



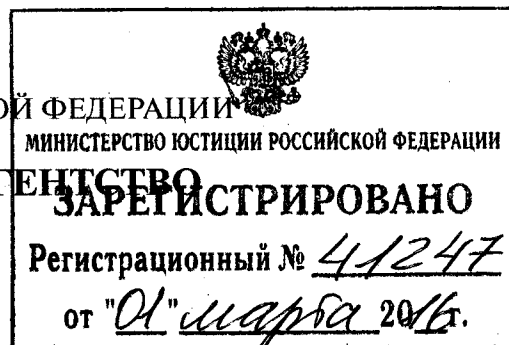
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)

## П Р И К А З

09.02.2016

Москва



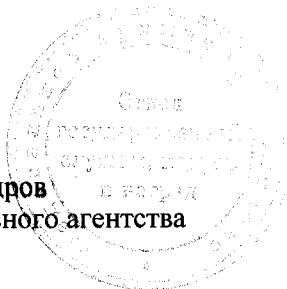
№ 74-к

**О внесении изменений в Положение о комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 25 ноября 2015 г. № 147-к**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 52, ст. 7588) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства




Е.В. Бочарова

09.02.2016

Федерального архивного агентства от 25 ноября 2015 г. № 147-к (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2015 г., регистрационный № 40176) согласно приложению к настоящему приказу.

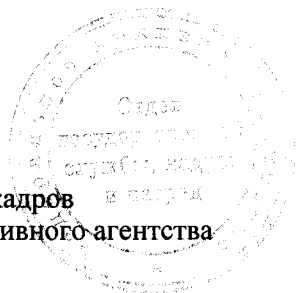
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя В.П. Тарасова.

Руководитель



А.Н. Артизов

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова  
09.02.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Федерального архивного агентства

от « 9 » февраля 2016 г. № 14-к

**Изменения, которые вносятся в Положение о комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 25 ноября 2015 г. № 147-к**

1. Подпункт «в» пункта 15 дополнить абзацем следующего содержания:  
«уведомление государственного служащего, работника подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».
2. Из пункта 15.1 четвертое предложение исключить.
3. Из пункта 15.3 второе предложение исключить.
4. Дополнить пунктом 16.3 следующего содержания:  
«16.3. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается Отделом государственной службы, кадров и наград, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».
5. Дополнить пунктом 16.4 следующего содержания:  
«16.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения и подпункте «е» пункта 15

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова  
09.02.2016

настоящего Положения, должностные лица отдела Отделом государственной службы, кадров и наград имеют право проводить собеседование с государственным служащим, работником подведомственной организации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель или уполномоченное им должностное лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

6. Подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1. и 16.2. настоящего Положения;».

7. В пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, работника подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина замещавшего должность государственной службы в Росархиве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий, работник подведомственной организации или гражданин замещавший должность государственной службы в Росархиве

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова  
09.02.2016

указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения.».

9. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего, работника подведомственной организации или гражданина замещавшего должность государственной службы в Росархиве в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего, работника подведомственной организации или гражданина замещавшего должность государственной службы в Росархиве лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий, работник подведомственной организации или гражданин замещавший должность государственной службы в Росархиве, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

10. Дополнить пунктом 28.2 следующего содержания:

«28.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим, работником подведомственной организации должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим, работником подведомственной организации должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему, работнику подведомственной организации и (или) Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



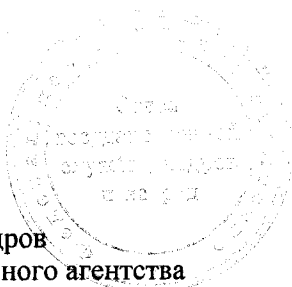
Е.В. Бочарова  
09.02.2016

в) признать, что государственный служащий, работник подведомственной организации не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему, работнику подведомственной организации конкретную меру ответственности.».

11. В пункте 28 слова «пунктами 20 – 27» заменить словами «пунктами 20 – 28.2».

12. В пункте 35 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Е.В. Бочарова".

Е.В. Бочарова  
09.02.2016