



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 41280

от "01" марта 2016г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

10 февраля 2016г

№ П/0062

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
государственными гражданскими служащими Росреестра
и работниками, замещающими отдельные должности в организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром,
и находящихся в его ведении, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

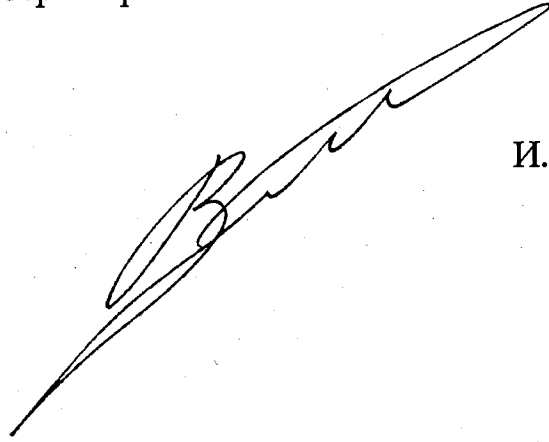
В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639) и статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Росреестра и работниками, замещающими отдельные должности

в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росреестра А.Г. Плитко.

Руководитель



И.В. Васильев



УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от « 10 » февраля 2016 г. № П/0062

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
государственными гражданскими служащими Росреестра
и работниками, замещающими отдельные должности в организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром,
и находящихся в его ведении, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росреестра (за исключением руководителя Росреестра, заместителей руководителя Росреестра), территориальных органов Росреестра (за исключением руководителя территориального органа Росреестра) (далее – гражданские служащие) и работниками, замещающими отдельные должности, указанные в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и находящихся в его ведении, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росреестра от 27 декабря 2013 г. № П/555 (зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31449) (далее – работники).

2. При возникновении у гражданского служащего (работника) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы – при первой возможности представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

3. Уведомление представляется лично:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Росреестра, – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Росреестра, – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориального органа Росреестра;

работниками, для которых работодателем является руководитель Росреестра, – в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра;

работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации), – в подразделение по кадрам (ответственному работнику) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации).

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии принятия гражданским служащим (работником) и/или его непосредственным начальником предварительных мер по урегулированию конфликта интересов до рассмотрения Уведомления представителем нанимателя (работодателем).

5. Уведомление подлежит регистрации подразделением по вопросам государственной службы и кадров Росреестра (территориального органа Росреестра), подразделением по кадрам (ответственным работником) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) в Журнале регистрации Уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления/поступления Уведомления.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

подразделением по вопросам государственной службы и кадров Росреестра – руководителю Росреестра;

подразделением по вопросам государственной службы и кадров территориального органа Росреестра – руководителю территориального органа Росреестра;

подразделением по кадрам (ответственным работником) подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) – руководителю подведомственной Росреестру организации (обособленного

структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) и в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росреестра.

7. Рассмотрение и/или проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению руководителя Росреестра (территориального органа Росреестра), руководителя подведомственной Росреестру организации (обособленного структурного подразделения подведомственной Росреестру организации) соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
государственными гражданскими служащими Росреестра
и работниками, замещающими отдельные должности
в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Росреестром, и находящихся в его
ведении, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Руководителю Росреестра
(территориального органа Росреестра,
подведомственной Росреестру организации
(обособленного структурного подразделения
подведомственной Росреестру организации)

_____ (инициалы и фамилия)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского

_____ служащего (работника), место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая

_____ приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

_____ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов,

_____ дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

