

*Копия
на сайте
ФСТ
Ю.В.*



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 4

Регистрационный № 36145

г. Москва

от 20 февраля 2015 г.

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07. 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2014, № 0001201412220030)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - Порядок).

2. Директору федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России» принять к исполнению прилагаемый Порядок.

3. Признать утратившим силу приказ ФСТ России от 07.09.2012 г. №145 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы, относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания» (зарегистрирован Минюстом России 23.11.2012 г., регистрационный № 25915).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФСТ России С.В. Шибнева.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель



С. Новиков

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за работы
(услуги), относящиеся к основным видам деятельности федерального
бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ
России», выполняемые им сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в
пределах установленного государственного задания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093, № 52 (часть 2), ст. 5141; 2003, № 52 (часть 1), ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1 (часть 1), ст. 37, ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48 (часть 2), ст. 5814; № 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30 (часть 1), ст. 3604; № 30 (часть 2), ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, № 15, ст. 1736, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2526, № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30 (часть 1), ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590; № 45, ст. 6321; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; № 31, ст. 4323; № 43, ст. 5787; № 53 (часть 1), ст. 7650; 2013, № 7, ст. 609; № 27, ст. 3464; № 27, ст. 3477; № 44, ст. 5630; № 52 (часть 1), ст. 6961, ст. 6978; 2014, № 8, ст. 738; № 14, ст. 1531; № 23, ст. 2932; № 30 (часть 1), ст. 4237; № 42, ст. 5611; № 45, ст. 6139; № 48, ст. 6639; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2014, № 0001201412230014; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2014, № 0001201412310099) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2014, № 0001201412220030), распространяется на федеральное бюджетное учреждение «Информационно-

технический центр ФСТ России» (далее - учреждение), осуществляющее сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнение (оказание) работ (услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные работы (услуги)).

2. Настоящий порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения (далее – плата).

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных работ (услуг) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала и спроса на работу (услугу).

5. Перечень платных работ (услуг) по основным видам деятельности и размер платы, а также изменения в перечень платных работ (услуг) по основным видам деятельности и размер платы утверждаются приказом руководителя учреждения и согласовываются с ФСТ России.

6. В целях получения соответствующего согласования, учреждение направляет в ФСТ России заявку на согласование перечня платных работ (услуг) по основным видам деятельности и размера платы (далее - заявка), подписанную директором и главным бухгалтером учреждения, либо лицами, на которых возложено в установленном порядке исполнение их обязанностей.

7. Датой подачи заявки считается дата ее регистрации в ФСТ России.

8. Заявка представляется с приложением следующих документов:

- а) перечень платных работ (услуг) по основным видам деятельности;
- б) расчет размера платы за работы (услуги) относящиеся к основным видам деятельности учреждения с приложениями №№ 1-5 к настоящему порядку.

9. ФСТ России проверяет представленный пакет документов на соответствие требованиям настоящего порядка. При рассмотрении заявки, ФСТ России вправе запросить у учреждения разъяснения.

10. Общий срок рассмотрения заявки не может превышать 30 календарных дней с даты ее регистрации в ФСТ России.

11. Учреждение, выполняющее платные работы (услуги), обязано в течение 10 календарных дней с даты согласования платы ФСТ России, обеспечить, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление физическим и юридическим лицам необходимой и достоверной информации о перечне данных работ (услуг) и размере платы за их выполнение (оказание).

II. Определение размера платы

12. Размер платы формируется на основе себестоимости выполнения (оказания) платной работы (услуги) с учетом спроса на платную работу (услугу) и требований к качеству платной работы (услуги) в соответствии с показателями государственного задания. При этом, размер платы должен покрывать затраты учреждения на выполнение (оказание) данных работ (услуг).

13. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

14. На отдельные платные работы (услуги), выполнение (оказание) которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из их рыночной стоимости.

III. Определение экономически обоснованных затрат за платные работы (услуги)

15. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной работы (услуги) и потребляемые в процессе ее выполнения (оказания), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги).

16. К затратам, непосредственно связанным с выполнением (оказанием) платной работы (услуги), относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги), указанные в пункте 21 настоящего Порядка;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги);
- прочие расходы, отражающие специфику выполнения (оказания) платной работы (услуги).

17. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных

фондов, непосредственно не связанных с выполнением (оказанием) платной работы (услуги).

18. Для расчета затрат на выполнение (оказание) платной работы (услуги) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

19. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в выполнении (оказании) платной работы (услуги) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на выполнение (оказание) платной работы (услуги) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на выполнение (оказание) платной работы (услуги) лежит расчет средней стоимости единицы времени и оценка количества единиц времени, необходимых для выполнения (оказания) платной работы (услуги).

$$\text{Зраб} = \frac{\sum \text{Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Граб}, \text{ где:}$$

Зраб - затраты на выполнение (оказание) единицы платной работы (услуги);

$\sum \text{Зучр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Граб. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на выполнение (оказание) платной работы (услуги).

20. Метод прямого счета применяется в случаях, когда выполнение (оказание) платной работы (услуги) требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на выполнение (оказание) платной работы (услуги) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зраб} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зраб - затраты на выполнение (оказание) платной работы (услуги);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в выполнении (оказании) платной работы (услуги);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при выполнении (оказании) платной работы (услуги);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной работы (услуги).

21. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с выполнением (оказанием) платной работы (услуги).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для выполнения (оказания) платной работы (услуги). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в выполнении (оказании) соответствующей платной работы (услуги), и определяется по формуле:

$$Зоп = (ОТч_1 * Траб_1) + (ОТч_2 * Траб_2) + \dots + (ОТч_{№} * Траб_{№}), \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Траб - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) средняя заработная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост заработной платы, включая начисления на выплаты по оплате труда;

№ - количество сотрудников, задействованных при выполнении (оказании) платной работы (услуги).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги), выполняется согласно Приложению № 1 к настоящему порядку.

22. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги), включают в себя:

- затраты на мебель и мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы по данным бухгалтерского учета за предшествующий год, скорректированных на прогнозируемый рост цен, на их объем потребления в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = (МЗ_1 * Ц_1) + (МЗ_2 * Ц_2) + \dots + (МЗ_{№} * Ц_{№}), \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов определенного вида;

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги), выполняется согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

23. Сумма начисленной амортизации оборудования,

непосредственно используемого при выполнении (оказании) платной работы (услуги), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении (оказании) платной работы (услуги), выполняется согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

24. Объем накладных затрат относится на стоимость платной работы (услуги) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги) и определяется по формуле:

$$Зн = Зоп * k_n, \text{ где:}$$

Зн - объем накладных затрат;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Этот коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде, по формуле:

$$k_n = \frac{\Phi\text{Зауп} + \Phi\text{Зохн} + \text{Аохн}}{\Sigma\Phi\text{Зоп}}, \text{ где:}$$

$\Phi\text{Зауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$\Phi\text{Зохн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\Phi\text{Зоп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

– затраты по повышению квалификаций административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при выполнении (оказании) платной работы (услуги);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения (оказания) платной работы (услуги)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат выполняется согласно Приложению № 4 к настоящему порядку.

25. Расчет платы выполняется согласно Приложению № 5 к настоящему порядку.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом ФСТ России
от «12» января 2015 г. № 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной работы (услуги))

Должность	Среднемесячная зарботная плата сотрудников за предшествующий год (без учета доходов от внебюджетной деятельности), скорректированная на прогнозируемый рост зарботной платы, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на выполнение (оказание) платной работы (услуги) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Директор ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Главный бухгалтер ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной работы (услуги))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Директор ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Главный бухгалтер ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной работы (услуги))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе выполнения (оказания) платной работы (услуги) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Директор ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Главный бухгалтер ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Расчет накладных затрат

(наименование платной работы (услуги))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в выполнении (оказании) платной работы (услуги)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Директор ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Главный бухгалтер ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Расчет платы

(наименование платной работы (услуги))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении (оказании) платной работы (услуги)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную работу (услугу)	
5.	Итого затрат	
6.	Размер платы с учетом НДС	

Директор ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____

Главный бухгалтер ФБУ «ИТЦ ФСТ России» _____