



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

10 февраля 2015г

Москва

№ 20

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031; № 52 (ч. 1), ст. 6961) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Министр

Верно:

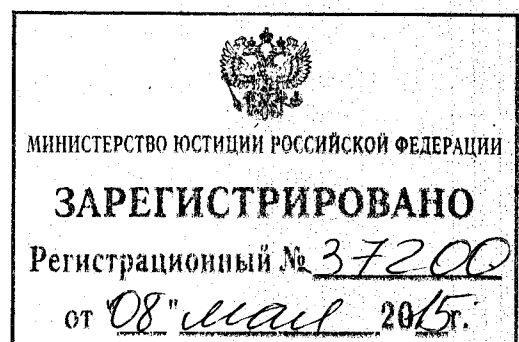
Консультант отдела документационного обеспечения



М.Ю. Соколов

Е.А. Морозова

Корольков Геннадий Владимирович  
(495) 626 99 61



УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от 10 февраля 2015 № 20

**П О Р Я Д О К**  
**уведомления работодателя работниками организаций, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта  
Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – организация, Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup>.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минтранса России от 5 ноября 2013 г. № 339<sup>2</sup> (далее – работники).

3. Работник обязан уведомить работодателя при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно, а в случае, если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление),

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031; № 52 (ч. 1), ст. 6961.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30789.

представляется в письменном виде.

6. Работник, работодателем для которого является Министр транспорта Российской Федерации (далее – Министр), составляет уведомление на имя Министра и передает его должностному лицу кадровой службы Минтранса России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы Минтранса России).

7. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник одновременно сообщает об этом работодателю, в том числе с указанием содержания уведомления.

10. Должностное лицо кадровой службы Минтранса России (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, рекомендуемый образец которого предусмотрен

приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Министерства транспорта Российской Федерации (организации).

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лично работнику под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления должностное лицо кадровой службы Минтранса России (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) доводит до Министра (руководителя организации) информацию о регистрации уведомления.

15. Министр (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

16. Проверка осуществляется должностным лицом кадровой службы Минтранса России (структурным подразделением (должностным лицом) организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работником, с получением от работника письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

18. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Министру (руководителю организации), который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

19. Уведомление направляется Министром (руководителем организации) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее семи дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо кадровой службы Минтранса России (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение одного рабочего дня уведомляют работника, передавшего или направившего уведомление.

20. По решению Министра (руководителя организации) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

21. Невыполнение работником обязанности уведомления работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его

увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

09.04.15  
BAC

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками организаций, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед  
Министерством транспорта Российской  
Федерации, о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений (п. 5)

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. \_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (п. 11)

Рекомендуемый образец

## Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_ » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

09.04.15  
ВАС