



**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

14.03.17

№ 47

г. Москва

**О рабочей группе по созданию проектного офиса
по информатизации «Большое Министерство»**

В целях исполнения пункта 22 Протокола совещания у Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока А.С. Галушки от 18 января 2016 г. № АГ-3 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по созданию проектного офиса по информатизации «Большое Министерство» (далее – Рабочая группа «Большое Министерство»).

2. Утвердить регламент Рабочей группы «Большое Министерство» (приложение № 1).

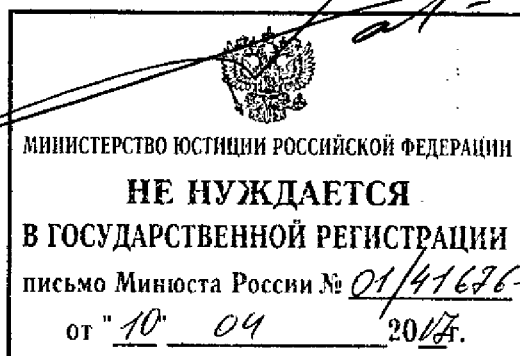
3. Утвердить состав Рабочей группы «Большое Министерство» (приложение № 2).

4. Департаменту управления делами (А.А. Жданову) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы «Большое Министерство».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока А.К. Ниязметова.

Министр

А.С. Галушка



Приложение № 1
к приказу Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от «14» 03 2017 № 47

**Регламент рабочей группы по созданию проектного офиса
по информатизации «Большое Министерство»**

1. Общее положение

Рабочая группа по созданию проектного офиса по информатизации «Большое Министерство» (далее – Рабочая группа «Большое Министерство») является координирующим органом.

В своей деятельности Рабочая группа «Большое Министерство» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно – коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», приказом Минвостокразвития России от 17 февраля 2016 № 25 «О системе проектного управления мероприятиями по информатизации в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока», а также настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи Рабочей группы «Большое Министерство»

2.1 Рабочая группа «Большое Министерство» создана с целью внедрения проектных методов управления и создания проектного офиса по информатизации Большого Министерства, обеспечивающего координацию мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Министерство) и информационном взаимодействии с институтами развития Дальнего Востока¹.

2.2 Основными задачами Рабочей группы «Большое Министерство» являются:

2.2.1. внедрение проектных методов управления информатизацией Большого Министерства;

2.2.2. разработка, реализация и координация:

¹ Институты развития Дальнего Востока:

- АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке»;
- АНО «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта»;
- АО «Корпорация развития Дальнего Востока»;
- АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского края».

- проектных решений в сфере информационно - коммуникационных технологий, направленных на создание проектного офиса «Большое Министерство» и представленных участниками Рабочей группы;
- минимизации административных барьеров при организации информационного взаимодействия участников в ходе реализации проектов;
- осуществление контроля за процессами планирования, исполнения и завершения/закрытия проекта, направленного на создание проектного офиса «Большое Министерство»;
- осуществление рассмотрения представленных институтами развития Дальнего Востока контрактов, технических заданий и сопутствующей документации, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в части создания, развития и эксплуатации информационных технологических систем и компонентов ИТ – инфраструктуры, всех отчетных документов, представленных по результатам исполнения указанных контрактов, а также проектов планов информатизации;
- внесение изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 № 664 «О Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока» в части включения функций по внедрению и использованию единых информационных и коммуникационных технологий для совершенствования управленческих процессов социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона, а также создания информационной инфраструктуры на территориях опережающего социально-экономического развития в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа;
- подготовка решения Президиума Коллегии Минвостокразвития России в части рекомендации высшим органам управления (органам, принимающим решения) институтов развития, в части принятия решения об определении единственного поставщика услуг по Программе информатизации «Большое Министерство».

3. Организация работы рабочей группы «Большое Министерство»

3.1. В состав Рабочей группы «Большое Министерство» входят: Руководитель рабочей группы «Большое Министерство», администратор проекта, члены Рабочей группы «Большое Министерство», технологи, технические эксперты.

3.2. Рабочую группу «Большое Министерство» возглавляет Руководитель рабочей группы «Большое Министерство».

