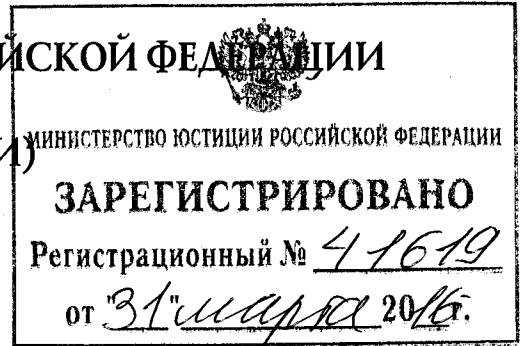




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



21.03.2016

№ 30н

Москва

Об утверждении порядка представления заявителем сведений и документов, необходимых для выдачи заключений об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров, перечня таких сведений и документов, а также формы и порядка оформления, выдачи и аннулирования заключений

На основании пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2016 г. № 185 «Об организации, уполномоченной на выдачу заключений об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 15 марта, № 0001201603150005) п р и к а з ы в а ю:

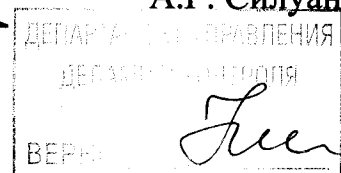
1. Утвердить прилагаемый Порядок представления заявителем сведений и документов, необходимых для выдачи заключений об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров, перечень таких сведений и документов, а также форму и порядок оформления, выдачи и аннулирования заключений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации И.В. Трунина.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Силуанов



Утвержден приказом Минфина России
от 21 марта 2016 года № 30н

ПОРЯДОК

представления заявителем сведений и документов, необходимых для выдачи заключений об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров, перечень таких сведений и документов, а также форма и порядок оформления, выдачи и аннулирования заключений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления заявителем сведений и документов, необходимых для выдачи заключений об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны (далее – иностранные товары), в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием иностранных товаров (далее – готовая продукция), перечень таких сведений и документов, а также форма и порядок оформления, выдачи и аннулирования заключений (далее - Порядок) определяет процедуру представления сведений и документов, необходимых для выдачи заключений об идентификации иностранных товаров в готовой продукции (далее – Заключения), перечень таких сведений и документов, необходимых для выдачи Заключения, форму и порядок оформления, выдачи и аннулирования Заключений.

1.2. Выдача Заключений осуществляется Калининградской торгово-промышленной палатой (далее – Калининградская ТПП).

1.3. Заключения выдаются Калининградской ТПП юридическим или физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – Заявители).

1.4. Заключения выдаются Калининградской ТПП с применением программного комплекса по оформлению, выдаче и учету Заключений.

Заключения в электронном виде направляются Калининградской ТПП в единую электронную базу данных Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее – ТПП России).

1.5. Контроль за реализацией Калининградской ТПП полномочий по выдаче Заключений осуществляется ТПП России в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Закона Российской Федерации от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 33, ст. 1309; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 71).

1.6. ТПП России направляет в ФТС России образцы бланков Заключений, напечатанных типографским способом по форме, прилагаемой к настоящему Порядку, оригиналов оттиска печати(ей) Калининградской ТПП и образцы подписей сотрудников, применяемые при выдаче Заключений.

1.7. ТПП России представляет в ФТС России сведения в электронном виде о выданных Заключениях (в том числе по запросу дополнительные сведения, на основании которых были выданы Заключения) в порядке информационного взаимодействия.

II. Перечень сведений и документов, необходимых для выдачи Заключений, и порядок их представления

2.1. Выдача Заключений осуществляется Калининградской ТПП на основании заявлений Заявителей.

2.2. В заявлении указываются наименование готовой продукции, изготовленной с использованием иностранных товаров, с указанием кодов по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС) на уровне десяти знаков, количественные характеристики готовой продукции, сведения об упаковке (упаковочных материалах), использованных для упаковки готовой продукции, если готовая продукция имеет упаковку, а также иные сведения, касающиеся отгружаемой партии товара и необходимые для выдачи соответствующего Заключения, а также сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – Заявление).

