен и один экземпляр получил  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, получившего документ)