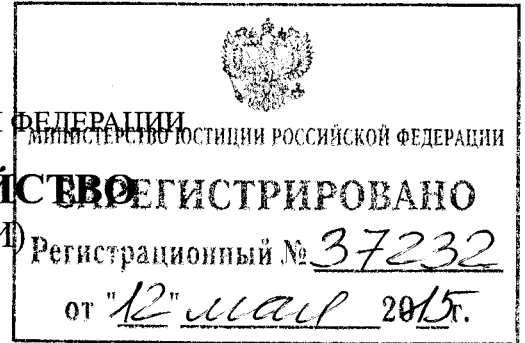




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО РЕГИСТРИРОВАНО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ



8 апреля 2015 г.

№ 9н

Москва

**О порядке поступления в Федеральное казначейство
обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний
комиссий Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников
федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности
Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506), пунктом 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506) п р и к а з ы в а ю:

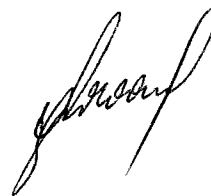
1. Утвердить Порядок поступления в Федеральное казначейство обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, а также от работника, замещающего должность в федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 9 февраля 2012 г. № 1н «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2012 г., регистрационный номер 23551; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 22).

Руководитель



Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов
Российской Федерации


А.Г. Силуанов

« 05 » 04 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Федерального
казначейства
от « 8 » апреля 2015 г. № 9Н

Порядок поступления в Федеральное казначейство обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

1. Порядок поступления в Федеральное казначейство обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506) (далее – Указ).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в центральный аппарат Федерального казначейства, территориальные органы Федерального казначейства обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – Обращение).

3. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы), включенную в пункты 1, 2 раздела I перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506) (за исключением должности руководителя Федерального казначейства, назначаемого на должность Правительством Российской Федерации), или должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. № 6н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2009 г., регистрационный номер 14841; Российская газета, 2009, 7 октября)* (далее – гражданин), направляет Обращение:

а) в случае замещения должности заместителя руководителя Федерального казначейства, иных должностей в центральном аппарате Федерального казначейства, а также должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства - в Федеральное казначейство;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в территориальный орган Федерального казначейства.

* В редакции приказов Федерального казначейства от 2 августа 2011 г. № 8н «О внесении изменений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. № 6н» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2011 г., регистрационный номер 21793; Российская газета, 2011, 21 сентября), от 26 апреля 2013 г. № 1Н «О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. № 6н «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июля 2013 г., регистрационный номер 28950; Российская газета, 2013, 17 июля)

4. Поступившее Обращение в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства и направляется:

а) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность заместителя руководителя Федерального казначейства, иную должность гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, а также должность руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства - в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - должностному лицу подразделения территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В Обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Подразделения и лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют рассмотрение Обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542).

7. Обращение, заключение и другие необходимые материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления Обращения, представляются:

а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка;

б) в комиссию соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка.

8. Дальнейшее рассмотрение Обращения осуществляется председателями комиссий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном Указом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Федерального
казначейства
от « 8 » апреля 2015 г. № 94

Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, а также от работника, замещающего должность в федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, а также от работника, замещающего должность в федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее - ФКУ «ЦОКР»), осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506) (далее - Указ), пунктом 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства и направляется:

а) в случае поступления Заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий), замещающего должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в центральном аппарате Федерального казначейства (за исключением должности руководителя Федерального казначейства, назначаемого на должность Правительством Российской Федерации), должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Федерального казначейства, а также от работника ФКУ «ЦОКР» - в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - должностному лицу подразделения территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Подразделения и лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, рассматривают заявление гражданского служащего (работника ФКУ «ЦОКР») и направляют его в 3-дневный срок:

а) председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

б) председателю комиссии соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Дальнейшее рассмотрение Заявления осуществляется председателями комиссий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном Указом.