К Заявлению прилагаются документы, необходимые для идентификации иностранных товаров в готовой продукции, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Для идентификации иностранных товаров в готовой продукции Заявитель или его уполномоченное лицо представляет в Калининградскую ТПП (прилагает к Заявлению) следующие документы¹:

¹ Документы, необходимые для выдачи Заключений и ранее представленные в Калининградскую ТПП, могут быть представлены однократно при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах указываются в Заявлении.

2.3.1. Сведения о государственной регистрации:

для юридического лица:

наименование организации, содержащего ссылку на организационно-правовую форму (сокращенное наименование, если такое сокращенное наименование предусмотрено учредительным документом такого лица), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации, место нахождения и адрес юридического лица;

для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому постоянно проживает или зарегистрировано физическое лицо, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), ИНН, сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица.

2.3.2. Сведения о регистрационных номерах деклараций на товары и порядковых номерах товаров из первого подраздела графы 32 деклараций на товары, в соответствии с которыми иностранные товары были помещены под таможенную процедуру свободной таможенной зоны (далее – СТЗ) и использованы при изготовлении готовой продукции, а также о характеристиках и параметрах иностранных товаров в основной и при наличии дополнительной единицах измерения (количество и единицы измерения), позволяющих идентифицировать такие иностранные товары в готовой продукции. В качестве документа, подтверждающего сведения об иностранных товарах могут быть представлены копии деклараций на товары, в том числе в форме электронного документа.

2.3.3. Сведения о товарах Евразийского экономического союза (далее – товары Союза), если такие товары были использованы при изготовлении готовой продукции (включая упаковку), а также о характеристиках и параметрах товаров Союза в основной и при наличии дополнительной единицах измерения (количество и единицы измерения), позволяющих идентифицировать товары Союза в готовой продукции, а также копии документов, подтверждающих статус таких товаров. Документами, подтверждающими сведения о товарах Союза, являются, например:

декларация на товары, на основании которой товары были выпущены в Калининградской области в соответствии с таможенными процедурами выпуска для внутреннего потребления и (или) реимпорта;

транзитная декларация, подтверждающая ввоз товаров Союза на территорию Калининградской области с остальной части таможенной территории Евразийского экономического союза в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, или иной документ, применяемый в качестве указанной транзитной декларации в соответствии с

законодательством Евразийского экономического союза;

документы, подтверждающие приобретение товаров Союза в государствах - членах Евразийского экономического союза;

документы, подтверждающие проведение идентификации товаров Союза при их ввозе на территорию Калининградской области морским или воздушным транспортом.

2.3.4. Сведения о товарах, полностью произведенных на территории Калининградской области, если такие товары были использованы при изготовлении готовой продукции, а также о характеристиках и параметрах таких товаров в основной и при наличии дополнительной единицах измерения (количество и единицы измерения).

2.3.5. Документы, подтверждающие совершение сделки по передаче заявителю или иным лицам прав владения, пользования и (или) распоряжения иностранными товарами, товарами Союза, товарами, полностью произведенными на территории Калининградской области и использованными при изготовлении готовой продукции.

2.3.6. Сведения о лице(ах), непосредственно совершающих операции, по переработке (обработке) товаров, в результате проведения которых товары теряют свои индивидуальные характеристики и (или) по изготовлению товаров (включая сборку, разборку, монтаж, подгонку), если заявитель не является лицом, совершившим такие операции.

2.3.7. Копии договора (ов), в соответствии с которым(и) совершались операции, указанные в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка, заключенного(ых) с лицом(ами), непосредственно совершающим(ими) операции, указанные в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка.

