



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 45951

от "15" марта 2017

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 14 февраля 2017 г.

№ 64

Москва

**О внесении изменений в Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по исполнению
государственной функции по осуществлению государственного
надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения
безопасности плавания судов рыбопромыслового флота
в районах промысла при осуществлении рыболовства, утвержденный
приказом Минсельхоза России от 19 декабря 2013 г. № 489**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

внести изменения в Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства, утвержденный приказом Минсельхоза России от 19 декабря 2013 г. № 489 (зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2014 г., регистрационный № 33426), согласно приложению.

Министр

А.Н. Ткачев

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства, утвержденный приказом Минсельхоза России от 19 декабря 2013 г. № 489

1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию о том, что в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у территориального управления Росрыболовства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.»

2. В пункте 7:

а) в подпункте 12 после слов «учета проверок» дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

б) дополнить подпунктами 14 – 16 следующего содержания:

«14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972) (далее – Перечень документов);

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

16) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406), с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также с учетом требований законодательства о персональных данных.».

3. Пункт 8 дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные

документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица территориальных управлений Росрыболовства вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после издания приказа территориального управления Росрыболовства о проведении проверки;

11) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации.».

4. Пункт 9 дополнить подпунктами 6 – 9 следующего содержания:

«6) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень документов;

7) при направлении в территориальное управление Росрыболовства пояснений относительно выявления ошибок и (или) противоречий в представленных документах, предоставлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными территориальными управлениями Росрыболовства в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

5. Подпункт 3 пункта 10 признать утратившим силу.

6. В пункте 14 слова «Управление правового обеспечения» заменить словами «Управление правового обеспечения, государственной службы и кадров».

7. В подпункте «б» пункта 19 слова «но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов» заменить словами «но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов».

8. Дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) территориального управления Росрыболовства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц территориальных управлений Росрыболовства на территории, в зданиях,

строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

9. В пункте 28 слова «(месту жительства)» заменить словами «(месту фактического осуществления деятельности)».

10. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием территориальными управлениями Росрыболовства решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.».

11. В пункте 32 слова «(месту жительства)» заменить словами «(месту фактического осуществления деятельности)».

12. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений на официальном сайте Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений из ежегодных планов проведения плановых проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

13. В подпункте 2 пункта 34 слова «по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «по месту нахождения юридических лиц и месту фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей».

14. В пункте 37:

а) в подпункте 1 после слова «проверку» дополнить словами «, а также вид (виды) государственного надзора»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;»;

в) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные сведения, если это предусмотрено Типовой формой.».

15. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются территориальным управлением Росрыболовства не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа территориального управления Росрыболовства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в территориальное управление Росрыболовства, или иным доступным способом.».

16. Пункт 45 дополнить абзацами вторым – двадцатым следующего содержания:

«Должностное лицо территориального управления Росрыболовства при проведении документарной проверки при необходимости запрашивает и

получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов:

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации;

сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

сведения из разрешения на строительство;

копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования;

сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

выписка из реестра федерального имущества;

сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

кадастровый план территории;

сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

При проведении документарной проверки должностное лицо территориального управления Росрыболовства не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.».

17. Дополнить пунктами 45¹ и 45² следующего содержания:

«45¹. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральными законами.

45². Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

18. В абзаце третьем пункта 48 слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479)» заменить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

19. Пункт 51 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе документарной проверки.».

20. Подпункт 2 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица территориального управления Росрыболовства по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований акватории водоемов, транспортных средств, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Росрыболовство (территориальные управления Росрыболовства) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;».

21. Пункт 60 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обращения и заявления, направленные заявителем в Росрыболовство (территориальные управления Росрыболовства) в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий,

предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

22. В абзаце втором пункта 63 после слов «доступным способом» дополнить словами «, в том числе посредством телефона, телеграфа, факса и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в территориальное управление Росрыболовства».

23. Дополнить пунктом 67¹ следующего содержания:

«67¹. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо территориального управления Росрыболовства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) территориального управления Росрыболовства в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения

плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

24. Пункт 70 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

25. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом

уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального управления Росрыболовства.».

26. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

89. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) их законных интересов при проведении проверки, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства, принятые по результатам исполнения государственной функции, а также несоблюдение ими положений Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

91. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Минсельхоз России, Росрыболовство, территориальное управление Росрыболовства вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

92. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган исполнительной власти, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, в который направляется жалоба, должностного лица органа, в который направляется жалоба, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, в который направляется жалоба, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, в который направляется жалоба, его должностного лица либо федерального государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Жалоба может быть подана в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо электронной форме, в том числе в виде электронного документа, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Права заинтересованных лиц на получение
информации и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы**

94. В случае необходимости юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, обратившийся с жалобой, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предоставление копий документов и материалов осуществляется по письменному запросу.

