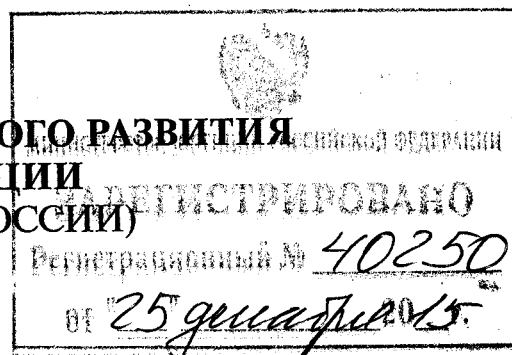




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**



**П Р И К А З**

3 ноября 2015 г.

Москва

№ 810

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной службой по интеллектуальной собственности  
государственной услуги по продлению срока действия исключительного  
права на изобретение и удостоверяющего это право патента**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

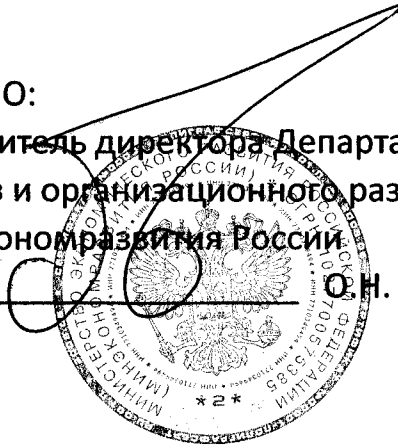
Министр

В Ф Р Н О:

Заместитель директора Департамента  
Кадров и организационного развития  
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев

О.Н. Гусев



УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России  
от «3» ноября 2015 г. № 810

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Федеральной службой по интеллектуальной  
собственности государственной услуги по продлению срока действия  
исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право  
патента**

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявление о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (далее – заявление) подается патентообладателем (далее – заявитель).

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12;

место нахождения ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 (центральное здание);

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1;

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник – четверг: 9:30 – 18:15;

пятница: 9:30 – 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявлений и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее – окно приема документов):

г. Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1;

график работы окна приема документов:

понедельник – четверг: 9:30 – 17:45;

пятница: 9:30 – 16:45;

перерыв: 12:30 – 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 1, комн. 113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник – пятница: 11:00 – 16:00;

перерыв: 13:00 – 14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 – сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 – сведения по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных услуг) – 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rupto.ru> (далее – интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www1.fips.ru> (далее – интернет-сайт ФИПС);

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента и ФИПС: [rospatent@rupto.ru](mailto:rospatent@rupto.ru).

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее – работник пункта) предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы

на которые не требуют анализа производства по конкретному заявлению и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность работника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у работника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется

на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС, с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявлений и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, предусмотренная пунктом 3 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы заявлений, ходатайств и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявления и иных документов в электронной форме через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по регистрационному номеру заявления и (или) по регистрационному номеру патента на изобретение (далее – патент), информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по продлению срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

### Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований,



необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

#### Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр изобретений Российской Федерации (далее – Государственный реестр) и их публикация в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели» (далее – официальный бюллетень), за исключением сведений о продлении срока действия исключительного права на секретное изобретение, и выдача (направление) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и дополнительного патента на изобретение;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет шестьдесят рабочих дней.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае направления заявителю уведомления в соответствии с пунктом 62 Регламента и проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 63 Регламента, запроса, предусмотренного пунктом 70 Регламента, и рассмотрения представленного ответа на указанный запрос в соответствии с пунктом 72 Регламента, а также при подаче заявления одновременно с ходатайством о восстановлении действия патента на изобретение или в период рассмотрения указанного ходатайства.

13. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в пункте 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9,

ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, ст. 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 1, ст. 79; № 19, ст. 2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) (далее – Кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 24; 2011, № 29, ст. 4291; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1343; № 29, ст. 4342, 4376) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 12 марта 2014 г. № 35-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 11, ст. 1100);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3155; 2012, № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, изобретение, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106) (далее – Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст.1303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

приказом Казначейства России от 30 ноября 2012 г. № 19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», зарегистрированным Минюстом России 25 декабря 2012 г. регистрационный № 26329;

приказом Минэкономразвития России от 3 ноября 2015 г. № 809 «Об утверждении Порядка выдачи и действия дополнительного патента на изобретение, продления срока действия патента на изобретение», зарегистрированным в Минюсте России *25 декабря* 2015 г., регистрационный № *40249* (далее – Порядок).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное в отношении одного патента в машинописной форме на русском языке и подписанное заявителем или его представителем по форме, представленной в приложении № 1 к Регламенту.

