



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНИСТРОМ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 523/чр

Регистрационный № 38571

Москва 18 августа 2015 г.

от 23 июля 2015 г.

Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзацем четвертым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) **п р и к а з ы в а ю :**

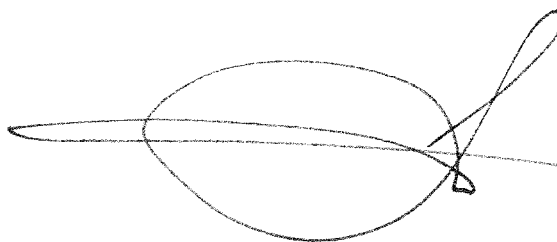
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения работников

под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя
Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Л.О. Ставицкого.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small vertical stroke at the end.

М.А. Мень

Утвержден приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства
Российской Федерации
от «23» июля 2015 г. № 523/нп

ПОРЯДОК

уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Порядок, организация), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2014 г. № 247/пр (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июня 2014 г. № 32832) (далее – работники).

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) письменно уведомить об этом работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника.

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах. К уведомлению прилагаются все

имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

6. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя (его представителя) с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Руководитель организации направляет уведомление в структурное подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение Министерства).

Иные работники организации направляют уведомление в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - структурное подразделение организации), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

8. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации.

9. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

10. Руководитель структурного подразделения Министерства (руководитель структурного подразделения организации, должностное лицо) докладывает Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (руководителю организации) о поступившем уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя (его представителя)
работниками, замещающими должности
в организациях, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 23 июля 2015 г. № 523/лр

рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность работника)

(Ф.И.О. работника)

(телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов / о возможности возникновения
конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность работника)

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает
необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С уведомлением ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

