



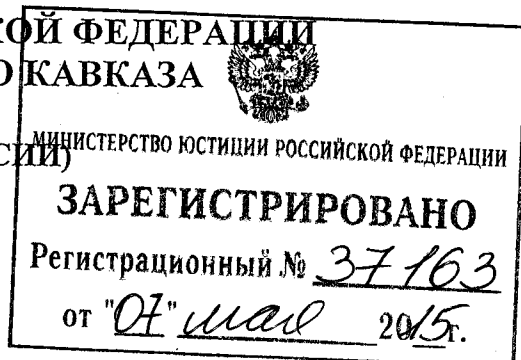
МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА

(МИНКАВКАЗ РОССИИ)

ПРИКАЗ

Москва

от «07» МАЯ 2015 г.



**О ведомственных наградах
Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа**

В соответствии с пунктом 5.2. Положения о Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3318; № 40, ст. 5426; № 44 ст. 6072; 2015, № 2, ст. 491; № 15, ст. 2279), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – ведомственные награды):

1.1. Почетную грамоту Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа;

1.2. Благодарность Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. Описание бланка Почетной грамоты Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2.4. Положение о Благодарности Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

2.5. Описание бланка Благодарности Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

2.6. Форму наградного листа согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

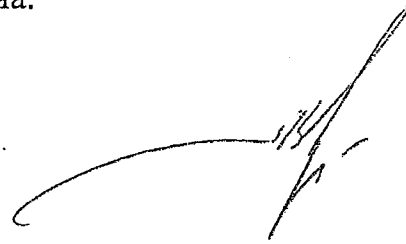
3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением бланков ведомственных наград, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на обеспечение деятельности Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа в федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. Отделу кадров и профилактики коррупции осуществлять работу по подготовке материалов к награждению, учету и выдаче ведомственных наград, а также методологическое обеспечение при оформлении наградных материалов.

5. Административно-организационному департаменту обеспечить изготовление бланков ведомственных наград.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа Развожаева Михаила Владимировича.

Министр



Л.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «07» МАЯ 2015 г. № 60

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

1. Ведомственные награды Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – ведомственные награды) являются формой поощрения федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министерство) и иных лиц за достижения в области социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа.

2. Ходатайство о награждении ведомственными наградами вносится на имя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министр):

заместителями Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

руководителями структурных подразделений Министерства в отношении работников этих структурных подразделений по согласованию с курирующим заместителем Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа;

3. Решение о направлении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства иных лиц принимается в трудовом коллективе по месту работы лица, представляемого к награждению.

Ходатайство на имя Министра о награждении указанных лиц представляет высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, входящего в состав Северо-Кавказского федерального округа.

4. Решение о награждении заместителей Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, принимается Министром.

5. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами Министерства оформляется наградной лист установленного образца.

Документы о награждениях представляются в Министерство не менее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

6. Наградные материалы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются заявителю с мотивированным ответом о том, каким именно требованиям они не соответствуют.

7. Очередность награждения ведомственными наградами Министерства осуществляется в следующей последовательности:

Благодарность Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа;

Почетная грамота Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

8. Решение о награждении ведомственной наградой оформляется приказом Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, который подписывает Министр.

Очередное награждение ведомственной наградой Министерства производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через год после предыдущего награждения.

9. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке Министром либо по поручению Министра и от его имени заместителем Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

10. Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности принимается Министром Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

11. Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.

12. Работникам, награжденным ведомственной наградой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

13. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утраты (порчи) ведомственной награды выдается справка, подтверждающая факт награждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «07» МАЯ 2015 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа

1. Почетной грамотой Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Почетная грамота) награждаются федеральные государственные гражданские служащие Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министерство), имеющие стаж работы в Министерстве не менее двух лет, и иные лица за достижения в области социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа.

2. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства о награждении.

В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении.

3. Федеральным государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

4. Почетная грамота подписывается Министром Российской Федерации по делам Северного Кавказа и заверяется гербовой печатью Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «17» МАЯ 2015 г. № 60

**Описание бланка Почетной грамоты
Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа**

Бланк Почетной грамоты Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги плотностью 160 г/м², формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

В верхней части бланка (на расстоянии 10 мм от верхнего края по центру) изображен герб Российской Федерации высотой 60 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольги, а также конгревным тиснением.