При наличии нескольких правообладателей заявление должно быть подписано всеми правообладателями или их представителями;

2) формула изобретения, содержащая совокупность признаков запатентованного изобретения, характеризующая продукт, на применение которого получено разрешение;

3) доверенность или иной документ (при наличии представителя), оформленные в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями или требованиями законодательства страны их происхождения, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом, если заявителем назначен представитель, не являющийся патентным поверенным (далее – доверенность).

В случае если доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (заверенная в установленном порядке копия), а по каждому из остальных заявлений – копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, и указывается номер государственной регистрации изобретения, по которому ранее подавалось заявление, к которому приложен ее оригинал (заверенная в установленном порядке копия).

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим данный перевод;



4) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении № 2 к Регламенту;

5) регистрационное удостоверение лекарственного препарата (при подаче заявления в отношении патента на лекарственное средство);

6) сведения о включении Министерством здравоохранения Российской Федерации фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения (при подаче заявления в отношении патента на лекарственное средство);

7) свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката (при подаче заявления в отношении патента на пестицид или агрохимикат).

17. В ходе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет ходатайства:

1) о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины по форме, представленной в приложении № 3 к Регламенту;

2) о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины по форме, представленной в приложении № 4 к Регламенту;

3) о продлении срока представления дополнительных материалов по форме, представленной в приложении № 5 к Регламенту.

Указанное в подпункте 3 настоящего пункта ходатайство подается заявителем в течение трех месяцев со дня направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 70 Регламента.

18. Заявление и прилагаемые к нему документы, ходатайства представляются в Роспатент:

1) в окно приема документов;

- 2) отправлением через организацию связи;
- 3) с использованием Единого портала государственных услуг.

19. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 45–47 Регламента.

20. Электронные образцы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на интернет-сайте Роспатента, а также на Едином портале государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- документ, подтверждающий уплату пошлины;
- регистрационное удостоверение лекарственного препарата;
- свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката.

22. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 21 Регламента, либо их копии.

Если документы, указанные в пункте 21 Регламента, либо их копии не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов заявителя получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах или из реестров этих органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление представлено не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык прилагаемых к заявлению документов;
- в заявлении отсутствует регистрационный номер патента, в отношении которого испрашивается продление срока действия;
- заявление не поддается прочтению;
- поданные через Единый портал государственных услуг заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются патентные пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты патентных пошлин, а также основания для уменьшения размеров патентных пошлин или возврата уплаченной патентной пошлины установлены Положением о пошлинах.

29. Патентные пошлины взимаются:

1) за продление срока действия исключительного права на изобретение – 2450 рублей;

2) за продление срока ответа на запрос дополнительных материалов до 6 месяцев – 200 рублей;

3) за продление срока ответа на запрос дополнительных материалов от 6 до 10 месяцев – 400 рублей.

30. Документы, предусмотренные Положением о пошлинах, представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 45 – 47 Регламента.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Поступившее в Роспатент заявление регистрируется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента.

Регистрация заявления включает присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты поступления заявления и производится в сроки, указанные в пункте 51 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

34. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

35. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест.

36. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

37. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

38. Проведение экспертных совещаний осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на втором и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами в количестве не менее двух.

39. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний и переговоров должны соответствовать требованиям комфортности

условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на интернет-сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

#### 40. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

#### 41. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления

государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал государственных услуг.

44. Технические требования к подаче заявления и иных документов через Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

46. Для подачи заявления в электронной форме необходимо получить сертификат ключа проверки ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязью России (далее – Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.



47. Информация о возможности и порядке получения сертификата в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи заявлений, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе «Электронное взаимодействие с заявителями».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Исчерпывающий перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины;
- 3) рассмотрение заявления.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к Регламенту.

#### Административная процедура приема и регистрации заявления

49. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление заявления в Роспатент.

50. Административная процедура, предусмотренная пунктом 49 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты его поступления.

51. Максимальный срок приема и регистрации заявления при его представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления при его представлении в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 18 Регламента составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления в Роспатент.

52. Административная процедура приема и регистрации заявления осуществляется сотрудниками подразделения, к компетенции которых относятся прием и регистрация входящей корреспонденции.

53. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента.

54. Результатами административной процедуры являются:

1) прием и регистрация заявления, передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня его представления в Роспатент.

55. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления путем указания даты поступления заявления и его регистрационного номера на бланке заявления;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 54 Регламента.

56. Принятое и зарегистрированное заявление, непринятое заявление не подлежат возврату заявителю.