2.3.8. Сведения и документы, подтверждающие наличие производства, а именно:

- наличие производственных площадей (свидетельство о праве собственности или договор аренды и акт приема-передачи производственных площадей);

- производственные мощности (перечень оборудования и балансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования);

- наличие персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей);

- режим работы предприятия (справка о режиме работы предприятия).

2.3.9. Сведения и документы, подтверждающие факт совершения операций, указанных в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка, а именно:

- описание сырья, комплектующих и упаковочных материалов, из которых изготовлен товар, с указанием кодов по ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десяти знаков для товаров, помещенных под таможенную процедуру СТЗ;

- технологическую карту или технологическую инструкцию процесса производства продукции, с указанием перечня технологических операций, используемых при изготовлении конечной продукции;

- ГОСТы, стандарты предприятия, технические условия, технологические регламенты, в соответствии с которыми осуществляется производство товара;

- нормы расхода сырья на единицу продукции, а также нормы возвратных и невозвратных отходов;

- складские справки, выписки из баланса предприятия о наличии готовой продукции/сырья.

2.3.10. Копию счета-фактуры на отгружаемую партию готовой продукции, а в случае ее отсутствия - документ, содержащий сведения о количественных характеристиках и стоимости партии готовой продукции, отгружаемой одновременно, например: счет, товарная накладная, счет-проформа.

2.3.11. Доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на подписание представляемых документов и заявления (в случае, если такие документы и заявление подписываются уполномоченным лицом Заявителя).

2.4. Заявление подписывается руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) или Заявителем, если Заявителем является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Прилагаемые к Заявлению документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – комплект документов), должны быть подписаны руководителем Заявителя (иным уполномоченным лицом) или Заявителем, если Заявителем является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. При этом бухгалтерские документы должны быть также подписаны главным бухгалтером Заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

Заявление и прилагаемый к нему комплект документов представляются в Калининградскую ТПП на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.5. Если представленный Заявителем комплект документов не соответствует требованиям пунктов 2.3. и/или 2.4. настоящего Порядка, Калининградская ТПП в течение трех рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет Заявителю уведомление о необходимости в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения указанного уведомления устранить выявленные недостатки.

Если Заявитель в установленный срок не устранит недостатки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта Порядка, Калининградская ТПП направляет Заявителю мотивированный отказ в выдаче Заключения, предусмотренный пунктом 4.8 настоящего Порядка.

2.6. При наличии признаков недостоверности указанных Заявителем сведений и представленных документов Калининградская ТПП осуществляет проверку изготовления (производства) товаров и первичной документации,

связанной с таким производством, непосредственно на предприятиях, в том числе, указанных в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка. При этом срок проведения такой проверки не может превышать пяти рабочих дней с даты представления в Калининградскую ТПП комплекта документов, необходимых для проведения идентификации иностранных товаров в готовой продукции.

2.7. По результатам рассмотрения комплекта документов Калининградская ТПП составляет акт экспертизы.

2.8. При проведении идентификации иностранных товаров в готовой продукции не учитываются иностранные товары, помещенные под таможенную процедуру СТЗ, использованные в качестве товаров, которые содействуют изготовлению (получению) товаров или облегчают его, даже если эти товары полностью или частично потребляются в процессе изготовления (получения) товара, не входящие в состав товаров, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров.

III. Форма и порядок оформления Заключений

3.1. Форма Заключения, дополнительного листа к нему и приложения к Заключению приведены в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Бланки Заключений и дополнительных листов к ним изготавливаются ТПП России типографским способом.

3.3. Оформление Заключения осуществляется в следующем порядке:

графа 1 – для юридического лица указывается наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП;

для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, по которому постоянно проживает или зарегистрировано физическое лицо, ИНН, ОГРНИП и сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица.

графа 2 - указывается регистрационный номер Заключения, который состоит из 10 знаков и формируется следующим образом:

- 1 знак – последняя цифра года, в котором выдано Заключение;

- 2, 3 и 4 знаки – код Калининградской ТПП (003);

- 5, 6, 7, 8, 9 и 10 знаки – порядковый номер выданного Заключения.

