



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

« 07 » сентября 20 15г. № 17162

г. Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 39079

от "07" сентября 2015г.

**Об утверждении Порядка уведомления  
работодателя работниками, замещающими  
должности в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед  
Министерством иностранных дел Российской  
Федерации, о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

б/м 16128

ч. № 1214-1С

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР



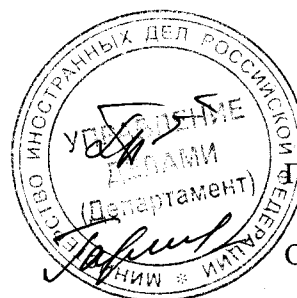
С.ЛАВРОВ

Копия верна:

Заместитель начальника отдела  
Управления делами (Департамента)

Старший специалист 3 разряда  
Управления делами (Департамента)

08.09.2015 г.



Тегина

О.Гармонова

Утвержден приказом  
МИД России  
от «07» сентября 2015 г. № 17162

Порядок  
уведомления работодателя работниками, замещающими должности  
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством иностранных дел Российской Федерации,  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 11690 (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2013 г., регистрационный № 29266), с изменениями, внесенными приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 10 июня 2015 г. № 9724 «О внесении изменений в приказы Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 11690, от 29 июля 2013 г. № 13693 (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2015 г., регистрационный № 38136) (далее – работник), работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является первый заместитель Министра иностранных дел Российской Федерации (далее – первый заместитель Министра), составляет уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя первого заместителя Министра.

Работник, работодателем для которого является генеральный директор Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – генеральный директор), составляет уведомление на имя генерального директора.

5. Уведомление представляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – отдел).

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в отдел в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) дата, место, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

7. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Сотрудники отдела ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного

доступа. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается работнику под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления обеспечивает доведение информации о его регистрации:

до первого заместителя Министра (в случае, если уведомление составлено на имя первого заместителя Министра);

до генерального директора (в случае, если уведомление составлено на имя генерального директора).

12. Первый заместитель Министра после получения информации о регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Генеральный директор после получения информации о регистрации уведомления и ознакомления с ней передает данную информацию первому заместителю Министра для принятия решение об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками, замещающими должности  
в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед  
Министерством иностранных дел  
Российской Федерации, о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом МИД России  
от « 07 » сентября 2015 г. № 17162

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., номер  
телефона работника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(дата, место, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о  
случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
совершению коррупционных правонарушений)

4.

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о  
совершении коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



