



**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)



П Р И К А З

27 июля 2015г

№ 507

Москва

**Об утверждении служебного распорядка
Министерства энергетики Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. 7), ст. 6351; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (ч. 6), ст. 6905; № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374) и Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2) ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586,

ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957, ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. 1), ст. 3405; № 30 (ч. 1), ст. 4217; № 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; № 49 (ч. 6), ст. 6918; № 52 (ч. 1), ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, ст. 42, ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; Российская газета, 2015, № 145), а также с целью обеспечения рациональной организации служебной деятельности, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, соблюдения норм служебного поведения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок Министерства энергетики Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минэнерго России от 28 августа 2008 г. № 43 «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Министерства энергетики Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2008 г., регистрационный № 12314).



А.В. Новак

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
Министерства энергетики Российской Федерации

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства энергетики Российской Федерации (далее – служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Министерства энергетики Российской Федерации (далее – гражданские служащие, Минэнерго России).

2. Служебный распорядок способствует рациональному использованию служебного времени, укреплению служебной дисциплины и повышению результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу в Минэнерго России (далее – гражданская служба), должен быть ознакомлен под роспись в служебном контракте со служебным распорядком.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Режим службы (работы)

6. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю при пятидневной служебной неделе с двумя выходными днями.

8. Начало и окончание служебного времени в Минэнерго России устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут продолжительностью 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения). Окончание служебного времени в пятницу устанавливается в 16 часов 45 минут.

9. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного времени уменьшается на один час.

10. В структурных подразделениях ведется табель учета служебного времени гражданских служащих установленной формы.

11. В соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп, устанавливается ненормированный служебный день.

Ненормированный служебный день устанавливается также гражданским служащим, замещающим в Минэнерго России должности гражданской службы иных групп, по перечню согласно приложению к настоящему служебному распорядку и в соответствии со служебным контрактом.

III. Время отдыха

12. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

13. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные группы должностей гражданской службы в Минэнерго России, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск – продолжительностью 35 календарных дней, а

гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп – продолжительностью 30 календарных дней.

14. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданского служащего за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней.

15. Гражданским служащим устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

для гражданских служащих, замещающих высшую и главную группы должностей гражданской службы, – 12 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих ведущую группу должностей гражданской службы, – 10 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих старшую и младшую группы должностей гражданской службы, – 8 календарных дней.

16. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Предоставление отпусков иной продолжительности согласовывается с представителем нанимателя.

17. График отпусков гражданских служащих составляется ежегодно структурным подразделением Минэнерго России, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, на основании предложений руководителей структурных подразделений Минэнерго России не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

18. Для оформления отпуска гражданский служащий представляет в структурное подразделение Минэнерго России, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, собственноручно написанное заявление, согласованное с руководителем структурного подразделения.

19. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Минэнерго России. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное

для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и актами Минэнерго России.

Если гражданскому служащему своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо он был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с гражданским служащим.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска гражданскому служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, допускается с его согласия перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление отпуска в течение двух лет подряд.

21. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Министерства энергетики Российской Федерации, по которым
устанавливается ненормированный служебный день

1. Ведущая группа должностей

заместитель начальника отдела в департаменте

ведущий советник

советник

ведущий консультант

консультант

2. Старшая группа должностей

главный специалист-эксперт

ведущий специалист-эксперт

3. Младшая группа должностей

специалист 1 разряда