графа 3 – «Для служебных отметок». В данную графу могут быть внесены следующие записи: «Дубликат», «Выдан взамен заключения», указывается номер акта экспертизы, а также другие записи, предусмотренные настоящим Порядком;

графа 4 – «Номер по порядку». Указывается порядковый номер товара;

графа 5 – «Описание товара». Указываются коммерческое наименование товара и другие сведения, позволяющие провести его однозначную идентификацию с товаром, планируемым к помещению под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления»,

являющимся готовой продукцией, в процессе производства которого в качестве сырья, материалов и комплектующих были использованы, в том числе иностранные товары, помещенные под таможенную процедуру «Свободная таможенная зона».

В случае недостаточности места для заполнения графы 5 допускается применение дополнительного листа (листов) Заключения, заверенного подписью, печатью и имеющего тот же регистрационный номер, который указан в графе 2. При этом в графу 3 «Для служебных отметок» вносится запись «Количество доп. листов ____» с указанием количества дополнительных листов цифрами и прописью;

графа 6 – «Код ТН ВЭД ЕАЭС». Указывается код товара по ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десяти знаков;

графа 7 – «Количество товара». Указываются вес брутто/нетто (кг) и количество товара в дополнительных единицах измерения.

Вес нетто товара указывается с учетом первичной упаковки, неотделимой от товара при розничной торговле;

графа 8 – «Номер и дата счета-фактуры». Указываются номер и дата счета-фактуры, а в случае его отсутствия - номер и дата иного документа, содержащего сведения о количественных характеристиках и стоимости товара, отгружаемого единовременно;

графа 9 – «Декларация заявителя». Указываются количество листов приложения, фамилия и инициалы уполномоченного лица Заявителя, а также проставляется подпись уполномоченного лица Заявителя, печать Заявителя и дата внесения сведений в графу;

графа 10 – «Удостоверение». Указываются наименование и адрес Калининградской ТПП, количество листов приложения, фамилия и инициалы, подпись лица, уполномоченного удостоверить Заключение, печать Калининградской ТПП и дата удостоверения.

3.4. Оформление приложения к Заключению осуществляется с учётом норм расхода иностранных товаров и компонентов на единицу готовой продукции, с указанием расхода таких товаров на общее количество вывозимого товара, заявленного одним кодом по ТН ВЭД ЕАЭС, в следующем порядке:

3.4.1. Для иностранных товаров:

графа 1 - «Код ТН ВЭД ЕАЭС». Указывается код иностранного товара по ТН ВЭД ЕАЭС на уровне десяти знаков;

графа 2 – «№ товара в ДТ». Указывается номер товара в соответствии с декларацией на товар, помещенный под таможенную процедуру СТЗ;

графа 3 – «№ ДТ/ТД на сырье и материалы». Указывается номер декларации на товар, помещенный под таможенную процедуру СТЗ.

графа 4 – «Наименование сырья». Указывается коммерческое наименование сырья, комплектующих и упаковочных материалов, помещенных под таможенную процедуру «Свободная таможенная зона» и другие сведения, в соответствии с декларацией на товар;

графа 5 – «Основные единицы измерения». Указываются в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;

графа 6 – «Дополнительные единицы измерения». Указываются в единицах, принятых для учета на предприятии;

графа 7 – «Количество». Указывается количество сырья на партию товара в основных/дополнительных единицах измерения, израсходованного на изготовление партии товара;

графа 8 – «Основание приобретения (владения) сырья». Указываются документы, подтверждающие приобретение (владение) сырья, в случае, если переработчик не является декларантом иностранного сырья, ввезенного под таможенную процедуру СТЗ»;

графа 9 – «Примечание». Указывается порядковый номер готовой продукции из графы 4 формы Заключения.

