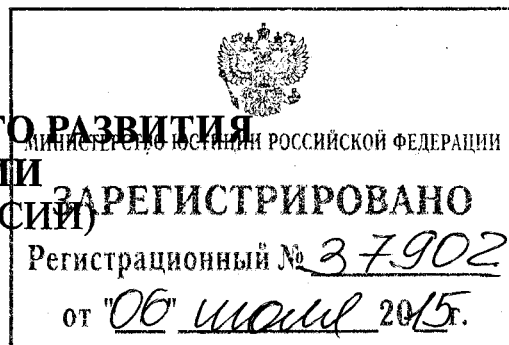




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

8 июня 2015 г.

Москва

№

361

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя
(его представителя) работниками, замещающими отдельные должности
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Министерством экономического развития Российской Федерации,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации,

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Реву И.А.

Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев


О.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «8» июня 2015 г. № 361

ПОРЯДОК

уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – подведомственные организации), замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 2 сентября 2013 г. № 510 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2013 г., регистрационный № 30001), с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 12 ноября 2014 г. № 732 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2014 г., регистрационный

№ 35122) (далее – работники), работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю (его представителю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Работник, работодателем для которого является Министр экономического развития Российской Федерации (далее – Министр), самостоятельно составляет уведомление на имя Министра и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров и организационного развития Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Отдел).

4. Работник, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации, самостоятельно составляет уведомление на имя руководителя подведомственной организации и передает его в кадровое подразделение подведомственной организации или уполномоченному должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение (уполномоченное должностное лицо)).

5. Регистрация уведомления осуществляется Отделом (кадровым подразделением (уполномоченным должностным лицом) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском

печати Министерства экономического развития Российской Федерации (подведомственной организации).

Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

6. Директор Департамента кадров и организационного развития (кадровое подразделение (уполномоченное должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает Министру (руководителю подведомственной организации) или его представителю о поступившем уведомлении.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) работниками,
замещающими отдельные должности
в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством экономического
развития Российской Федерации,
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в Журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)
