



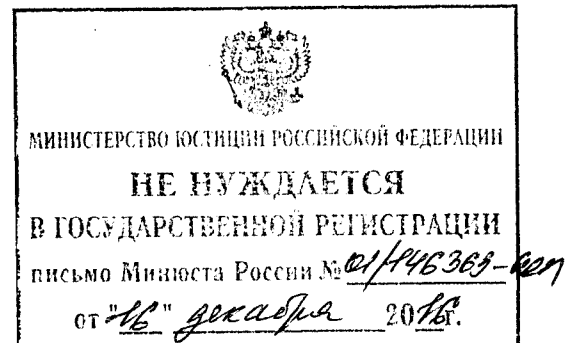
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ
(РОСФИНМОНИТОРИНГ)

ПРИКАЗ

22.11.2016

№ 379

Москва



Об утверждении Регламента подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870, № 51, ст. 6686, № 52 (ч.1), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 48 (ч. 1), ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413, № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 25, ст. 3060, № 47, ст. 5675, № 49 (ч.2), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964, № 22, ст. 2776, № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131, № 34, ст. 4986, № 35, ст. 5092; 2012,

№ 37, ст. 4996, № 38, ст. 5102, № 53 (ч. 2), ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965, № 12, ст. 1758, № 15, ст. 2281, № 30, ст. 4604, № 36, ст. 5037), Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5810; 2013, № 40 (ч. 3), ст. 5044), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя директора Федеральной службы по финансовому мониторингу П.В. Ливадного.

Директор



Ю.А. Чиханчин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной
службы по финансовому
мониторингу
от 22.11.2016 № 379

**Регламент подготовки и размещения на официальном сайте
Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности
Федеральной службы по финансовому мониторингу**

I. Общие положения

1. Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870, № 51, ст. 6686, № 52 (ч.1), ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 48 (ч. 1), ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493) (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30 (ч. 1), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. 2870, № 27, ст. 3479, № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч. 1), ст. 4223, № 30 (ч. 1), ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 84, № 27, ст. 3979,

№ 29 (ч. 1), ст. 4389, 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, 4196, № 49, ст. 6409, № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30 (ч. 1), ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (ч. 1), ст. 4217, 4243; 2016, № 27 (ч. 1), ст. 4164), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852, № 14, ст. 1413, № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 25, ст. 3060, № 47, ст. 5675, № 49 (ч.2), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964, № 22, ст. 2776, № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131, № 34, ст. 4986, № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996, № 38, ст. 5102, № 53 (ч. 2), ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965, № 12, ст. 1758, № 15, ст. 2281, № 30, ст. 4604, № 36, ст. 5037), Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5810; 2013, № 40 (ч. 3), ст. 5044) (далее – Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379).

2. Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности Росфинмониторинга на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта, а также права, обязанности и ответственность структурных подразделений и территориальных органов Росфинмониторинга, должностных лиц,

уполномоченных на предоставление информации о деятельности Росфинмониторинга, размещаемой на официальном сайте.

II. Подготовка и предоставление информации о деятельности Росфинмониторинга для ее размещения на официальном сайте

3. Подготовку информации о деятельности Росфинмониторинга для ее размещения на официальном сайте в центральном аппарате Росфинмониторинга осуществляют структурные подразделения Росфинмониторинга (далее – иницирующие подразделения Росфинмониторинга).

В иницирующем подразделении Росфинмониторинга определяется работник, который отвечает за подготовку информации о деятельности Росфинмониторинга для ее размещения на официальном сайте.

4. Подготовку информации о деятельности территориальных органов Росфинмониторинга для ее размещения на официальном сайте в территориальных органах Росфинмониторинга осуществляют подразделения территориальных органов Росфинмониторинга (далее – иницирующие подразделения территориальных органов Росфинмониторинга).

В иницирующем подразделении территориального органа Росфинмониторинга определяется работник, отвечающий за подготовку информации о деятельности территориального органа Росфинмониторинга для ее размещения на официальном сайте.