3.4.2. Для товаров Союза:

графа 1 – «Код ТН ВЭД ЕАЭС». Не заполняется;

графа 2 – «№ товара в ДТ». Не заполняется;

графа 3 – «№ ДТ/ТД на сырье и материалы». Указывается номер транзитной декларации, в соответствии с которой товар Союза ввезен на территорию Калининградской области или сведения о транспортных и/или коммерческих документах, в соответствии с которыми осуществлялась перевозка между территорией Союза и территорией Калининградской области, имеющих отметки таможенных органов о ввозе товара;

графа 4 – «Наименование сырья». Указывается коммерческое наименование сырья, комплектующих и упаковочных материалов, помещенных под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления» либо ввезенного по ТД;

графа 5 – «Основные единицы измерения». Указываются в соответствии с товаросопроводительными документами;

графа 6 – «Дополнительные единицы измерения». Указываются в единицах, принятых для учета на предприятии;

графа 7 – «Количество». Указывается количество товара Союза, израсходованного на изготовление партии товара, указанной в Заключении;

графа 8 – «Основание приобретения (владения) сырья». Указываются документы, подтверждающие приобретение (владение) сырья, в случае, если переработчик не является декларантом сырья, оформленного либо по ДТ Им40, либо ТД;

графа 9 – «Примечание». Указывается порядковый номер готовой продукции из графы 4 формы Заключения.

3.4.3. Для полностью произведенных товаров:

графа 1 – «Код ТН ВЭД ЕАЭС». Не заполняется;

графа 2 – «№ товара в ДТ». Не заполняется;

графа 3 – «№ ДТ/ТД на сырье и материалы». Не заполняется;

графа 4 – «Наименование сырья». Указывается коммерческое наименование товара, в соответствии с товаросопроводительными документами;

графа 5 – «Основные единицы измерения». Указываются в соответствии с товаросопроводительными документами;

графа 6 – «Дополнительные единицы измерения». Указываются в единицах, принятых для учета на предприятии;

графа 7 – «Количество». Указывается количество полностью произведенного товара, израсходованного на изготовление партии товара, указанной в Заключении;

графа 8 – «Основание приобретения (владения) сырья». Указываются документы, подтверждающие приобретение (владение) сырья, в случае, если переработчик не является производителем данной категории товаров;

графа 9 – «Примечание». Указывается порядковый номер готовой продукции из графы 4 формы Заключения.

3.5. Заполнение Заключения на оборотной стороне бланка не допускается.

3.6. Оформленные в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка Заключения регистрируются Калининградской ТПП.

IV. Порядок выдачи Заключений

4.1. Заключение выдается Калининградской ТПП Заявителю на декларируемую и вывозимую партию товара.

4.2. Заключение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.3. В Заключении не допускается использование факсимиле подписей лиц, наличие подчисток, а также исправлений.

4.4. Срок применения Заключения не может превышать 12 месяцев с даты выдачи.

4.5. В случае утраты или повреждения Заключения Калининградской ТПП выдается его дубликат. При выдаче дубликата в графе 10 «Удостоверение» Заключения указывается дата выдачи дубликата, а в графе 3 «Для служебных отметок» проставляются слово «Дубликат», номер и дата утраченного или поврежденного оригинала Заключения. Дубликат Заключения действует с даты выдачи оригинала Заключения. Срок применения дубликата Заключения не может превышать 12 месяцев с даты выдачи оригинала Заключения. Дубликату Заключения присваивается новый регистрационный номер.

4.6. Заключение выдается Калининградской ТПП Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты представления в Калининградскую ТПП Заявления.

Указанный срок может быть продлен Калининградской ТПП с учетом положений пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

4.7. Копии Заключений, а также документы, связанные с их выдачей, хранятся в Калининградской ТПП в течение пяти лет с даты выдачи Заключения.

По истечении указанного срока хранения копии Заключений и документы, связанные с их выдачей, подлежат уничтожению.

4.8. В случае, если на основании представленного Заявителем комплекта документов не представляется возможным идентификация иностранных товаров в готовой продукции, Калининградская ТПП в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет Заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче Заключения.