Принятое и зарегистрированное и непринятое заявления и представленные документы, относящиеся к продлению срока действия исключительного права на изобретение, возврату заявителю не подлежат, кроме оригиналов документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 16 Регламента.

#### Административная процедура проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины

57. Основанием для начала административной процедуры проверки срока представления заявления и уплаты пошлины является передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка соблюдения срока представления заявления;
- 2) проверка уплаты пошлин.

58. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 57 Регламента, состоит в проверке факта представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка.

59. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления подтвержден факт представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, по заявлению осуществляется проверка уплаты пошлины.

Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления факт представления заявления в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, не подтвержден, срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не продлевается.

60. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 57 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

61. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 57 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, которые установлены Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах заявления и в копии документа, подтверждающего уплату пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

62. Если по результатам проверки уплаты пошлин в соответствии с пунктом 61 Регламента уплата пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующих пошлин с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

63. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 57 Регламента, составляет десять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

Максимальный срок проверки уплаты пошлины в случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 62 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины с даты направления указанного уведомления.

64. Административные действия, предусмотренные пунктом 57 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

65. В случае если заявление представлено в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, и уплачены пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявление принимается к рассмотрению.

В случае если заявление не представлено в сроки, указанные в пункте 3 Порядка, и (или) не уплачены пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не продлевается.

66. Результатами административной процедуры являются:

- 1) принятие заявления к рассмотрению;
- 2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента и направление заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента с указанием основания отказа в течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного уведомления.

67. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлении об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

#### Административная процедура рассмотрения заявления

68. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления является принятие заявления к рассмотрению.

Административная процедура рассмотрения заявления состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр;

3) публикация в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

69. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 68 Регламента, заключается в проверке соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов условиям продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, указанным в пункте 7 Порядка (далее – условия продления).

70. В случае если условия продления не соблюдены, заявителю направляется запрос с указанием оснований, по которым продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента не может быть осуществлено, и предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить запрашиваемые дополнительные и (или) надлежаще оформленные документы.

71. В запросе, указанном в пункте 70 Регламента, заявитель информируется о том, что в случае непредставления дополнительных и (или) надлежаще оформленных документов в трехмесячный срок с даты его направления заявителю будет направлено уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

72. Максимальный срок проверки соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации составляет тридцать один рабочий день с даты принятия заявления к рассмотрению.

Максимальный срок повторной проверки соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 70 Регламента, составляет двадцать один рабочий день с даты поступления ответа на указанный запрос.

73. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 68 Регламента, осуществляется в случае, если условия продления соблюдены, и заключается во внесении сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр.

В Государственный реестр вносятся следующие сведения с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые предусмотрены стандартом Всемирной организации интеллектуальной собственности:

- регистрационный номер дополнительного патента;
- регистрационный номер патента;
- номер и дата регистрации первого разрешения на применение продукта;
- дата подачи заявления о продлении срока действия патента;
- срок действия исключительного права на изобретение по дополнительному патенту;
- дата публикации сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента;
- номер официального бюллетеня;
- основание для продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента (заявление с указанием даты его поступления);
- дата внесения записи в Государственный реестр.

74. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 68 Регламента, составляет один рабочий день с даты принятия решения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

75. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 68 Регламента, осуществляется в случае, если условия продления соблюдены, и заключается в публикации в официальном бюллетене сведений о

продлении срока действия исключительного права на изобретение и выдаче дополнительного патента с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

76. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 68 Регламента, составляет двадцать три рабочих дня с даты направления (выдачи) заявителю уведомления об удовлетворении заявления.

77. Административные действия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 68 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

Административные действия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 68 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится публикация сведений в официальном бюллетене.

78. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления срок действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право продлевается, в Государственный реестр вносятся сведения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, в официальном бюллетене публикуются сведения о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, если соблюдены условия продления.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления отказывается в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента, если не соблюдены условия продления.

79. Результатами административной процедуры являются:

1) продление срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это права патента, внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента в Государственный реестр, их публикация в официальном бюллетене (за исключением сведений о продлении срока действия исключительного права



на секретное изобретение) и выдача (направление) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на изобретение и дополнительного патента;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это права патента и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

80. Результат административной процедуры рассмотрения заявления фиксируется:

- в уведомлениях, указанных в пункте 79 Регламента;
- в дополнительном патенте (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента);
- на интернет-сайте Роспатента (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента);
- в Государственном реестре (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента);
- в официальном бюллетене (в случае продления срока действия исключительного права на изобретение и удостоверяющего это право патента).

