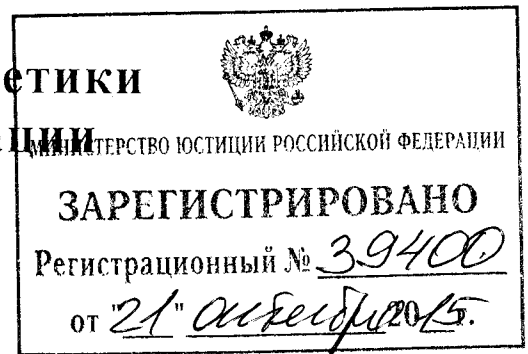




Министерство энергетики
Российской Федерации
(Минэнерго России)



П Р И К А З

24 сентября 2015 г.

№ 646

Москва

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минэнерго России

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минэнерго России.

2. Признать утратившим силу приказ Минэнерго России от 31 августа 2012 г. № 414 «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Минэнерго России» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2012 г., регистрационный № 26137).



Министр

А.В. Новак

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от «24» сентября 2015 г. № 646

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов профессионального
развития государственных гражданских служащих Минэнерго России

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194), и распространяется на государственных гражданских служащих Минэнерго России (далее – гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Минэнерго России (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку. Один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, другой экземпляр приобщается к личному делу гражданского служащего.

4. Индивидуальный план разрабатывается не позднее трех месяцев со дня приема на государственную гражданскую службу в Минэнерго России (далее – гражданская служба).

5. При разработке индивидуального плана учитываются:

полученное профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование;

приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

личные устремления;

текущие и перспективные задачи структурного подразделения Минэнерго России.

6. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

7. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

7.1. при повышении квалификации:

освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

7.2. при профессиональной переподготовке:

совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

получение дополнительной квалификации.

8. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, отраслевое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

в рамках управленческого направления – вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и другие;

в рамках отраслевого направления – вопросы топливно-энергетического комплекса, в том числе в части электроэнергетики, нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, газовой, угольной, сланцевой и торфяной промышленности, магистральных трубопроводов нефти, газа и продуктов их переработки, возобновляемых источников энергии, освоения месторождений углеводородов на основе соглашений о разделе продукции, а также вопросы нефтехимической промышленности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в сфере теплоснабжения в части производства тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, а также передачи тепловой энергии, произведенной в указанном режиме, и другие;

в рамках правового направления – вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

в рамках организационно-экономического направления – вопросы экономической и социальной политики государства, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и другие;

в рамках языкового направления – языки народов Российской Федерации и иностранные языки.

11. В качестве показателей ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются (на выбор):

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей;

освоение новых профессиональных знаний и получение новых умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;

освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (с указанием таких показателей).

12. Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и согласовывается руководителем структурного подразделения, работником которого является гражданский служащий, руководителем кадровой службы и заместителем Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности структурного подразделения, работником которого является гражданский служащий.

13. Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители», «помощники» (советники)», утверждает Министр энергетики Российской Федерации.

Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», утверждает заместитель Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности структурного подразделения, в состав которого входит кадровая служба.

14. Гражданский служащий совместно со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняет, корректирует и актуализирует индивидуальный план с учетом изменений должностных обязанностей.

15. Контроль выполнения индивидуального плана осуществляет непосредственный руководитель гражданского служащего и кадровая служба.

16. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

наименование образовательной организации, в котором проходил обучение гражданский служащий;

наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;

наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

17. Подведение итогов выполнения индивидуальных планов осуществляется ежегодно по количеству гражданских служащих прошедших обучение, по выполнению показателей результативности получения дополнительного профессионального образования, по достижению конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования, указанной в индивидуальном плане.

Приложение
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Минэнерго России

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)
/

(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития
государственного гражданского служащего Минэнерго России
на 20__ – 20__ годы

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Дата приема на государственную гражданскую службу _____

Уровень образования _____

Название учебного заведения и год окончания _____

Специальность

Ученая степень и ученое звание _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО)
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации), полученном за
последние пять лет с указанием названия курса или направления подготовки,
учебного заведения и сроков прохождения:

1. _____

2. _____

Иные сведения:

Планирование профессионального развития (с учетом ДПО):

ДПО	Планируемый период (3 года)		
	20__ год	20__ год	20__ год
Цель			
Вид			
Форма			
Продолжительность (час.)			
Направление			
Ожидаемая результативность			
Отметка о выполнении			

 (подпись, фамилия и инициалы
 государственного гражданского
 служащего)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (подпись, фамилия и инициалы
 руководителя структурного
 подразделения)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись, фамилия и инициалы
 заместителя Министра энергетики
 Российской Федерации, осуществляющего
 координацию и контроль деятельности
 структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись, фамилия, и инициалы
 руководителя кадровой службы)

«__» _____ 20__ г.