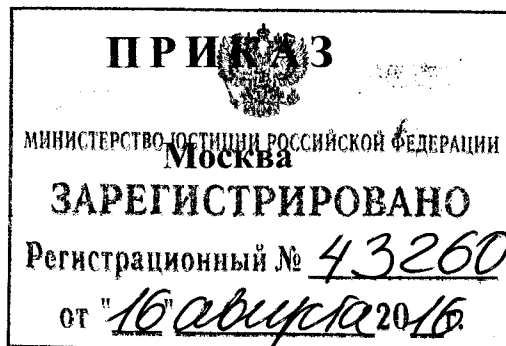




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)**

2 августа 2016 г.



377

№

**Об утверждении Служебного распорядка
Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 1, 15, 38; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4157, 4209), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50,

ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29, ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, 54; № 27, ст. 4238, 4280), а также с целью обеспечения рациональной организации служебной деятельности в Федеральной службе государственной статистики, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, соблюдения норм поведения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Федеральной службы государственной статистики (далее – служебный распорядок).

2. Руководителям структурных подразделений и самостоятельных отделов* центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики довести служебный распорядок до сведения всех федеральных государственных гражданских служащих соответствующих управлений и обеспечить его исполнение.

3. Распространить действие служебного распорядка на территориальные органы Росстата.

4. Признать утратившим силу приказ Росстата от 8 августа 2012 г. № 438 «Об утверждении Служебного распорядка Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2012 г., регистрационный № 25393).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Копия
 Отдел делопроизводства
 Административного управления

Е.И. Соколова
 (подпись) Е.И. Соколова
 (И.О. Фамилия)



А.Е. Суринов

<*> Раздел 8 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2007, № 50, ст. 6255; 2016, № 12, ст. 1642).

УТВЕРЖДЕН

приказом Росстата
от 02.08.2016 № 377

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Федеральной службы государственной статистики (далее - служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики (далее - центральный аппарат Росстата) и территориальных органах Федеральной службы государственной статистики (далее - территориальные органы Росстата).

2. При поступлении гражданина Российской Федерации на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в центральный аппарат Росстата (территориальный орган Росстата) отделом государственной службы и кадров Административного управления Росстата, а в территориальном органе Росстата структурным подразделением территориального органа Росстата, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы и кадров, при его отсутствии, федеральным государственным гражданским служащим, в должностные обязанности которого входят вопросы государственной гражданской службы и кадров, он должен быть под роспись ознакомлен со служебным распорядком.

3. Федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) обязаны соблюдать настоящий служебный распорядок.

4. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Служебное время

5. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

6. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного времени.

7. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

В соответствии со служебным контрактом ненормированный служебный день устанавливается также для гражданских служащих, замещающих должности ведущей группы должностей.

Гражданским служащим, замещающим иные должности гражданской службы в территориальном органе Росстата, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с перечнем, который устанавливается приказом руководителя территориального органа Росстата, и в соответствии со служебным контрактом.

8. Представитель нанимателя ведёт учёт времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, на основании табеля учёта служебного времени установленной формы.

9. Время начала и окончания служебного дня и перерыва для отдыха и питания в центральном аппарате Росстата устанавливается следующее:

начало служебного дня - 9 часов 00 минут;

окончание служебного дня - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - 45 минут в период времени с 12 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (конкретное время устанавливается руководителем структурного подразделения или самостоятельного отдела, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу). Перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

10. Время начала и окончания служебного дня и перерыва для отдыха и питания в территориальном органе Росстата устанавливается приказом руководителя территориального органа Росстата.

11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или при наличии уважительной причины, по соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя, на основании заявления гражданского служащего допускается установление неполного служебного дня или неполной служебной недели, а также изменение времени начала и окончания служебного дня, оформленное приказом Росстата (территориального органа Росстата).

12. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час¹.

13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Привлечение гражданских служащих к выполнению служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с их письменного согласия.

III. Время отдыха

14. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем Росстата (руководителем территориального органа Росстата) с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

16. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

17. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

¹ Статья 95 Трудового кодекса Российской Федерации

- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

18. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

19. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня предоставляется гражданским служащим, указанным в пункте 7 служебного распорядка.

20. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и суммируется с ними.

21. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

22. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 18, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

23. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд².

24. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая

² Статья 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

25. Отпуск продлевается или переносится на другой срок, с учётом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности;

исполнения им во время отпуска государственных обязанностей, если законодательством о государственной гражданской службе предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами.

26. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Росстата (территориального органа Росстата). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий служебный год.

27. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением руководителя Росстата (руководителя территориального органа Росстата) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.
