



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 39265

от 09 сентября 2015

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 14 сентября 2015 г.

№ 625

**Москва**

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1, ст. 10; № 32, ст. 3339; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3429; № 53, ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026; № 28, ст. 2790; № 30, ст. 3021, ст. 3027; № 52, ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892; № 46, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4844; № 52, ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2803; № 34, ст. 3526, ст. 3535; № 52, ст. 5277, ст. 5278; 2005, № 1, ст. 8, ст. 21; № 19, ст. 1756; № 27, ст. 2717; № 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9; № 2, ст. 171; № 6, ст. 636; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, № 1, ст. 28; № 17, ст. 1929; № 18, ст. 2117; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5424; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, ст. 3617; № 48, ст. 5500; № 49, ст. 5723; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18; № 7, ст. 785; № 15, ст. 1780; № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4532; № 48, ст. 5711, ст. 5733; № 51, ст. 6151; № 52, ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291, ст. 2293; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4185, ст. 4192, ст. 4198; № 40, ст. 4969, ст. 4971; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 15, ст. 2041; № 27, ст. 3873; № 41, ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7030, ст. 7039, ст. 7056; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334; № 47, ст. 6400; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473, ст. 3480; № 30, ст. 4083; № 31, ст. 4191; № 44,

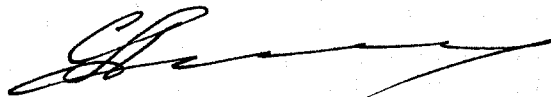
008458

ст. 5633; № 52, ст. 6983; 2014, № 6, ст. 552; № 11, ст. 1090; № 26, ст. 3389; № 30, ст. 4250, ст. 4267; № 40, ст. 5314; № 43, ст. 5795; № 48, ст. 6655, ст. 6656, ст. 6664; № 52, ст. 7560, ст. 7561; 2015, № 10, ст. 1395; № 29, ст. 4343), пунктом 5.6 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 327 (Российская газета, 2004, № 15; Собрание законодательства Российской Федерации Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2006, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400; № 25, ст. 2980; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010 № 5, ст. 538; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; № 43, ст. 6079; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 291), Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471) и от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Россельхознадзора и территориальных органов Россельхознадзора.


2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексеєву.

Руководитель



С.А. Данкверт

Подлежит  
направлению в  
Минюст России



Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по ветеринарному и  
фитосанитарному надзору  
от 14.09.2015 г. № 625

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 5.6 Положения о Федеральной службе ветеринарного и фитосанитарного надзора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 № 327 «Об утверждении Положения Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Российская газета, 2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2006, № 46, ст.5576; 2008, № 5, ст. 400; № 25, ст. 2980; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010 № 5, ст. 538; № 26, ст.3350; № 40, ст.5068; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; № 43, ст. 6079; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491), и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный номер 10750), с изменениями внесенными приказами Минфина России от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471) и от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423) и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Россельхознадзора и его территориальных органов.

2. Бюджетная смета центрального аппарата Россельхознадзора (далее - центральный аппарат) и бюджетные сметы территориальных органов Россельхознадзора (далее - территориальные органы) составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливают объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов.

3. В целях формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главе 081 «Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору», распределения лимитов бюджетных обязательств между центральным аппаратом, территориальными органами и формирования бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов на очередной финансовый год и плановый период составляются проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов осуществляется путем утверждения изменений в бюджетные сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В целях формирования проектов бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов применяются показатели расходов по кодам классификаций расходов бюджетов, операций сектора государственного управления в соответствии с утвержденными Минфином России кодами классификаций расходов бюджетов и операциями сектора государственного управления.

## II. Составление проектов бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

6. Проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе действующих и принимаемых обязательств с приложением расчетов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов рассматриваются Управлением финансов.

## III. Составление и утверждение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

8. Составление и утверждение бюджетной сметы центрального аппарата. Управление финансов совместно с Управлением делами, государственной службы и обеспечения деятельности в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на

очередной (текущий) финансовый год и плановый период составляет бюджетную смету центрального аппарата с учетом Плана-графика размещения заказов для нужд центрального аппарата Россельхознадзора, утверждаемого уполномоченным заместителем руководителя Россельхознадзора, с приложением расчетов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета центрального аппарата подписывается уполномоченными должностными лицами Управления финансов собственноручно или электронными подписями (далее - ЭП).

Бюджетная смета центрального аппарата утверждается уполномоченным заместителем руководителя Россельхознадзора собственноручно или ЭП.

9. Составление и утверждение бюджетной сметы территориального органа.

Бюджетная смета территориального органа формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом Плана-графика размещения заказов для нужд территориального органа Россельхознадзора, с приложением в электронном виде расчетов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета территориального органа подписывается уполномоченными должностными лицами территориального органа собственноручно или ЭП.

