



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 48048

от 31 августа 2017 г.

14 августа 2017г.

№ 807

**Об утверждении Порядка
принятия решения об осуществлении контроля за расходами
федеральных государственных служащих уголовно-исполнительной
системы и лиц, замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях)
уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний,
а также за расходами их супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей**

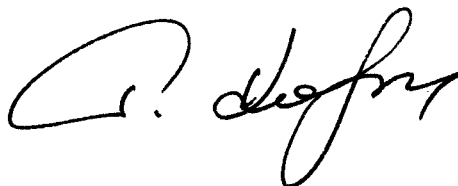
В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных служащих уголовно-исполнительной системы и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор



Г.А. Корниенко

Исп. Подузов А.И.
тел. (495) 982-19-40

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 14 августа 2014 № 807

**Порядок
принятия решения об осуществлении контроля за расходами
федеральных государственных служащих уголовно-исполнительной
системы и лиц, замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях)
уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний,
а также за расходами их супругов (супругов)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами сотрудников уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники), федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России (далее – гражданские служащие) и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний (далее – лица, замещающие должности на основании трудового договора), а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204) (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

2. На основании информации, поступившей в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ, о том, что сотрудником, гражданским служащим, лицом, замещающим должность на основании трудового договора, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, управлением кадров ФСИН России, подразделением организации работы по противодействию коррупции и инспекции по личному составу территориального органа ФСИН России

(в случае отсутствия такого подразделения – должностным лицом кадрового подразделения территориального органа ФСИН России, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) подготавливается докладная записка на имя должностного лица, уполномоченного принимать решение об осуществлении контроля за расходами сотрудников, гражданских служащих, лиц, замещающих должности на основании трудового договора, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами сотрудников, гражданских служащих (за исключением сотрудников, гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации) и лиц, замещающих должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – решение) принимается директором ФСИН России.

Кроме того, полномочиями по принятию решения наделяются:

первый заместитель директора ФСИН России – в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются первым заместителем директора ФСИН России, начальником (руководителем) учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, и лиц, замещающих должности на основании трудового договора, работодателем для которых является директор федерального государственного унитарного предприятия уголовно-исполнительной системы;

начальник территориального органа ФСИН России – в отношении сотрудников, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником территориального органа ФСИН России, начальником (руководителем) учреждения, подведомственного территориальному органу ФСИН России, и лиц, замещающих должности на основании трудового договора, работодателем для которых является начальник (руководитель) учреждения, подведомственного территориальному органу ФСИН России.

4. Решение принимается отдельно в отношении каждого сотрудника, гражданского служащего, лица, замещающего должность на основании трудового договора, в виде резолюции на докладной записке.