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

82. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

83. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

84. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

85. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

86. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги

87. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать решение, уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

88. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

90. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайте Роспатента, ФИПС.

91. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления в Роспатент, по истечении которого заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

92. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

#### Предмет жалобы

93. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;

6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

94. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

95. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

96. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта

Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

97. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Сроки рассмотрения жалобы

100. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Основания для приостановления рассмотрения жалобы

101. Основания для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрены.

#### Результат рассмотрения жалобы

102. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 102 Регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

104. Решение по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих может быть обжаловано заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Минэкономразвития России.



Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

105. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

106. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3–7 Регламента.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности  
государственной услуги

Форма

**Заявление о продлении срока действия исключительного права  
на изобретение**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	ВХОДЯЩИЙ №
<i>(заполняется Федеральной службой</i>	<i>по интеллектуальной собственности)</i>

В Федеральную службу по  
интеллектуальной собственности  
Бережковская наб., д. 30, корп. 1,  
г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и

адрес места жительства или наименование и адрес

\_\_\_\_\_ места нахождения патентообладателя (ей)

номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

Адрес для переписки \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или

наименования адресата, номера телефона, адреса

электронной почты (при наличии)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить срок действия исключительного права на изобретение, относящееся к:

лекарственному средству,  пестициду,  агрохимикату,  
удостоверенное патентом № \_\_\_\_\_, и выдать дополнительный патент  
с прилагаемой формулой изобретения, содержащей совокупность признаков  
запатентованного изобретения, характеризующей продукт, на применение которого  
получено разрешение.

Срок действия исключительного права на патент истекает \_\_\_\_\_  
*(указываются число, месяц, год)*

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является:

*(указываются Ф. И. О. представителя, адрес места жительства (места нахождения) на территории Российской Федерации, а также (при наличии) номер (а) телефона (ов), факса, адрес электронной почты представителя, срок представительства (последнее – в случае, если к заявлению не приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом), если представитель является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер)*  
 который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с продлением срока действия исключительного права на изобретение.

Прошу принять во внимание, что:

- регистрационное удостоверение лекарственного препарата
- сведения о включении Министерством здравоохранения Российской Федерации фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения
- свидетельство о государственной регистрации  пестицида,  агрохимиката

получено из Минздрава России.

- Уплачена пошлина по пунктам 1.12, 1.20.1 приложения к Положению о пошлинах. Сведения о плательщике

*(указываются Ф. И. О. или наименование юридического лица)*

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Для российского юридического лица: | Для иностранного юридического лица: |
| ИНН:  | КИО <i>(если имеется)</i> :         |
| КПП:  | КПП <i>(если имеется)</i> :         |

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Для российского физического лица: | Для иностранного физического лица:      |
| ИНН:                              | Серия, номер документа, удостоверяющего |
| СНИЛС:                            | личность плательщика:                   |

Серия, номер документа,  
 удостоверяющего личность плательщика:

*(идентификаторы плательщика заполняются, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)*

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Приложение:

- формула изобретения
- документ, подтверждающий уплату пошлины  
(представляется по инициативе заявителя)
- копия официального документа (копии официальных документов), содержащего сведения о  лекарственном средстве,  пестициде,  агрохимикате, позволяющие отнести изобретение, охарактеризованное в независимом (ых) и зависимом (ых) пункте (ах) \_\_\_\_\_ формулы изобретения, к указанному продукту; регистрационном номере и дате получения первого разрешения уполномоченного органа на применение продукта
- доверенность.

Подпись

Должность, печать (при наличии) (для юридических лиц)

Дата

*При оформлении заявления в нем заполняются только необходимые реквизиты.*

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности  
государственной услуги

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на изобретение:

(указывается номер патента на изобретение)

Заявитель \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства)

Мне известно, что предоставленные мною избыточные персональные данные, которые не являются необходимыми для предоставления указанной государственной услуги будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. При этом публикация моих персональных данных будет произведена Роспатентом в объеме сведений, предусмотренных действующим законодательством.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Федеральной службой**  
**по интеллектуальной собственности**  
**государственной услуги**