Бюджетная смета утверждается руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

#### IV. Внесение изменений в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов

10. Внесение изменений в бюджетную смету центрального аппарата.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата формируются Управлением финансов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Управление финансов в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Россельхознадзора составляют бюджетную смету центрального аппарата по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При отзыве лимитов бюджетных обязательств в целях перемещения между статьями (подстатьями) классификации операций сектора государственного управления изменения в бюджетную смету не утверждаются.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата подписываются уполномоченными должностными лицами Управления финансов

собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата утверждаются уполномоченным заместителем руководителя Россельхознадзора собственноручно или ЭП.

11. Внесение изменений в бюджетные сметы территориальных органов.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением в электронном виде расчетов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (не чаще 1 раза в квартал). Территориальные управления в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств территориального органа составляют бюджетную смету территориального управления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При отзыве лимитов бюджетных обязательств в целях перемещения между статьями (подстатьями) классификации операций сектора государственного управления изменения в бюджетную смету не утверждаются.

Изменения в бюджетную смету территориального органа подписываются уполномоченными должностными лицами территориального органа собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету территориального органа утверждаются руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

Информация об утвержденных показателях бюджетной сметы территориального органа с учетом вносимых изменений в бюджетную смету территориального органа на определенную дату подписывается руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа ЭП.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет центрального аппарата  
Россельхознадзора и территориальных органов  
Россельхознадзора, утвержденному приказом  
Россельхознадзора от 14.09.2015 г. № 625

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на \_\_\_\_\_  
(очередной (текущий) финансовый год  
и плановый период)

		КОДЫ
	Форма по КФД	
	дата	
Главный распорядитель средств федерального бюджета	РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР ----- по ППП	081
Распорядитель средств федерального бюджета	----- по СРРПЭС	
Получатель средств федерального бюджета	----- по СРРПЭС	
Единица измерения: рубли	по ОКЕИ	383

Наименование	Код по БК					Сумма			
	Рз	Пр	ЦСР	ВР	ОСГУ	на ____ г. (очередной (текущий) финансовый год)	на ____ г. (I год планового периода)	на ____ г. (II год планового периода)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 7+8+9

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на \_\_\_\_\_ (очередной финансовый год и плановый период)

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Россельхознадзора и территориальных органов Россельхознадзора, утвержденному приказом Россельхознадзора от 14.09.2015 г. № 625

КОДЫ
081
383

форма по КФД

дата

Главный распорядитель средств федерального бюджета  
РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР по ППП

Распорядитель средств федерального бюджета по СРРПС

Получатель средств федерального бюджета по СРРПС

Единица измерения: рубли по ОКЕИ

РАЗДЕЛ I. Очередной финансовый год - \_\_\_\_ г.

Наименование расхода	Код по БК				Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Заявлено			
	Рз	Пр	ЦСР	ВР			ОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 9 + 10	9	10
								Сумма на ____ г.	В том числе: действующие обязательства с учетом предварительного прогноза показателей инфляции на ____ г.



## РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - г.

Наименование расхода	Код по БК				Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Сумма на ____ г.	Заявлено		
	Рз	Пр	ЦСР	ВР			ОСГУ	в том числе:	принимаемые обязательства на ____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 9 + 10	9 действующие обязательства с учетом предварительного прогноза показателей инфляции на ____ г.	10

## РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - г.

Наименование расхода	Код по БК				Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Сумма на ____ г.	Заявлено		
	Рз	Пр	ЦСР	ВР			ОСГУ	в том числе:	принимаемые обязательства на ____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 9 + 10	9 действующие обязательства с учетом предварительного прогноза показателей инфляции на ____ г.	10

## РАЗДЕЛ IV. ИТОГО

Наименование	Код по БК				Уточненные лимиты бюджетных обязательств по состоянию на ____ г.	Заявлено			
	Рз	Пр	ЦСР	ВР		сумма на ____ г.	В том числе:		
						действующие обязательства с учетом предварительного прогноза показателей инфляции на ____ г.	принимаемые обязательства на ____ г.		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 9 + 10	9	10

(Наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_



РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода - \_\_\_\_ г.

Наименование расхода	Код по БК					Сумма изменений на год (+, -)	В том числе		
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ		изменения ВР и КОСГУ (+, -)	изменения между кодами КОСГУ (+, -)	дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -)
1	2	3	4	5	6	7 = 8 + 9 + 10	8	9	10

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода - \_\_\_\_ г.

Наименование расхода	Код по БК					Сумма изменений на год (+, -)	В том числе		
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ		изменения между ВР и КОСГУ (+, -)	изменения между кодами КОСГУ (+, -)	дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -)
1	2	3	4	5	6	7 = 8 + 9 + 10	8	9	10

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

\* При заполнении графы 8 необходимо указывать причину изменений.

\*\* При заполнении графы 9 необходимо прикладывать пояснительную записку с обоснованием необходимости дополнительной потребности и расчетов.