Письменный запрос оформляется в произвольной форме и должен содержать следующие данные: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты (при наличии), а также фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина (физического лица), индивидуального предпринимателя, либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Запрос подлежит рассмотрению в 30-

дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. Действия (бездействие) должностного лица Росрыболовства, его территориального управления могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Росрыболовства, его территориального управления соответственно;

действия (бездействие) руководителя территориального управления Росрыболовства могут быть обжалованы руководителю Росрыболовства;

действия (бездействие) руководителя Росрыболовства могут быть обжалованы в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

96. Жалоба, поступившая в Росрыболовство или его территориальное управление, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В исключительных случаях Министр сельского хозяйства Российской Федерации или заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководитель Росрыболовства (его заместитель), руководитель территориального управления Росрыболовства (его заместитель), вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней сверх установленного срока для ответа на запрос, уведомив о продлении срока его рассмотрения юридическое лицо, индивидуального предпринимателя и гражданина, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

97. По результатам рассмотрения жалобы Минсельхоз России, Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 Административного регламента, гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, подавшему жалобу, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

27. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по исполнению
государственной функции по
осуществлению государственного
надзора за торговым мореплаванием в
части обеспечения безопасности
плавания судов рыбопромыслового
флота в районах промысла при
осуществлении рыболовства,
утвержденному приказом Минсельхоза
России от 19 декабря 2013 г. № 489

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ФУНКЦИЮ, СОДЕРЖАЩИЙ ИХ ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, НОМЕРА
ТЕЛЕФОНОВ СПРАВОЧНЫХ СЛУЖБ, ФАКСОВ, ТЕЛЕФОНА-
АВТОИНФОРМАТОРА**

| Наименование территориального управления | Почтовый адрес, номер телефона, справочной службы, факса, телефона-автоинформатора |
|--|--|
| Амурское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству | <p>Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4. Номер телефона для справок: (4212) 450-801. Номер факса: (4212) 450-801. Адрес электронной почты: amur_fish@mail.ru Официальный сайт: www.atu-fishcom.ru</p> |
| Азово-Черноморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству | <p>Адрес: 334002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21в. Номер телефона для справок: (863) 200-11-97. Номер факса: (863) 262-49-31. Адрес электронной почты: uprav-ter@yandex.ru Официальный сайт: www.rostov-fishcom.ru/</p> |
| Баренцево-Беломорское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству | <p>Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7. Номер телефона для справок: (8152) 798-129. Номер факса: (8152) 798-126. Адрес электронной почты: murmansk@bbtu.ru Официальный сайт: www.bbtu.ru</p> |
| Волго-Каспийское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству | <p>Адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38-а. Номер телефона для справок: (8152) 633-191 Номер факса: (8152) 633-193 Адрес электронной почты: vk-ter-upr@mail.ru Официальный сайт: www.vkterupr.ru</p> |
| Западно-Балтийское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству | <p>Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15. Номер телефона для справок: (4012) 992-220. Номер факса: (4012) 992-221. Адрес электронной почты: zbtb@mail.ru Официальный сайт: www.zbtu39.ru</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Западно-Каспийское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству</p> | <p>Адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Танкаева, д. 67. Номер телефона для справок: (8722) 640-061. Номер факса: (8722) 640-063. Адрес электронной почты: zk-ter-pr@mail.ru Официальный сайт: www.zkturr.ru</p> |
| <p>Охотское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству</p> | <p>Адрес: 685030, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 25а. Номер телефона для справок: (4132) 608-458. Номер факса: (4132) 643-367. Адрес электронной почты: office@magfishcom.ru Официальный сайт: www.magfishcom.ru/</p> |
| <p>Приморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству</p> | <p>Адрес: 690600, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 2. Номер телефона для справок: (4232) 268-860. Номер факса: (4232) 267-298. Адрес электронной почты: primterdep@yandex.ru Официальный сайт: http://prim-gkr.ru/</p> |
| <p>Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству</p> | <p>Адрес: 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43/а Номер телефона для справок: (4242) 233-466. Номер факса: (4242) 233-448. Адрес электронной почты: office@sktufar.ru Официальный сайт: www.sktufar39.ru</p> |
| <p>Северо-Восточное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству</p> | <p>Адрес: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58. Номер телефона для справок: (4152) 235-801. Номер факса: (4152) 467-646. Адрес электронной почты: svrybolovstvo@terkamfish.ru Официальный сайт: http://www.terkamfish.ru/</p> |

Северо-Западное
территориальное
управление
Федерального
агентства по
рыболовству

Адрес:
199000, г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 24/2.
Номер телефона для справок: (812) 498-88-10.
Номер факса: (812) 498-88-10.
Адрес электронной почты: info@sztufar.ru
Официальный сайт: www.sztufar.ru

».