



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

от "11" ноября 2015 г.

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 499/10

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 40076

от "14" декабря 2015 г.

Об утверждении Порядка

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет
центрального аппарата Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1, ст. 10; № 32, ст. 3339; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3429; № 53, ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026; № 28, ст. 2790; № 30, ст. 3021, ст. 3027; № 52, ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892; № 46, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4844; № 52, ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2803; № 34, ст. 3526, ст. 3535; № 52, ст. 5277, ст. 5278; 2005, № 1, ст. 8, ст. 21; № 19, ст. 1756; № 27, ст. 2717; № 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9; № 2, ст. 171; № 6, ст. 636; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, № 1, ст. 28; № 17, ст. 1929; № 18, ст. 2117; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5424; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, ст. 3617; № 48, ст. 5500; № 49, ст. 5723; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18; № 7, ст. 785; № 15, ст. 1780; № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4532; № 48, ст. 5711, ст. 5733; № 51, ст. 6151; № 52, ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291, ст. 2293; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198; № 40, ст. 4969, ст. 4971; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 15, ст. 2041; № 27, ст. 3873; № 41, ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7030, ст. 7039, ст. 7056; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334; № 47, ст. 6400; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473, ст. 3480; № 30, ст. 4083; № 31, ст. 4191; № 44, ст. 5633; № 52, ст. 6983; 2014, № 6, ст. 552; № 11, ст. 1090; № 26, ст. 3389; № 30, ст. 4250,

ст. 4267; № 40, ст. 5314; № 43, ст. 5795; № 48, ст. 6655, ст. 6656, ст. 6664; № 52, ст. 7560, ст. 7561; 2015, № 10, ст. 1395; № 29, ст. 4343), Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471) и от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Е.О. Сизэрра.

И.о. Министра



Л.О. Ставицкий

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «11» ноября 2015 г. № 499/нр

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет центрального аппарата Министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций центрального аппарата Министерства и подведомственных ему казенных учреждений на период одного финансового года.

2.2. Бюджетная смета центрального аппарата Министерства (далее – смета центрального аппарата) и бюджетные сметы подведомственных ему казенных учреждений (далее – сметы учреждений) составляются по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета с детализацией до статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Департамент финансов Министерства в течение 10 дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляет смету центрального аппарата на основе Плана закупок и Плана – графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Министерства в установленном порядке.

В случае внесения изменений в смету центрального аппарата в соответствии с разделами III и IV Порядка, Департамент финансов Министерства

в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за первым, вторым и третьим кварталами текущего финансового года и в течение 10 рабочих дней до завершения четвертого квартала текущего финансового года составляет сметы центрального аппарата с учетом внесенных изменений.

Смета центрального аппарата подписывается исполнителем, директором Административно-кадрового департамента Министерства, главным бухгалтером, согласовывается директором Департамента финансов Министерства и направляется на утверждение заместителю Министра.

2.4. Подведомственные Министерству казенные учреждения в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляют сметы учреждений в установленном порядке с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

В случае внесения изменений в сметы учреждений в соответствии с разделами III и IV Порядка, подведомственные казенные учреждения в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за первым, вторым и третьим кварталами текущего финансового года и в течение 10 рабочих дней до завершения четвертого квартала текущего финансового года составляют сметы учреждений с учетом внесенных изменений.

Сметы учреждений подписываются руководителем планово-финансовой службы и руководителем учреждения, согласовываются с Департаментом финансов Министерства и направляются на утверждение заместителю Министра.

III. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке Министерству и подведомственным ему казенным учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений, изменяющих объемы сметных назначений, в случае изменения доведенного Министерству и подведомственным ему казенным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется заместителем Министра на основании предложений, представляемых в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

IV. Внесение изменений в бюджетные сметы

4.1. В случае образования в ходе исполнения федерального бюджета на соответствующий год экономии средств по отдельным статьям и подстатьям кода операции сектора государственного управления (далее - КОСГУ) в Департамент финансов Министерства представляются предложения о внесении изменений в показатели бюджетной сметы по форме согласно приложению № 2 к Порядку с пояснительной запиской, которая должна содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств (по статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы федерального бюджета регламентируются нормативными правовыми актами), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи КОСГУ с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы федерального бюджета не регламентируются нормативными правовыми актами).

4.2. Изменения в показатели бюджетной сметы, не требующие внесения изменений в бюджетную роспись Министерства, осуществляются в течение 5 рабочих дней с момента представления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, требующие внесения изменений в бюджетную роспись Министерства – в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в бюджетную роспись Министерства.

4.3. Последнее предложение по внесению изменений в показатели бюджетной сметы, не требующее внесения изменений в бюджетную роспись Министерства, представляется не позднее 1 декабря текущего финансового года, требующие внесения изменений в бюджетную роспись Министерства – не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.4. Предложения об уменьшении расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия подведомственными казенными учреждениями Министерства письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от «11» ноября 2015 г. № 799/нр

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; организации)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; организации)

(подпись) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (расшифровка)

(подпись) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (расшифровка)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Ресстру)
	по Перечню (Ресстру)
	по БК
	по ОКАТО
	по ОКЕИ
	по ОКВ
	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
(Итого по коду БК (по коду раздела))							Всего

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет центрального аппарата Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации и подведомственных ему казенных
учреждений, утвержденному приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации от «11» июля 2015 г. № 799/пр

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должностного лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Изменение № _____ показателей бюджетной сметы на 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501013

383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+, -) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.