## Раздел 4. Земельный налог

	Территориальное управление Россельхознадзора	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель (код)	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка, руб.	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	код	Налоговая льгота в виде доли необлагаемой площади земельного участка (п. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс))	Налоговая база, руб.	Налоговая ставка, %	Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	Коэффициент Кв.	Сумма исчисленного налога, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по управлению													

	Территориальное управление Россельхознадзора	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Количество полных месяцев использования льготы	Коэффициент Кл	Налоговая льгота в виде								Исчисленная сумма налога за налоговый период, руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
					в виде освобождения от налогообложения (п. 2 ст. 387 Кодекса)	в виде освобождения от налогообложения (ст. 395, ст. 7 Кодекса)	в виде уменьшения суммы налога (п. 2 ст. 387 Кодекса)	в виде снижения налоговой ставки (п. 2 ст. 387 Кодекса)						
					код	сумма, руб. (гр. 13 * (1 - гр. 15))	код	сумма, руб. (гр. 13 * (1 - гр. 15))	код	сумма, руб.	код	сумма, руб.		
Итого по управлению														

## Раздел 5. Прочие налоги.

Территориальное управление Россельхознадзора	Наименование платежа	Код	Сумма исчисленного налога, руб.
1	2	3	4
	Транспортный налог		
	Плата за загрязнение окружающей среды		
	Государственные пошлины (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборы (в том числе консульские)		
	Штрафы, пени (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)		
	Погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником)		
	Иные налоги, сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
	Налоги, сборы и обязательные платежи, уплачиваемые за пределами территории Российской Федерации, в иностранной валюте		
	Итого		

Раздел 6. Компенсация стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, служащим территориальных управлений Россельхознадзора, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненным к ним областям.

№ п/п	Территориальное управление Россельхознадзора	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, которому предоставляются меры социальной поддержки (должность)	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Степень родства	Сумма на каждого члена семьи, руб.	Маршрут	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

## Раздел 7. Командировки.

№ п/п	Территориальное управление Россельхознадзора	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб./у.е.)	Курс валюты	Итого расходов на плановые командировки, руб.	Резерв на внеплановые командировки, %	Всего с учетом резерва на внеплановые командировки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Суточные при нахождении в служебных командировках на территории Российской Федерации					гр.8 = гр.4 * гр.5 * гр.6		гр.10 = гр.8 + гр.8 * гр.9
		Суточные при нахождении в служебных командировках на территории иностранного государства					гр.7 = гр.4 * гр.5 * гр.6 * гр.7		гр.10 = гр.8 + гр.8 * гр.9
		Итого							

№ п/п	Территориальное управление Россельхознадзора	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб./у.е.)	Курс валюты	Итого расходов на плановые командировки, руб.	Резерв на внеплановые командировки, %	Всего с учетом резерва на внеплановые командировки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Оплата проезда при нахождении в служебных командировках на территории Российской Федерации				гр.7 = (гр.4 * гр.5) * 2		гр.9 = гр.7 + гр.7 * гр.8



№ п/п	Территориальное управление Россельхознадзора	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб./у.е.)	Курс валюты	Итого расходов на плановые командировки, руб.	Резерв на внеплановые командировки, %	Всего с учетом резерва на внеплановые командировки, руб.
		Оплата проезда при нахождении в служебных командировках на территории иностранного государства			руб.	гр.7 = (гр.4 * гр.5 * гр.6) * 2		гр.9 = гр.7 + гр.7 * гр.8
		Итого			у.е.	гр.7 = (гр.4 * гр.5 * гр.6) * 2		гр.9 = гр.7 + гр.7 * гр.8

№ п/п	Территориальное управление Россельхознадзора	Наименование показателя	Количество суток	Средняя стоимость проживания в сутки (руб./у.е.)	Курс валюты	Итого расходов на плановые командировки, руб.	Резерв на внеплановые командировки, %	Всего с учетом резерва на внеплановые командировки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Оплата расходов по найму жилых помещений при нахождении в служебных командировках на территории Российской Федерации				гр.7 = гр.4 * гр.5		гр.9 = гр.7 + гр.7 * гр.8
		Оплата расходов по найму жилых помещений при нахождении в служебных командировках на территории иностранного государства				гр.7 = гр.4 * гр.5 * гр.6		гр.9 = гр.7 + гр.7 * гр.8
		Итого						

Раздел 8. Компенсационные выплаты государственным служащим Россельхознадзора, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.

№ п/п	Территориальное управление Россельхознадзора	Размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Региональный коэффициент	Количество получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год на 1 получателя, ед.	Объем бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7
						гр.7 = гр.3 * гр.4 * гр.5 * гр.6
	Итого					

Раздел 9. Расходы на капитальный ремонт государственного имущества – определяются в соответствии с утвержденным Планом-графиком капитального ремонта.

Раздел 10. Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд – определяются в соответствии с Планом закупок (прилагается к проекту бюджетной сметы и к бюджетной смете).