



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



**П Р И К А З**

16 июля 2016г.

Москва

№ 3694

**Об утверждении**

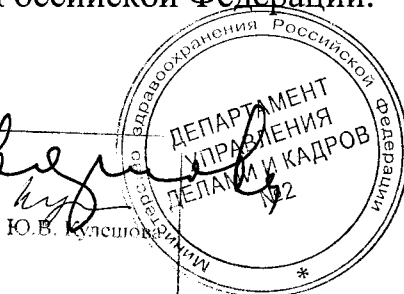
**Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций  
федеральными государственными гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих принятие федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Министр

КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник Общего отдела  
16 июля 2016г.



В.И. Скворцова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от « 16 » июня 2016 г. № 369н

### **Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения Министра здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Разрешение Министра обязаны получить гражданские служащие Министерства, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 13, ст. 1186; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство Министру о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами и кадров Министерства (далее – отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в течение трех рабочих дней, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

9. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в 5 настоящего Порядка, отдел в течение десяти рабочих дней сообщает об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных)  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политичес-  
ких партий, иных общественных объединени-  
ем, в том числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства здравоохране-  
ния Российской Федерации, утвержденном  
приказом Министерства здравоохране-  
ния Российской Федерации  
от «16» июня 2016 г. № 3694

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научных),  
награду иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других  
организаций<sup>1</sup>**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак  
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № 2 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование кадрового подразделения)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных),  
наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства здравоохранения  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «16» июля 2016 г. № 36.94

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)