



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

11 августа 2016 г.

Москва

№ 510

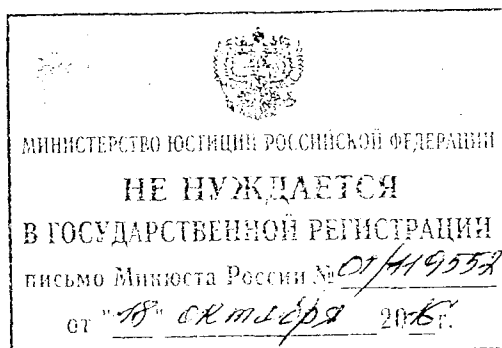
**О Комиссии Министерства экономического развития
Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении
ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания
«Ветеран труда»**

В соответствии с пунктом 19 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479), п р и к а з ы в а ю:

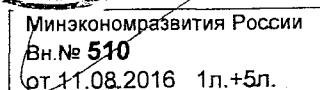
1. Образовать Комиссию Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Утвердить Положение о Комиссии Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



А.В. Улюкаев



УТВЕРЖДЕНО
приказом Минэкономразвития России
от 11 августа 2016 г. № 510

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»

I. Общие положения

1. Комиссия Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению материалов о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения оценки ходатайств о награждении ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – знак отличия), и прилагаемых к ним документов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578¹ (далее – Положение, утвержденное постановлением № 578), другими актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) и настоящим Положением.

3. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479.

II. Основные функции и полномочия Комиссии

4. В пределах своей компетенции Комиссия:

1) проводит оценку ходатайств о награждении знаком отличия и прилагаемых к ним документов;

2) выносит заключение для доклада Министру экономического развития Российской Федерации (далее – Министр), содержащее рекомендацию о принятии решения о награждении знаком отличия или об отказе в награждении;

3) выполняет поручения Министра по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций:

1) направляет запросы в организацию (орган), представившую (возбудившую) ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия;

2) приглашает и заслушивает на своих заседаниях представителей организации (органа), представившей (возбудившей) ходатайство, и иных заинтересованных в награждении лиц;

3) возвращает организации (органу), представившей (возбудившей) ходатайство, документы о награждении знаком отличия, представленные на имя Министра в случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия;

увольнения кандидата из организации (органа), представившей (возбудившей) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерти кандидата;
несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 8 Положения, утвержденного постановлением № 578;

несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении знаком отличия, перечню документов, установленному пунктом 12 Положения, утвержденного постановлением № 578;

несоблюдения установленного Положением, утвержденным постановлением № 578, порядка согласования документов о награждении знаком отличия;

4) информирует Министра по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. В состав Комиссии включаются заместитель Министра, представители подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения и иных структурных подразделений Министерства, а также представители выборного профсоюзного органа.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседании Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседания Комиссии, в том числе:

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседания Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) оформляет письменное заключение и ведет протокол заседания Комиссии, доводит их до членов Комиссии;

3) осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений.

11. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Департамент кадров и организационного развития.

V. Заседание Комиссии

12. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

15. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

1) наградить кандидата знаком отличия;

2) отказать в награждении кандидата знаком отличия.

16. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия, может

содержаться рекомендация о применении Министерством в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение знаком отличия.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и ответственным секретарем Комиссии.

19. Заключение Комиссии вместе с документами о награждении знаком отличия и протоколом заседания Комиссии передаются на рассмотрение Министру для принятия соответствующего решения.

20. Министр в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимает решение о награждении (отказе в награждении) знаком отличия.