5. Иницирующие подразделения Росфинмониторинга и иницирующие подразделения территориальных органов Росфинмониторинга (далее – иницирующие подразделения) осуществляют подготовку информации, подлежащей размещению на официальном сайте, с учетом ее категории и сроков размещения, установленных Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379 и приказами Росфинмониторинга (в отношении информации, решение о размещении

которой на официальном сайте принято в соответствии с пунктом 41 перечня информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденногo Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379).

6. Основанием для начала подготовки иницирующим подразделением информации для ее размещения на официальном сайте является поступление новой информации, наступление сроков размещения информации на официальном сайте и (или) поручения директора Росфинмониторинга (его заместителей), руководителя территориального органа Росфинмониторинга (лица, исполняющего его обязанности).

7. Для размещения информации на официальном сайте ответственные исполнители иницирующих подразделений оформляют заявку, рекомендуемый образец которой приведен в приложениях № 1 и № 2 к Регламенту. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, направляется в виде электронных документов, прикрепленных к заявке.

8. В целях недопущения размещения на официальном сайте информации, составляющей государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, а также образующейся в деятельности Росфинмониторинга информации ограниченного распространения все заявки в центральном аппарате Росфинмониторинга согласовываются со структурным подразделением Росфинмониторинга, обеспечивающим режим хранения и защиты сведений, составляющих государственную тайну и иной конфиденциальной информации, а в территориальных органах – с работником, отвечающим за информационную безопасность.

9. Заявка иницирующим подразделением направляется:

в центральном аппарате Росфинмониторинга – в Пресс-службу Росфинмониторинга;

в территориальных органах Росфинмониторинга – уполномоченному работнику территориального органа Росфинмониторинга, имеющему право доступа в систему администрирования рубрик (подрубрик) территориальных органов Росфинмониторинга на официальном сайте.

III. Размещение информации о деятельности Росфинмониторинга на официальном сайте

10. Работник Пресс-службы Росфинмониторинга или уполномоченный работник территориального органа Росфинмониторинга (далее – администратор) размещает информацию на официальном сайте согласно указанной в поступившей заявке тематической рубрике (подрубрике) официального сайта, в которой требуется размещение информации.

11. В случае выявления технических ошибок при размещении информации на официальном сайте (опечатки, несоответствие пути размещения) администратор вправе самостоятельно корректировать информацию.

12. В случае выявления ошибок, не являющихся техническими, информация возвращается администратором в иницилирующее подразделение, направившее заявку на доработку.

13. Поступившая в соответствии с заявкой информация администратором размещается на официальном сайте в день поступления заявки или на следующий рабочий день, но не позднее предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379 срока, определяющего периодичность размещения информации на официальном сайте. Информация размещается с учетом требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования

официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г., регистрационный № 15949) (с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 декабря 2012 г. № 789 «О внесении изменений в Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 16 ноября 2009 г. № 470» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 февраля 2013 г., регистрационный № 26886).

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, администратор размещает информацию в срок не позднее следующего рабочего дня после дня окончания указанных работ.

14. По окончании размещения информации администратор обязан проверить правильность размещения информации в соответствующей тематической рубрике (подрубрике) официального сайта.

IV. Формирование и изменение структуры официального сайта

15. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируются Пресс-службой Росфинмониторинга с учетом положений Федерального закона № 8-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1379, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, затрагивающих компетенцию Росфинмониторинга.

16. Решение об определении или изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта принимается директором Росфинмониторинга (лицом, исполняющим его обязанности) или статс-секретарем – заместителем директора Росфинмониторинга по представлению Пресс-службы Росфинмониторинга.

17. Предложения об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта могут также вноситься на рассмотрение директору Росфинмониторинга (лицу, исполняющему его обязанности) или статс-секретарю – заместителю директора Росфинмониторинга начальниками структурных подразделений Росфинмониторинга и руководителями территориальных органов Росфинмониторинга по согласованию с Пресс-службой.

V. Права, обязанности и ответственность
структурных подразделений Росфинмониторинга, подразделений
территориальных органов Росфинмониторинга и должностных лиц,
уполномоченных на предоставление информации о деятельности
Росфинмониторинга, размещаемой на официальном сайте

18. Иницилирующие подразделения отвечают за:
своевременную подготовку информации, подлежащей размещению на официальном сайте;
своевременное направление заявки для размещения новостной информации и информации для тематических рубрик и подрубрик официального сайта по вопросам своего ведения;
оперативное информирование администратора о неточности или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте.