Указанный срок может быть продлен Калининградской ТПП с учетом положений пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

V. Порядок аннулирования Заключений

5.1. Выданное Заключение аннулируется Калининградской ТПП в случае установления таможенным органом факта (фактов) недостоверности сведений в отношении готовой продукции, сырья, комплектующих, упаковки, операций, совершаемых в производственном, технологическом или ином процессе, используемом при изготовлении готовой продукции, который (которые), в том числе, повлияли на расчет сумм таможенных платежей.

5.1.1. Если при проведении таможенного контроля таможенным органом выявлен факт того, что Заключение выдано на основании подложных документов, недостоверных и (или) неполных сведений, представленных для получения Заключения, либо Заключение содержит недостоверные и (или) неполные сведения, таможенный орган информирует Калининградскую ТПП о выявленных фактах и необходимости аннулирования Заключения.

Калининградская ТПП уведомляет таможенный орган и лицо, получившее Заключение, о дате принятия решения об аннулировании Заключения.

5.1.2. Если при проведении контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка выявлен факт того, что Заключение выдано на основании подложных документов, недостоверных и (или) неполных сведений, представленных для получения Заключения, либо Заключение содержит недостоверные и (или) неполные сведения, ТПП России информирует Калининградскую ТПП о выявленных фактах и необходимости аннулирования Заключения.

Калининградская ТПП уведомляет ТПП России, таможенный орган и лицо, получившее Заключение, о дате принятия решения об аннулировании Заключения.

5.1.3. Взамен аннулированного Заключения либо в случае необходимости переоформления ранее выданного Заключения на основании письменного обращения Заявителя может быть выдано новое Заключение.

При этом в графу 3 «Для служебных отметок» вносится запись «Выдано взамен» с указанием номера и даты аннулированного/переоформленного Заключения. Заключению, выданному взамен другого Заключения, присваивается новый регистрационный номер.

Аннулирование выданного Заключения, предусмотренного первым абзацем первым настоящего пункта Порядка, и выдача нового Заключения взамен аннулированного не может быть произведено после выпуска готовой продукции в соответствии с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления и фактического вывоза такой продукции за пределы территории Особой экономической зоны в Калининградской области за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.1 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку представления сведений и документов, необходимых для выдачи заключений об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров, перечню таких сведений и документов, а также форме и порядку оформления, выдачи и аннулирования указанных заключений

Форма

Заключение об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров

1. Заявитель <hr/> (наименование, <hr/> ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес)		2. № _____		
		3. Для служебных отметок		
4. N п/п	5. Описание товара	6. Код ТН ВЭД ЕАЭС	7. Количество товара	8. Номер и дата счета фактуры
9. Декларация заявителя Заявитель _____ подтверждает достоверность вышеприведенных сведений, в том числе состав готового товара, согласно приложению на _____ листах. _____ ФИО _____ подпись _____ м.п.		10. Удостоверение Настоящим Калининградская ТПП удостоверяет, что в состав товара входят сырье, комплектующие, упаковочные материалы в составе и количестве согласно приложению на _____ листах. _____ ФИО _____ подпись _____ м.п.		

Приложение к Заключению об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких иностранных товаров

Приложение о составе и количестве сырья, комплектующих и упаковочных материалов к заключению об идентификации иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) на территории Калининградской области с использованием таких

иностранных товаров № _____ от _____

1. Код ТН ВЭД ЕАЭС	2. Номер товара в ДТ	3. Номер ДТ/ГД на сырье и материалы	4. Наименование сырья	5. Основные единицы измерения	6. Дополни- тельные единицы измерения	7. Количество		8. Основание приобретения (владения) сырья	9. Примеч ание
						в основных единицах измерения	в дополни- тельных единицах измерения		
Иностранные товары									
Товары Евразийского экономического союза									
Полностью произведенные товары									

Подпись _____ ФИО _____ МП _____