



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от "14" марта 2017 г.

№ 615/нр

Москва

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и в соответствии с частями 5, 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, ст. 7078) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 510/пр «Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) федеральных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2014 г., регистрационный № 34611).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра



Л.О. Ставицкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 14 марта 2017 г. № 615/пр

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32,

ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, ст. 7078) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу федерального государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – должностной оклад, должность) за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – гражданские служащие), в целях развития их инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность и в других случаях, в том числе при изменении характера работы гражданского служащего, с учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом,
- опыт работы по специальности и замещаемой должности,
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другие показатели).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2.3. Решения о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданскому служащему принимаются представителем нанимателя и оформляются приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) по кадровым вопросам по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

В отношении руководителей структурных подразделений Министерства решения о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы принимаются по представлениям заместителей Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр), осуществляющих координацию и контроль деятельности соответствующих структурных подразделений.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы помощнику (советнику) Министра, заместителю Министра определяет Министр.

2.4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», в порядке, предусмотренном настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих производится ежеквартально за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство в соответствии

с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117; 2014, № 12, ст. 1296, № 40, ст. 5426, № 50, ст. 7100; 2015, № 2, ст. 491, № 4, ст. 660, № 22, ст. 3234, № 23, ст. 3311, ст. 3334, № 24, ст. 3479, № 46, ст. 6393, № 47, ст. 6586, ст. 6601; 2016, № 2, ст. 376, № 6, ст. 850, № 28, ст. 4741, № 41, ст. 5837, № 47, ст. 6673, № 48, ст. 6766, № 50, ст. 7112; 2017, № 1, ст. 185, № 8, ст. 1245), а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководством Министерства и имеющих особую важность для проведения государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства.

3.2. Фонд для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) гражданским служащим формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

3.3. Департамент финансов Министерства ежеквартально определяет размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда и предоставляет указанную информацию в Административно-кадровый департамент Министерства.

3.4. Административно-кадровый департамент Министерства ежеквартально определяет расчетный размер премиального фонда по каждому структурному подразделению Министерства пропорционально, исходя из должностных окладов по утвержденной штатной численности структурного подразделения Министерства.

3.5. Расчетная сумма премиального фонда по каждому структурному подразделению Министерства представляется на утверждение Министру. Министр утверждает сумму премии к выплате по каждому структурному подразделению Министерства исходя из расчетной суммы и результатов выполнения структурными подразделениями Министерства особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство.

3.6. Утвержденный размер премиального фонда по структурным подразделениям Министерства Административно-кадровый департамент Министерства доводит письмом посредством электронной почты до руководителей, возглавляющих структурные подразделения в Министерстве.

3.7. Размер премиального фонда заместителям Министра, помощникам (советникам) Министра определяется Министром.

3.8. Размер премии гражданским служащим структурных подразделений Министерства устанавливает руководитель структурного подразделения Министерства в пределах утвержденной Министром расчетной суммы премиального фонда по соответствующему структурному подразделению Министерства. Согласованные с курирующим заместителем Министра (Министром) списки гражданских служащих структурных подразделений Министерства с указанием размера премии представляются в Административно-кадровый департамент Министерства в течение двух рабочих дней с даты получения письма Административно-кадрового департамента Министерства.

3.9. Размер премии гражданского служащего зависит от:

- личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Министерства и Министерство;

- степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства;

- своевременного, добросовестного, качественного выполнения служебных и должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом.

3.10. Конкретные размеры премии заместителям Министра, помощникам (советникам) Министра устанавливаются Министром.

3.11. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

3.12. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства по кадровым вопросам.

3.13. Не подлежат премированию:

- гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, в отпуске по беременности и родам;

- гражданские служащие, находившиеся на протяжении периода, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

- гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

3.14. Решение о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается представителем нанимателя.

3.15. Гражданские служащие в отчетном периоде, за который планируется выплата премии за отчетный период, не представляются к премированию при получении в этом отчетном периоде взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскание за совершение коррупционного правонарушения). В дальнейшем вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим взыскание за совершение коррупционного правонарушения, решается руководителем структурного подразделения Министерства по согласованию с курирующим заместителем Министра (Министром).

IV. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, состоящего из должностного оклада и месячного оклада гражданского служащего

в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, в целях социальной поддержки гражданских служащих на основании приказа Министерства по кадровым вопросам, подготовленного Административно-кадровым департаментом Министерства и подписанного не позднее 25 декабря текущего календарного года представителем нанимателя.

4.2. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года со дня поступления в этом году на гражданскую службу в Министерство, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу в Министерство по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

4.3. Материальная помощь не оказывается гражданским служащим, находящимся на дату подписания приказа в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, отпуске без сохранения денежного содержания сроком более 1 месяца.

4.4. При определении размера материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату, когда производится выплата материальной помощи.

4.5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему одновременно с выплатой денежного содержания за декабрь.

4.6. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах и за счет средств утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

4.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь по согласованию с Департаментом финансов Министерства и на основании приказа Министерства по кадровым вопросам, может дополнительно выплачиваться в случаях:

- рождения у гражданского служащего ребенка – в сумме одного минимального размера оплаты труда;

- смерти гражданского служащего – в сумме пяти минимальных размеров оплаты труда;

- смерти близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети) гражданского служащего – в сумме двух минимальных размеров оплаты труда;

- в других случаях, – по решению Министра в каждом случае отдельно, но не более пяти минимальных размеров оплаты труда.

4.8. При рождении ребенка материальная помощь выплачивается гражданскому служащему – родителю (одному из родителей), проходящему гражданскую службу в Министерстве. Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении свидетельства о рождении.

4.9. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих оплату похорон.

4.10. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться при представлении

заявления гражданского служащего, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4.11. Заявление на имя Министра и документы, предусмотренные в пунктах 4.8, 4.9 и 4.10 настоящего Положения, представляются в Административно-кадровый департамент Министерства. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего Положения, при наличии необходимых документов принимается Министром.

4.12. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

V. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим по их заявлению о выплате единовременной выплаты, поданному не позднее 15 декабря соответствующего календарного года в Административно-кадровый департамент Министерства, один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего. Единовременная выплата производится при наличии приказа Министерства о предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.3. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату, когда производится единовременная выплата.

5.4. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве четырнадцати и более календарных дней.

5.6. Единовременная выплата осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда Министерства.

VI. Порядок осуществления единовременного поощрения гражданских служащих

6.1. Гражданским служащим в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия

Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу».

6.2. За безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при объявлении Благодарности Министерства – в размере одного должностного оклада;
- при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере одного оклада месячного денежного содержания.

6.3. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему принимается Министром по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, согласованного с курирующим заместителем Министра (при наличии), и оформляется приказом Министерства по кадровым вопросам.

VII. Другие выплаты

7.1. В пределах фонда оплаты труда Министерства гражданским служащим на основании приказа Министерства выплачиваются другие выплаты, в том числе материальное стимулирование, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и коллективным договором, регулирующим социально-трудовые отношения.