3.3. Состав Рабочей группы «Большое Министерство», а также ее Руководитель утверждается Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

3.4. Руководитель рабочей группы «Большое Министерство»:

3.4.1. осуществляет общее руководство работой Рабочей группы «Большое Министерство». В случае невозможности в присутствии на заседании руководителя Рабочей группы «Большое Министерство» заседание проводит по его поручению один из членов Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.2. распределяет обязанности между членами Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.3. определяет формат и периодичность заседаний Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.4. назначает дату проведения заседаний Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.5. формирует повестку заседаний Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.6. привлекает от имени Рабочей группы экспертов к участию в деятельности Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.7. обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.8. дает поручения членам Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.9. инициирует изменение в состав Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.4.10. предоставляет отчет о реализации проекта по развитию и внедрению проектных методов управления по информатизации Министерства Российской Федерации по развитию дальнего Востока и обеспечение информационного взаимодействия с институтами развития Дальнего Востока.

3.5. Администратор проекта:

3.5.1. оформляет протоколы заседаний Рабочей группы «Большое Министерство», подготавливает решения, заключения и иные документы;

3.5.2. обеспечивает документальное и информационное обеспечение членов Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.5.3. осуществляет созыв заседаний Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.5.4. производит оповещение членов Рабочей группы «Большое Министерство» о дате заседания Рабочей группы «Большое Министерство» не менее чем за пять дней;

3.5.5. направляет повестку заседания Рабочей группы «Большое Министерство», а также подлежащие рассмотрению информационные материалы, не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания.

3.6. Члены Рабочей группы «Большое Министерство»:

3.6.1. принимают личное участие в заседаниях Рабочей группы «Большое Министерство», в случае отсутствия на заседании, направляют свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

3.6.2. готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы «Большое Министерство» и представляют их администратору проекта не позднее чем за три дня до даты проведения заседания;

3.6.3. принимают участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов Рабочей группы;

3.6.4. предлагают вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;

3.6.5. высказывают аргументированное мнение по каждому из рассматриваемых вопросов в повестке заседания.

3.7. К деятельности Рабочей группы «Большое Министерство» ее руководителем могут привлекаться технические и внешние эксперты (далее – эксперты Рабочей группы).

3.8. Эксперты Рабочей группы вправе:

3.8.1. разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы «Большое Министерство» информационные материалы;

3.8.2. принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов Рабочей группы «Большое Министерство»;

3.8.3. получать информационные материалы Рабочей группы «Большое Министерство», в отношении которых они проводят экспертную оценку;

3.8.4. участвовать в заседаниях Рабочей группы «Большое Министерство» по вопросам, в отношении которых они проводят экспертную оценку.

3.9. Заседания Рабочей группы «Большое Министерство» проводятся по инициативе Руководителя рабочей группы «Большое Министерство» или не менее чем двух членов Рабочей группы «Большое Министерство».

3.10. Заседания Рабочей группы «Большое Министерство» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.11. Руководитель Рабочей группы «Большое Министерство» или член Рабочей группы «Большое Министерство», ведущий заседание, доводит до членов Рабочей группы «Большое Министерство» информацию и сведения, имеющиеся в материалах, по вопросам повестки данного заседания Рабочей группы «Большое Министерство».

3.12. По инициативе Руководителя и/или членов Рабочей группы «Большое Министерство», участвующих в заседании, на голосование может быть поставлено предложение об изменении повестки заседания Рабочей группы «Большое Министерство», а также о включении в повестку заседания дополнительных вопросов.

3.13. Решения на заседании Рабочей группы «Большое Министерство» принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Руководителя рабочей группы «Большое Министерство» является решающим.

3.14. Заседание Рабочей группы «Большое Министерство» проводится и ее решение считается правомочным при присутствии на заседании не менее половины состава Рабочей группы «Большое Министерство».

3.15. Решения Рабочей группы «Большое Министерство» оформляются протоколом, который подписывается Руководителем рабочей группы «Большое Министерство».

3.16. Решения Рабочей группы «Большое Министерство» являются обязательными для всех членов Рабочей группы «Большое Министерство».

3.17. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Рабочей группы «Большое Министерство», член Рабочей группы «Большое Министерство» имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается администратору проекта Рабочей группы «Большое Министерство» и прилагается к протоколу заседания Рабочей группы «Большое Министерство».

4. Функциональные обязанности участников рабочей группы

4.1. Рабочая группа «Большое Министерство» состоит из представителей Министерства, институтов развития Дальнего Востока и взаимодействует с иными организациями и внешними экспертами.

