



КОПИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** (Минпромторг России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 400-71
от "10 декабря 2015"

ПРИКАЗ

12 ноября 2015 г.

№ 3569

Москва

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации Кадырову Г.М.

Верно:
Врио Министра **СОВЕТНИК**
ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
12.11.2015
РЯБОВА Н. В.



Г.С. НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 22 ноября 2015 г. № 3569

ПОРЯДОК

утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего (далее – Индивидуальный план) разрабатывается сроком на три года.

Индивидуальный план составляется согласно приложению к настоящему Порядку.

3. При разработке Индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления гражданского служащего;
- в) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения Министерства.

4. В Индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане указываются:

- а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;
- б) комплексное обновление знаний гражданским служащим в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

6. В качестве видов профессионального развития (в том числе дополнительного профессионального образования) в Индивидуальном плане указываются программы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, мероприятия в рамках системы внутреннего обучения, наставничество, мероприятия по самообразованию (в том числе самостоятельное изучение нормативной правовой базы), получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях.

7. В Индивидуальном плане предусматриваются следующие формы профессионального развития (в том числе дополнительного профессионального образования): с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от федеральной государственной гражданской службы (вечерние

группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362.

9. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний и навыков с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний и навыков, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

в) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

10. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим в одном экземпляре. Индивидуальный план хранится в личном деле гражданского служащего в отделе государственной службы и кадров Министерства, копия утвержденного Индивидуального плана хранится в отделе формирования профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента и копия направляется гражданскому служащему.

11. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

а) Министр промышленности и торговли Российской Федерации утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» (заместители Министра, директора Департаментов), «помощники (советники)», и гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (начальники отделов);

б) директор Административного департамента утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категорий «руководители» (заместители директоров департаментов) и гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей, старшей, ведущей, главной группам должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

12. Подтверждением выполнения Индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка отдела формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента:

а) по программам дополнительного профессионального образования – на основании диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации;

б) по мероприятиям самообразования и иным мероприятиям по профессиональному развитию – на основании посещения мероприятий, выполненных заданий, выданных документов (дипломов, удостоверений, свидетельств, сертификатов и иных документов), удостоверяющих получение гражданским служащим высшего и (или) послевузовского профессионального образования, и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

13. Утвержденные Индивидуальные планы учитываются при формировании заявки на обучение гражданских служащих Министерства в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

14. Результаты выполнения гражданскими служащими Индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

Приложение

к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденному приказом Минпромторга России от 12.11. 2015 г. № 3569

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

 (замещаемая должность)
 _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на период _____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего			
Занимаемая должность (полностью)			
Цель:			
Ожидаемая результативность:			
Направление развития	Содержание	Вид, форма (в т.ч. возможность применения дистанционных образовательных технологий и самообразование)	Продолжительность, контроль, отметка о выполнении

Ознакомлен

 (подпись
 гражданского
 служащего)

 (дата)

 (подпись
 непосредственного
 руководителя)

 (дата)