Ниже герба Российской Федерации на расстоянии 4 мм по центру в три строки прописными буквами высотой 4 мм трафаретной печатью бордовым цветом напечатан текст: «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА» (цифровая печать пурпурного цвета).

Под ним на расстоянии 6 мм по центру прописными буквами высотой 9 мм горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением отпечатаны слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

По периметру на расстоянии 20 мм от верхнего края листа и 15 мм от остальных краев офсетной и трафаретной печатью, а также горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением выполнена сложная орнаментальная рамка толщиной 15 мм в виде лаврового венка золотистого цвета, опоясанного пурпурной лентой.

В верхней части по центру рамка замкнута знаком-эмблемой, в нижней части по центру рамка замкнута двумя пересекающимися лавровыми ветвями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано ковровыми тангирными сетками бежевого цвета.

В центре бланка выполнено полутонное изображение очертания Российской Федерации, бежевого цвета, оттененное снизу и слева.

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа и круглая гербовая печать Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

Ниже от левого поля располагаются в одну строку слова: «Приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа», дата и номера приказа о награждении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «07» МАЯ 2015 г. № 60

**Положение о Благодарности
Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа**

1. Благодарностью Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Благодарность) награждаются федеральные государственные гражданские служащие Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министерство), имеющие стаж работы в Министерстве не менее одного года, и иные лица за достижения в области социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа.

2. Лицам, награжденным Благодарностью, выдается копия приказа Министерства о награждении.

В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении.

3. Федеральным государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Благодарностью, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

4. Благодарность подписывается Министром Российской Федерации по делам Северного Кавказа и заверяется гербовой печатью Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «07» МАЯ 2015 г. № ВД

**Описание бланка Благодарности
Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа**

Бланк Благодарности Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги плотностью 160 г/м², формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

В верхней части бланка (на расстоянии 10 мм от верхнего края по центру) изображен герб Российской Федерации высотой 60 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольги, а также конгревным тиснением.

Ниже герба Российской Федерации на расстоянии 4 мм по центру в три строки прописными буквами высотой 4 мм трафаретной печатью бордовым цветом напечатан текст: «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА» (цифровая печать пурпурного цвета).

Под ним на расстоянии 6 мм по центру прописными буквами высотой 10 мм горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением отпечатано слово «БЛАГОДАРНОСТЬ».

По периметру на расстоянии 20 мм от верхнего края листа и 15 мм от остальных краев офсетной и трафаретной печатью, а также горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением выполнена сложная орнаментальная рамка толщиной 15 мм в виде лаврового венка золотистого цвета, опоясанного пурпурной лентой снизу до середины и в верхних углах.

В верхней части по центру рамка замкнута знаком-эмблемой, в нижней части по центру рамка замкнута двумя пересекающимися лавровыми ветвями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано ковровыми тангирными сетками бежевого цвета.

В центре бланка выполнено полутоновое изображение очертания Российской Федерации, бежевого цвета, оттененное снизу и слева.

В нижней части Благодарности от левого поля расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа и круглая гербовая печать Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

Ниже от левого поля располагаются в одну строку слова: «Приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа», дата и номера приказа о награждении.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
Российской Федерации
по делам Северного Кавказа
от «07» МАЯ 2015 г. № 60

ФОРМА

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. _____ (наименование награды)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (занимаемая должность и наименование организации)
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование (уровень образования, специальность, наименование учебного заведения и год окончания) _____
5. Стаж работы в данном коллективе _____
6. Награжден(а) государственными и ведомственными наградами _____
_____ (наименование награды, год награждения)

7. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Начальник отдела кадров

_____ (должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

8. ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива
_____ работников (или Профсоюзной организации)
_____ (наименование организации)

_____ (протокол N, дата)

Руководитель

Председатель собрания коллектива
работников (или Профсоюзной
организации)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (ф.и.о.)

М.П.

М.П.

_____ " _____ " _____ Г.