19. Начальники иницилирующих подразделений (лица, исполняющие их обязанности) несут персональную ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой для размещения на официальном сайте информации.¹

20. Руководители территориальных органов Росфинмониторинга (лица, исполняющие их обязанности) несут персональную ответственность за

¹ Пункт 14.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

своевременность размещения на официальном сайте информации о деятельности территориальных органов Росфинмониторинга.²

21. Ответственными за размещение информации на официальном сайте является Пресс-служба Росфинмониторинга и уполномоченные работники территориальных органов Росфинмониторинга.

22. Пресс-служба Росфинмониторинга вправе:

обращаться к начальникам структурных подразделений Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга по вопросам размещения, удаления или изменения информации в соответствующих тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

требовать от структурных подразделений Росфинмониторинга и подразделений территориального органа Росфинмониторинга исправления ошибок в представленной информации (путем представления обновленной информации);

запрашивать, в случае необходимости, дополнительную информацию к основной информации, предоставленной для размещения на официальном сайте.

23. Уполномоченные работники территориальных органов Росфинмониторинга, ответственные за размещение информации на официальном сайте, вправе:

обращаться к начальникам подразделений территориальных органов Росфинмониторинга по вопросам размещения, удаления или изменения информации в соответствующих тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

требовать от подразделений территориального органа Росфинмониторинга исправления ошибок и опечаток в представленной информации (путем представления обновленной информации);

² Пункт 14.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

запрашивать в случае необходимости дополнительную информацию к основной информации, предоставленной для размещения на официальном сайте.

24. Пресс-служба Росфинмониторинга осуществляет контроль за полнотой и достоверностью информации, размещенной на официальном сайте, а также своевременностью ее обновления.

Приложение № 1
к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте
Федеральной службы по финансовому мониторингу в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о деятельности Федеральной службы
по финансовому мониторингу
(Рекомендуемый образец)
Пресс-службе

№ _____ от 20 ____ г.

Заявка

**на размещение (изменение, удаление) информации на официальном сайте Федеральной службы по
финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Иницирующее подразделение:	
Должность работник иницирующего подразделения, отвечающего за подготовку информации	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника иницирующего подразделения, отвечающего за подготовку	
Номер телефона:	

Название публикации:	
Название раздела официального сайта, в котором требуется размещение (изменение) информации:	

Срок, не позднее которого информация должна быть
размещена (изменена, удалена) на официальном сайте:

Название раздела официального сайта, информация с которого должна быть удалена:	
Обоснование удаления информации:	

Приложение: бумажные носители на _____ листах
электронные копии в _____ файлах

Начальник или заместитель начальника иницирующего
подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

Начальник или заместитель начальника Управления
безопасности и защиты информации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заместитель директора Росфинмониторинга (заместитель
директора Росфинмониторинга, курирующий иницирующее
подразделение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте
Федеральной службы по финансовому мониторингу в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о деятельности Федеральной службы
по финансовому мониторингу
(Рекомендуемый образец)

Уполномоченный сотрудник территориального органа Росфинмониторинга

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Заявка

на размещение (изменение, удаление) информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Иницилирующее подразделение:	
Должность работника иницилирующего подразделения, отвечающего за подготовку информации	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника иницилирующего подразделения, отвечающего за подготовку	
Номер телефона:	

Название публикации:	
Название раздела официального сайта, в котором требуется размещение (изменение) информации:	

Срок, не позднее которого информация должна быть размещена (изменена, удалена) на официальном сайте:

Название раздела официального сайта, информация с которого должна быть удалена:	
Обоснование удаления информации:	

Приложение: бумажные носители на _____ листах
электронные копии в _____ файлах

Начальник или заместитель начальника иницилирующего подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Согласовано:

Работник, ответственный за информационную безопасность

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заместитель руководителя территориального органа Росфинмониторинга, курирующий иницилирующее подразделение

(подпись)

(инициалы и фамилия)