**Форма**

**Ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или**  
**излишне уплаченной пошлины**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	<b>ВХОДЯЩИЙ №</b>  <i>по интеллектуальной собственности)</i>
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной пошлины</b>	
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:
Заявитель <i>(указываются наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения юридического лица или места жительства, название страны):</i>	
Телефон (ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс (ы) <i>(с кодом страны)</i>
Представитель:	
Адрес для переписки:	
Плательщик <i>(указываются Ф. И. О. или наименование)</i> Идентификаторы плательщика, указанные в документе, подтверждающем уплату пошлины: Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины: <input type="checkbox"/> Для <b>российского юридического лица</b> :      Для <b>иностранного юридического лица</b> ИНН:      КИО <i>(если имеется)</i> : КПП:      КПП <i>(если имеется)</i> : Для <b>российского физического лица</b> :      Для <b>иностранного физического лица</b> : ИНН:      Серия, номер документа, удостоверяющего СНИЛС:      личность плательщика: Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика: <i>(заполняется, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)</i>	
<b>Прошу зачесть в качестве уплаты пошлины</b> <b>за</b> _____,	
<i>(указать наименование юридически значимого действия, за которое следует учесть ранее уплаченную сумму пошлины, номер патента и (или) номер пункта приложения к Положению о пошлинах)</i>	
средства, поступившие в уплату пошлины (излишне уплаченную сумму пошлины): в размере _____ руб. по платежному документу от _____ № _____. Указанная сумма ранее была уплачена <input type="checkbox"/> по заявке № _____ <input type="checkbox"/> по патенту № _____ <input type="checkbox"/> по свидетельству № _____ <input type="checkbox"/> по государственной регистрации распоряжения исключительным правом № _____ <input type="checkbox"/> _____	
<i>(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименование места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)</i>	

за \_\_\_\_\_

*(указать наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина)*

Приложение к ходатайству:	Количество экз.	Количество стр.
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины от _____ № _____ <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p>		
<p>Подпись</p>		
<p><i>(Подпись, Ф. И. О. плательщика и дата подписи)</i></p>		

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности  
государственной услуги

Форма

**Ходатайство о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или  
излишне уплаченной суммы пошлины**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	<b>ВХОДЯЩИЙ №</b>  <i>по интеллектуальной собственности)</i>
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или</b> <b>излишне уплаченной суммы пошлины</b> <i>(только для физических лиц)</i>	
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:
Платательщик <i>(Ф. И. О. или наименование юридического лица)</i> :	
СНИЛС:	ИНН:
Дата рождения:	
Документ, удостоверяющий личность <i>(серия, номер)</i> :	
Кем выдан:	
Дата выдачи:	
Адрес по месту прописки:	
Прошу перечислить мне излишне уплаченные мною средства в размере _____ руб. <input type="checkbox"/> по платежному документу от _____ № _____ <input type="checkbox"/> по заявке № _____ <input type="checkbox"/> по патенту № _____ <input type="checkbox"/> по свидетельству № _____ <input type="checkbox"/> по государственной регистрации распоряжения исключительным правом № _____	
<i>(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)</i> Наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина _____	
Средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____ Банк получателя _____ <i>(полное наименование банка)</i>	



Адрес банка _____		
Корреспондентский счет _____		
БИК _____		
ИНН _____		
Расчетный счет _____		
Получатель _____		
Приложение к ходатайству:	Количество экз.	Количество стр.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины, от № _____ <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
<input type="checkbox"/> другой документ <i>(указать наименование документа)</i>		
<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p> <p>Подпись _____</p> <p><i>(подпись, Ф. И. О. плательщика, дата подписи)</i></p>		

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности  
государственной услуги

Форма

**Ходатайство о продлении срока ответа на запрос**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>ВХОДЯЩИЙ №</b>	
<i>(заполняется Федеральной службой</i>	<i>по интеллектуальной собственности)</i>	
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация		
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>о продлении срока ответа на запрос</b>		
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:	
Заявитель <i>(указывается наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или Ф. И. О., адрес места нахождения юридического лица или места жительства, название страны):</i>		
Телефон (ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс (ы) <i>(с кодом страны)</i>	
Представитель:		
Адрес для переписки:		
Плательщик <i>(указываются Ф. И. О. или наименование)</i>		
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:		
<input type="checkbox"/> Для российского юридического лица:	Для иностранного юридического лица	
ИНН:	КИО <i>(если имеется):</i>	
КПП:	КПП <i>(если имеется):</i>	
Для российского физического лица:	Для иностранного физического лица:	
ИНН:	Серия, номер документа, удостоверяющего	
СНИЛС:	личность плательщика:	
Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика:		
<i>(заполняется, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему ходатайству)</i>		
Прошу продлить срок ответа на запрос, направленный _____, <span style="float: right;"><i>(указывается дата направления запроса)</i></span>		
на _____ месяцев <i>(указывается количество месяцев, на которое испрашивается продление)</i>		
Приложение к ходатайству:	Количество экз.	Количество стр.
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины, от № _____ <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.		
Подпись <i>(подпись, Ф. И. О. и дата подписи)</i>		

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности  
государственной услуги

Блок-схема предоставления государственной услуги

