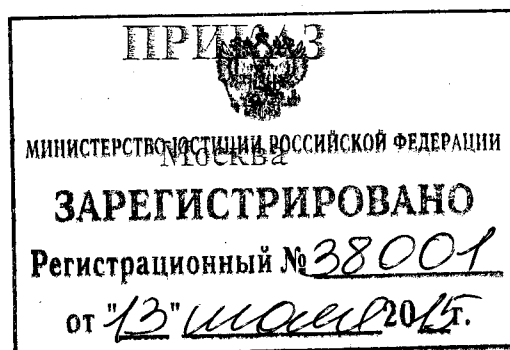




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)

30.06.2015



№ 1048

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

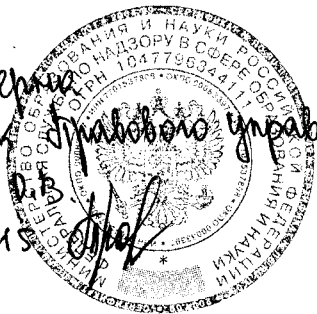
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Иванову.

Руководитель

С.С. Кравцов

Котлявер
советник правового управления
Трачук СВ
01.07.2015



УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 30.06.2015 № 1048**Порядок**

уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно – работник подведомственной организации, подведомственная организация, Рособрнадзор), работодателя (его представителя) (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования

и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку.

Руководитель подведомственной организации передает уведомление в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора или направляет такое уведомление по почте.

Иные работники подведомственной организации передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляют такое уведомление по почте.

4. Работник подведомственной организации обязан незамедлительно уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя и своего непосредственного начальника. В случае нахождения работника подведомственной организации вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника подведомственной организации;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано работником подведомственной организации лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособнадзора (подведомственной организации).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется работодателю в трехдневный срок с момента поступления в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его
представителя) работниками,
замещающими отдельные должности на
основании трудовых договоров в
организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере образования
и науки, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки
от 30.06.2015 № 1048

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должностного лица)
от _____
(Ф.И.О., должность работника, структурное
подразделение, телефон работника)

Уведомление

**работодателя работниками, замещающими отдельные должности на
основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от “___” _____ 20__ г.

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