4.2. При формировании состава Рабочей группы «Большое Министерство» на ее участников возлагается исполнение следующих функциональных обязанностей:

4.2.1. руководитель Рабочей группы «Большое Министерство» по созданию проектного офиса по информатизации Большого Министерства – должностное лицо Минвостокразвития России, осуществляющее руководство Рабочей группой «Большое Министерство», уполномоченное на общее управление проектом по созданию проектного офиса по информатизации Большого Министерства, организацию и координирование взаимодействия в рамках проекта;

4.2.2. члены Рабочей группы «Большое Министерство» – должностные лица Минвостокразвития России, участвующие в мероприятиях по развитию и внедрению проектных методов управления по информатизации Министерства Российской Федерации по развитию дальнего Востока и обеспечению информационного взаимодействия с институтами развития Дальнего Востока, руководители институтов развития Дальнего Востока, выполняющие контроль за исполнением мероприятий, участвующие в рабочих совещаниях и предоставляющие отчетность о ходе проекта Руководителю рабочей группы «Большое Министерство»;

4.2.3. администратор проекта – должностное лицо Минвостокразвития России, уполномоченное на ведение проектного документооборота; контроль ведения плановых и фактических графиков работ относительно органов исполнительной власти, организацию и координацию рабочих совещаний по управлению проектами;

4.2.4. технолог - сотрудник Министерства, института развития Дальнего Востока, обладающий знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, знаниями объекта автоматизации и процессов, на автоматизацию или информатизацию которых направлен проект по информатизации, участвующий в формировании перечня технических, эксплуатационных характеристик к закупаемым товарам, выполняемым работам (услугам), необходимым для реализации проекта по информатизации, и в приемке результатов работ по проекту по информатизации;

4.2.5. технический эксперт (по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем, в области информационной безопасности, в области информационно-телекоммуникационной инфраструктуры) – сотрудник(ки) Министерства, института развития Дальнего Востока, участвующий в формировании перечня технических, эксплуатационных характеристик к закупаемым товарам, выполняемым работам (услугам), необходимым для реализации проекта по информатизации, и в приемке результатов работ по проекту по информатизации;

4.2.6. внешний (независимый) эксперт – сотрудник сторонней организации, не являющийся участником Рабочей группы «Большое Министерство» по проекту и привлекаемый Минвостокразвития России при необходимости для участия в заседаниях Рабочей группы «Большое Министерство», формирования рекомендаций по реализации проекта по информатизации, проведения дополнительной экспертизы результатов проекта по информатизации.

СОСТАВ

Рабочей группы по созданию проектного офиса по информатизации «Большое Министерство»

- | | | |
|------------------|---|---|
| Белов К.И. | – | заместитель директора Департамента управления делами (руководитель рабочей группы «Большое Министерство») |
| Граб Д.В. | – | директор Департамента правового обеспечения и контроля |
| Керчелаева М.Б. | – | заместитель директора Департамента развития человеческого капитала и территориального развития |
| Бурданова Н.В. | – | заместитель директора Департамента комплексного макрорегионального развития, привлечения бюджетного финансирования и государственных инвестиций |
| Бугров В.В. | – | начальник отдела информационных технологий Департамента управления делами |
| Афонин М.Г. | – | референт инфраструктурных проектов Департамента инфраструктурных проектов |
| Леонидченко А.А. | – | ведущий консультант отдела международного сотрудничества Департамента привлечения частных инвестиций |
| Елгазина Н.А. | – | главный специалист-эксперт отдела капитального строительства Департамента территорий опережающего развития (ТОР) и свободного порта Владивосток |
| Агабекян К.Н. | – | руководитель направления по информационным технологиям Департамента информационных технологий АНО «Агентство по привлечению |

инвестиций и поддержке экспорта» (технический эксперт)

- Сушко Н.А. – директор по технологиям АНО «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта»
- Дайнеко С.В. – начальник отдела информационных технологий и связи АО «Корпорация развития Дальнего Востока» (ответственный руководитель за информационно-коммуникационные технологии)
- Савенко Д.А. – специалист отдела информационных технологий и связи АО «Корпорация развития Дальнего Востока» (технический эксперт)
- Богданов М.Г. – директор административного Департамента АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» (ответственный руководитель за информационно-телекоммуникационные технологии)
- Гуреев С.С. – менеджер по информационным технологиям административного Департамента АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» (технолог и технический эксперт)
- Галкин И.В. – руководитель направления информационных технологий АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке»
- Кручак Н. А. – и.о. директора ФАУ «Дальневосточный научно-исследовательский институт рынка»