



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 47612

от 01 августа 2017

ПРИКАЗ

10 июля 2017 г.

№ 269

г. Москва

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
Управлением делами Президента Российской Федерации
бюджетных смет Администрации Президента Российской Федерации,
Аппарата Правительства Российской Федерации и
Управления делами Президента Российской Федерации**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктами 2 и 11 статьи 161, статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, п. 49 (ч.1), ст. 7039 (ч.1); 2013, № 19, ст. 2331, № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795), подпунктом 3 пункта 2, подпунктом 2 пункта 5 Положения об Управлении делами Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4277; 2016, № 8, ст.1097), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения Управлением делами Президента Российской Федерации бюджетных смет Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства

Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Аброськина Н.П.



А.С. Колпаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от 10 » июля 2017 г. № 269

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения Управлением делами Президента Российской Федерации бюджетных смет Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения Управлением делами Президента Российской Федерации (далее – получатель бюджетных средств) бюджетных смет Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации.

1.2. Формирование и ведение бюджетных смет Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации (далее – бюджетные сметы) осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет).

II. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на основании доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам федерального бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов федерального бюджета с детализацией до кодов

подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Подготовку бюджетных смет осуществляет Финансово-экономическое управление Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Финансово-экономическое управление).

Внесение показателей бюджетных смет в Электронный бюджет в части бюджетных инвестиций осуществляет Главное управление капитального строительства Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Главное управление капитального строительства), в части расходов, связанных с обеспечением визитов за рубеж высших должностных лиц Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, - управление бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Президента Российской Федерации (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности).

2.4. Бюджетные сметы составляются по рекомендуемым образцам согласно приложениям №№ 1,2 и 3 к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетных смет формируются в процессе подготовки проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в Электронном бюджете.

III. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета Администрации Президента Российской Федерации направляется в Администрацию Президента Российской Федерации для ее утверждения.

3.2. Бюджетная смета Аппарата Правительства Российской Федерации направляется на согласование в Аппарат Правительства Российской Федерации и утверждается управляющим делами Президента Российской Федерации.

3.3. Бюджетная смета Управления делами Президента Российской Федерации утверждается управляющим делами Президента Российской Федерации.

3.4. Бюджетные сметы подписываются первым заместителем управляющего делами Президента Российской Федерации.

3.5. Бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств

соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Ведение бюджетных смет осуществляет Финансово-экономическое управление.

Внесение изменений в показатели бюджетных смет в Электронном бюджете в части бюджетных инвестиций осуществляет Главное управление капитального строительства, в части расходов, связанных с обеспечением визитов за рубеж высших должностных лиц Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, - управление бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется на основании:

обращений Администрации Президента Российской Федерации;
обращений Аппарата Правительства Российской Федерации;
обращений самостоятельных подразделений Управления делами Президента Российской Федерации, курирующих соответствующие расходы.

Одновременно с предлагаемыми изменениями самостоятельными подразделениями Управления делами Президента Российской Федерации, курирующими соответствующие расходы, представляются обоснования (расчеты) к изменяемым показателям сметы, а также описание причин образования экономии бюджетных ассигнований с информацией о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов федерального бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.5. Изменения показателей бюджетных смет составляются получателем бюджетных средств по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.6. Ежеквартально по состоянию на первое число бюджетные сметы актуализируются с учетом всех внесенных изменений.

4.7. Уточненные показатели бюджетных смет на конец текущего финансового года составляются по рекомендуемым образцам согласно приложениям №№ 1, 2 и 3 к настоящему Порядку и утверждаются в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
Управлением делами Президента Российской Федерации
бюджетных смет Администрации Президента
Российской Федерации, Аппарата Правительства
Российской Федерации и Управления делами
Президента Российской Федерации, утвержденному приказом
Управления делами Президента Российской Федерации
от "___" _____ 2017 г. № _____

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Администрации Президента
Российской Федерации

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ и _____ ГОДОВ)		КОДЫ
Получатель бюджетных средств	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Форма по ОКУД 0501012
Распорядитель бюджетных средств	_____	Дата по ОКПО 00069368
Главный распорядитель бюджетных средств	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	о Перечню (Реестру) 00100303
Наименование бюджета	Федеральный бюджет	о Перечню (Реестру) _____
Единица измерения: руб.		по БК 303
		по ОКТМО 45382000
		по ОКЕН 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые Администрацией Президента Российской Федерации в целях обеспечения выполнения функций на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на _____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

Раздел 2. Расходы Администрации Президента Российской Федерации в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на _____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2,
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							X	X

номер страницы
всего страниц

**Раздел 5. Публичные нормативные обязательства
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							X	X

Сумма на ____ год

Всего по разделам	
--------------------------	--

Первый заместитель управляющего делами
Президента Российской Федерации

(подпись)

(расшифровка подписи)

номер страницы
всего страниц

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
Управлением делами Президента Российской Федерации
бюджетных смет Администрации Президента
Российской Федерации, Аппарата Правительства
Российской Федерации и Управления делами
Президента Российской Федерации, утвержденному
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от "___" "___" 2017 г. № _____

рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя Правительства
Российской Федерации -
Руководитель Аппарата
Правительства Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий делами Президента
Российской Федерации

_____ /

/

_____ /

/

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ и _____ ГОДОВ)**

Получатель бюджетных средств _____
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Наименование бюджета _____
Федеральный бюджет

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	00069368
о Перечню (Реестру)	00100303
о Перечню (Реестру)	
	303
по БК	
по ОКТМО	45382000
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые Аппаратом Правительства Российской Федерации в целях обеспечения выполнения функций на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на _____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

Раздел 2. Расходы Аппарата Правительства Российской Федерации в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на _____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2,
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							X	X

Первый заместитель управляющего делами
Президента Российской Федерации

(подпись)

(расшифровка подписи)

номер страницы
всего страниц

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2,
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X

номер страницы
всего страниц

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете
на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на ____ год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							X	X

Первый заместитель управляющего делами
Президента Российской Федерации

(подпись)

(расшифровка подписи)

номер страницы
всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)					Всего			

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ г.г.

раздел	подраздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК								
Всего								

Справочно курс валюты на дату

Первый заместитель управляющего делами
Президента Российской Федерации

"__" "___" 20__ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц