



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва  
Регистрационный № 46914

от 31 июля 2017

№

41

16.03.2017

**Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Перечень видов экспертиз, для проведения которых Федеральной службой по интеллектуальной собственности требуется привлечение экспертов (приложение № 1 к настоящему приказу);

Форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю (приложение № 2 к настоящему приказу);

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю (приложение № 3 к настоящему приказу);

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю (приложение № 4 к настоящему приказу);

Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю (приложение № 5 к настоящему приказу);

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю (приложение № 6 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 26 ноября 2010 г. № 147 «Об организации работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19545).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя М.В. Жамойдика.

Руководитель



Г.П. Ивлиев

**Перечень**  
**видов экспертиз, для проведения которых Федеральной службой по интеллектуальной собственности требуется привлечение экспертов**

1. Экспертиза документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, при осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Экспертиза документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, при осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

---

Приложение № 2  
к приказу Роспатента  
от 16.03.2017 г. № 41

Федеральная служба  
по интеллектуальной собственности

**Заявление  
об аттестации эксперта, привлекаемого Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
3. Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)
4. Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
6. Область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз, для проведения которых Федеральной службой по интеллектуальной собственности требуется привлечение экспертов \_\_\_\_\_
7. Вид государственного контроля (надзора) \_\_\_\_\_
8. С обработкой моих персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимом для проведения аттестации и ведения реестра экспертов об аттестации, согласен.
9. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы по описи\*:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Указываются наименования документов и количество листов.

Приложение № 3  
к приказу Роспатента  
от 16.03. 2017 г. № 41

**Критерии  
аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю**

1. Наличие профессиональных знаний (с учетом перечня видов экспертиз):

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с учетом заявленных видов экспертиз;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в заявленных видах экспертиз;

2. Наличие профессиональных навыков:

осуществление анализа государственных контрактов, отчетных документов и материалов, касающихся выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, по вопросам, подлежащим проверке;

систематизация и обобщение информации, полученной при проведении анализа государственных контрактов, отчетных документов и материалов;

установление соответствия (несоответствия) деятельности проверяемых юридических лиц требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю, должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, а также наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну – для проведения экспертизы документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки, при осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

**Положение**  
**об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена**  
**для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов,**  
**привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности**  
**к проведению мероприятий по контролю**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю, и экспертов в целях их переаттестации или аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – аттестационная комиссия).

2. Целью создания аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Роспатентом к проведению мероприятий по контролю, и экспертов в целях их переаттестации или аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – заявители).

3. Аттестационная комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Роспатентом к проведению мероприятий по контролю.

4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Роспатента, а также настоящим Положением.

5. Аттестационная комиссия осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**II. Порядок формирования аттестационной комиссии**

6. Аттестационная комиссия создается на основании приказа Роспатента.

7. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии и секретаря.

8. В состав аттестационной комиссии включаются должностные лица

структурных подразделений Роспатента, в сфере ведения которых входят вопросы организации и осуществления контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

9. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя Роспатента, курирующий вопросы организации и осуществления контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

### III. Деятельность Комиссии

10. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

организует работу аттестационной комиссии, несет ответственность за организацию ее деятельности;

утверждает протоколы заседания аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль реализации принятых аттестационной комиссией решений.

11. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

12. Члены аттестационной комиссии:

присутствуют на заседаниях аттестационной комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания аттестационной комиссии;

подписывают протокол заседания аттестационной комиссии;

в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания аттестационной комиссии.

13. Секретарь аттестационной комиссии:

проводит работу по обеспечению деятельности аттестационной комиссии;

готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания аттестационной комиссии;

обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

14. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

15. Заседания аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

16. Решение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов в форме открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

---



Приложение № 5  
к приказу Роспатента  
от 16.08 2017 г. № 41

**Порядок**  
**проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на**  
**получение аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по**  
**интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю, а также экспертов в целях их переаттестации или аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы.

2. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является решение Роспатента о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки представленного им заявления и приложенного комплекта документов.

Решение оформляется в виде документа, подписанного начальником Управления контроля, надзора и правовой защиты интересов государства, и утверждается заместителем руководителя Роспатента.

3. Заявители, в отношении которых принято решение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, уведомляются Роспатентом о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, но не позднее 20 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В уведомлении о принятом решении (далее – Уведомление) в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- а) место проведения квалификационного экзамена;
- б) дата проведения квалификационного экзамена;
- в) время проведения квалификационного экзамена;
- г) указание на право заявителя в течение 10 рабочих дней со дня направления Роспатентом Уведомления направить в Роспатент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

д) указание на необходимость наличия документа, удостоверяющего личность.

3.1. В случае если заявитель направил заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, Роспатент после рассмотрения и удовлетворения такого заявления направляет заявителю Уведомление в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка, взамен ранее направленного Уведомления.

4. Заявитель должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в Уведомлении.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего личность, или опоздавший ко времени, указанному в Уведомлении, считается не явившимся на квалификационный экзамен, о чем в протокол заседания комиссии (далее – протокол) вносится соответствующая запись.

5. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, председателя, заместителя председателя, членов и секретаря аттестационной комиссии.

6. Перед началом квалификационного экзамена секретарем аттестационной комиссии осуществляется регистрация заявителей.

Заявитель подтверждает свое присутствие личной подписью в списке регистрации заявителей.

7. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии представляет заявителям присутствующих председателя, заместителя председателя и членов аттестационной комиссии, информирует о порядке проведения квалификационного экзамена и произвольно раскладывает экзаменационные билеты, обеспечивает наличие у каждого заявителя листа бумаги без записей и пометок (далее – лист подготовки) и письменных принадлежностей.

8. Квалификационный экзамен для заявителей проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования.

9. Перечень экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена (далее – Перечень) формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых Роспатентом требуется привлечение экспертов, утверждается начальником структурного подразделения Роспатента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления федерального государственного контроля, и публикуется на официальном сайте Роспатента в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена.

9.1. Каждый экзаменационный билет должен содержать 3 экзаменационных вопроса, входящих в Перечень. Распределение экзаменационных вопросов по экзаменационным билетам осуществляется начальником структурного подразделения Роспатента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления федерального государственного контроля, до начала проведения квалификационного экзамена и не доводится до сведения заявителей либо иных лиц, не являющихся членами аттестационной комиссии либо иными сотрудниками Роспатента.

10. При проведении квалификационного экзамена аттестационной комиссией предлагается заявителю в устной форме ответить на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

Каждому заявителю предоставляется возможность случайным образом выбрать один из экзаменационных билетов.

На подготовку заявителем ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, отводится время, которое должно составлять не менее 20 минут, но не более 40 минут. При этом заявитель вправе использовать лист подготовки по вопросам, содержащимся в экзаменационном билете.

Аттестационная комиссия вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

11. В ходе квалификационного экзамена заявителям запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, учебной, справочной и методической литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными техническими устройствами хранения и передачи информации;

консультироваться с председателем, заместителем председателя, членами, секретарем аттестационной комиссии, а также с другими заявителями, передавать им записи или материалы, связанные с проводимым квалификационным экзаменом;

12. При нарушении требований, установленных в пункте 11 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена.

13. По итогам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

14. Результаты квалификационного экзамена и принятые решения оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

дата заседания аттестационной комиссии и номер протокола;

фамилии, инициалы присутствовавших членов аттестационной комиссии; фамилии, инициалы заявителей;

вопросы, заданные заявителю при устном собеседовании, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);

результаты квалификационного экзамена по каждому заявителю («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

отметка о неявке заявителя;

отметка об удалении заявителя;

особые мнения членов аттестационной комиссии (при наличии).

16. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председательствующим.

17. На основании протокола в течение 7 рабочих дней с даты его оформления Роспатентом принимается одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не явился или был удален с квалификационного экзамена.

18. Указанные в пункте 17 настоящего Порядка решения оформляются приказом Роспатента.

19. Проект приказа Роспатента об аттестации (об отказе в аттестации) готовится секретарем аттестационной комиссии.

20. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа вручается заявителю секретарем комиссии или направляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

---

**Правила  
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых  
Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению  
мероприятий по контролю**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности к проведению мероприятий по контролю (далее – реестр экспертов).

2. Формирование и ведение реестра экспертов обеспечивается Управлением контроля, надзора и правовой защиты интересов государства в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр экспертов сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

4. Реестр должен содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, привлекаемых Роспатентом к проведению мероприятий по контролю, в отношении которых принято решение об аттестации;

2) дата и номер приказа об аттестации эксперта;

3) дата внесения в реестр;

4) срок действия аттестации эксперта;

5) дата и номер приказа о прекращении действия аттестации эксперта;

6) виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт.

5. Управление контроля, надзора и правовой защиты интересов государства в течение 3 рабочих дней с момента поступления сведений о проведенной аттестации экспертов обеспечивает размещение сведений, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 4 настоящих правил, в реестре экспертов на официальном сайте Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 4 настоящих правил сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре экспертов, обеспечивается путем:

размещения указанных сведений на официальном сайте Роспатента в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Предоставление сведений из реестра экспертов осуществляется на основании заявления любого заинтересованного лица.

Заявление подается в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) эксперта, в отношении которого запрашиваются сведения.

Сведения предоставляются в виде выписки из реестра экспертов, содержащей следующие актуальные на указанную в выписке дату:

- 1) дату подготовки выписки из реестра экспертов;
- 2) регистрационный номер записи в реестре экспертов;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) эксперта;
- 4) дата и номер приказа об аттестации эксперта;
- 5) дата внесения в реестр;
- 6) срок действия аттестации эксперта.

По каждому эксперту, в отношении которого запрашиваются сведения, готовится отдельная выписка из реестра.

Выписка из реестра экспертов подписывается председателем аттестационной комиссии или его заместителем и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Роспатент.

9. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, предоставляются бесплатно.

---