



**Министерство энергетики  
Российской Федерации**  
(Минэнерго России)

**П Р И К А З**

24 августа 2015г

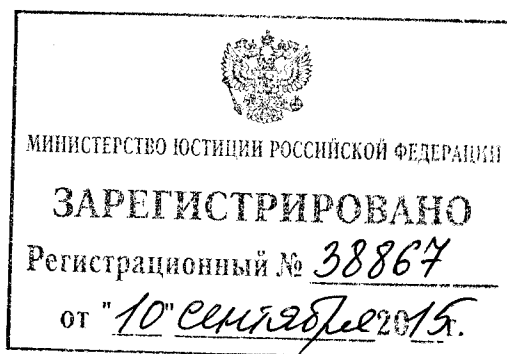
№ 586

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, к совершению коррупционных правонарушений.



А.В. Новак

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэнерго России  
от «24» 08 2015 г. № 586

## ПОРЯДОК

### уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэнерго России от 12 ноября 2014 г. № 837 (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2014 г., регистрационный № 35206) (далее – работники), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения таких работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник составляет уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Работник, работодателем для которого является Министр энергетики Российской Федерации (далее – Министр), составляет уведомление на имя

Министра и передает его должностному лицу Департамента административной и законопроектной работы Минэнерго России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Работник, работодателем для которого является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России (далее – организация), составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу такого структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, составленное работником на имя работодателя, предоставляется незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме, подписывается работником лично с указанием даты его составления.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;  
сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, электронное сообщение и другие обстоятельства);

сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае уведомления).

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. Должностное лицо Департамента административной и законопроектной работы Минэнерго России, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец в приложении к настоящему Порядку).

11. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минэнерго России или организации.

13. В журнале должна быть отражена следующая информация:

порядковый номер;

регистрационный номер, присвоенный уведомлению;

дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

количество листов уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление;

подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;

подпись работника, представившего уведомление;

сведения о принятом решении с указанием даты.

14. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

15. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

16. В день регистрации уведомления должностное лицо Департамента административной и законопроектной работы Минэнерго России, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают доведение до Министра или руководителя организации информации о регистрации уведомления.

17. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

