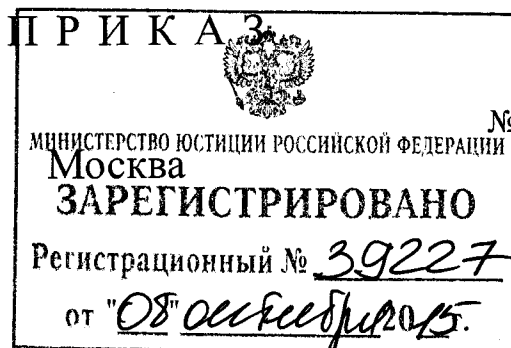




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)**

29.09.2015



№ 341

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра  
природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства лесного хозяйства

И.В. Валентик

Утвержден  
приказом Федерального  
агентства лесного хозяйства  
от 29.09. 2015 г. № 341

**Порядок уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников, замещающих должности на  
основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения  
задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства,  
к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных правонарушений (далее - соответственно организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542).

2. Работники подведомственных Федеральному агентству лесного хозяйства организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рослесхоза от 16 декабря 2013 г. № 363 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30985) (далее - Перечень должностей), обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## 2. Порядок уведомления работодателя

5. При получении работником предложения к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

Лицо, замещающее должность руководителя организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, подает Уведомление в кадровую службу Федерального агентства лесного хозяйства.

Лицо, замещающее иную должность, включенную в Перечень должностей, подает Уведомление в кадровую службу организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства.

6. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

## 3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

7. В уведомлении указывается:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### 4. Регистрация Уведомлений

8. Кадровая служба или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно рекомендуемому образцу (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит пронумерован, заверен оттиском печати и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты регистрации, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

11. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы (работы).

12. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных и иных правонарушений

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., работодателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с

исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(способ, обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица, склоняющего к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

Регистрация: № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

